



COMUNE DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino



VERBALE DI GARA N. 2

Procedura Aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36

Valutazione Offerta Tecnica

SEDUTA RISERVATA

Oggetto	PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CASTELLAMONTE PER IL PERIODO 01/01/2026 – 31/12/2030 CON OPZIONE DI RINNOVO QUADRIENNALE CON IL CRITERIO DELL'OEV
CIG	B8F61EE2A7
Importo di gara	Euro 40.000,00 per il quinquennio 2026/2030 e Euro 32.000,00 per il quadriennio 2031/2034
Scelta del contraente	Procedura aperta
Modalità	TELEMATICA

L'anno 2025 il giorno 05 del mese di dicembre, la commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 530/D2/136 del 28/11/2025 ai sensi dell' art. n. 93 D. Lgs. n. 36/2023, composta da:

- **Dott. Mirco Bielli** – Funzionario Amministrativo Contabile - EQ Responsabile Settore Finanziario Comune di Castellamonte in qualità di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Maura Mautino** – Funzionario Amministrativo Contabile – Servizio Finanziario del Comune di Castellamonte in qualità di componente qualificato
- **Dott. Sergio Maggio** – Segretario Generale del Comune di Castellamonte in qualità di componente qualificato e verbalizzante;

alle ore 10,25 si è riunita presso la sede del Comune di Castellamonte

PREMESSO E CONSIDERATO

- Che con verbale nr. 1 in data 05/12/2025, qui interamente richiamato, la commissione giudicatrice, nominata con Determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 530/D2/136 del 28/11/2025, in seduta pubblica, ha proceduto alla disamina della documentazione amministrativa contenuta nella busta “A”, al fine di verificare il possesso da parte del concorrente dei requisiti di ordine soggettivo, verificando la seguente situazione:

Partecipante	Informazioni busta amministrativa	Esito
Unicredit S.p.A. P. IVA: 00348170101 Tipo partecipazione: Singolo operatore economico (D.Lgs. 36/2023, art. 65, comma 2, lett. a): imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative)	Busta amministrativa che comprende: <ul style="list-style-type: none"> - Istanza di partecipazione - Procura - Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione - Bando contenente disciplina sottoscritto - Schema di convenzione sottoscritto 	AMMESSA

CIÒ PREMESSO

In data 25/12/2025 alle ore 10,25 il Presidente dà inizio alla seduta riservata per proseguire nelle operazioni di gara ed in particolare per valutare la documentazione tecnica contenuta nella busta "B" del concorrente.

La Commissione procede quindi all'apertura della busta contenente l'offerta "tecnica" presentata dall'impresa candidata ammessa al fine di esaminarla e valutarla, da cui si evincono le seguenti informazioni:

Partecipante	Informazioni busta tecnica
Unicredit S.p.A.	Busta tecnica contenente: - Allegato modello B offerta tecnica

Si procede alla valutazione dell'offerta con assegnazione dei relativi punteggi come previsto nei documenti di gara che si riportano:

OFFERTA TECNICA UNICREDIT S.P.A.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	Punteggio assegnato
1 Tasso di interesse attivo lordo applicato: sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara.	SPREAD OFFERTO: +0,00 p.p. (più zero virgola zero zero punti percentuali)	5
PUNTEGGIO MASSIMO: 5 PUNTI		
2 Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, senza altre spese e oneri a carico dell'ente.	SPREAD OFFERTO: +1,59 p.p. (più uno virgola cinquantanove punti percentuali)	10
PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI		

3	<p>Presenza di un referente a disposizione dell'Ente per ogni necessità operativa</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI</p>	<p>È prevista la presenza di un GESTORE dedicato che fa parte della struttura “Area Public Sector–Nord Ovest” a cui compete la gestione commerciale ed organizzativa del servizio che, a livello territoriale, rappresenta il principale punto di riferimento per l'Ente per gli aspetti commerciali e relazionali inerenti la convenzione di tesoreria. Il Gestore si relazionerà, se necessario, con l'Ufficio centralizzato di Back Office a cui è demandata l'esecuzione delle attività operative, contabili e di controllo per l'erogazione dei servizi di Tesoreria e Cassa tramite un Team operativo di adeguato standing, dimensionato sull'operatività dell'Ente.</p> <p>La struttura costituisce il punto di riferimento per la gestione contabile, operativa e informatica del servizio.</p>	10
4	<p>Numero di ulteriori agenzie operative oltre a quella prevista dall'art. 6 del presente disciplinare distanti fino a 20 Km dal Comune di Castellamonte.</p> <p>PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI</p>	<p>Unicredit Spa dichiara la presenza di 12 agenzie, alla data odierna, che distano fino a 20 km dal Comune di Castellamonte.</p> <p>Di seguito l'elenco delle agenzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) CUORGNE' 2) RIVAROLO CANAVESE 3) SAN GIORGIO CANAVESE 4) FAVRIA 5) PAVONE CANAVESE 6) STRAMBINO 7) IVREA 8) IVREA FREGUGLIA 9) CALUSO 10)PONT CANAVESE 	10

		11) BARBANIA 12) MONTALTO DORA	
5	Commissioni sulle somme transate mediante POS PAGO PA con carta di debito/Pagobancomat (percentuale applicata al valore della singola transazione) PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI	TRANSATO applicato su tutte le tipologie di POS, anche PAGOPA: 1,00% con minimo 0,00 € Uno virgola zerozero per cento con minimo di zero virgola zerozero euro	10
6	Commissioni sulle somme transate mediante POS PAGO PA con carta di credito (percentuale applicata al valore della singola transazione) PUNTEGGIO MASSIMO: 10 PUNTI -	TRANSATO applicato su tutte le tipologie di POS, anche PAGOPA: 2,00% Due virgola zerozero per cento	10
7	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS ulteriori a quelli previsti dall'art. 6 dello schema di convenzione, attivazione sistemi elettronici di pagamento, servizio di conservazione documentale, formazione e aggiornamento del personale, rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o carte prepagate intestate all'Ente, ecc.) PUNTEGGIO MASSIMO: 15 PUNTI	1) formazione e aggiornamento del personale: Viene fornito un servizio di assistenza all'Ente pubblico che prevede: - suggerimenti in merito agli aggiornamenti da apportare alle procedure automatizzate; - consulenza sulle normative vigenti e quelle di nuova istituzione che regolano le attività di Tesoreria; - consulenza agli Enti per le problematiche procedurali inerenti all'utilizzo dei prodotti di remote banking. I contatti con l'ente potranno avvenire attraverso e-mail, telefono o attraverso il Gestore commerciale di riferimento. A seconda della complessità dell'assistenza richiesta, cambieranno i tempi di risposta che rientrano mediamente in 1-2 giorni lavorativi. In caso di urgenza da parte dell'Ente è necessario far presente la necessità di una risposta in tempi molto brevi (nella giornata lavorativa) al Gestore di riferimento. 2) rilascio a titolo gratuito di 2 carte di credito a funzionario dell'ente UniCreditCard Business Enti è la carta di credito, ideata per rispondere alle strutturate e specifiche esigenze gestionali della clientela istituzionale.	

	<p>La carta consente all'Ente di fornire ai suoi collaboratori uno strumento di pagamento in grado di razionalizzare la gestione delle spese usufruendo dei vantaggi finanziari derivanti dall'addebito posticipato delle operazioni.</p> <p>Grazie ad una copertura assicurativa, UniCreditCard Business Enti, offre la massima protezione senza costi aggiuntivi, su tutti gli acquisti effettuati con la carta (dettagli in Caratteristiche Tecniche).</p> <p>3) consulenza in tema di investimenti e gestione liquidità</p> <p>UniCredit offre diversi servizi di consulenza sugli investimenti, che vanno da consulenze online e remote fino a un supporto personalizzato in filiale e a servizi avanzati per clienti con patrimoni complessi.</p> <p>Nel caso di Enti pubblici, vista l'ampia esperienza in materia, potremo supportarvi nelle migliori scelta in termini di gestione della liquidità nel rispetto dei livelli di rischiosità e di durata temporale delle operazioni finanziarie.</p> <p>4) carte di versamento</p> <p>La "Carta di Versamento senza PIN - Open Cash", è idonea unicamente per effettuare versamenti in conto corrente sugli Sportelli Automatici ATM della Banca abilitati, attraverso il "Servizio di Versamento contante e assegni" senza l'utilizzo del codice segreto PIN.</p> <p>La carta potrà essere utilizzata anche per il servizio di "Cassa Continua" o per il Servizio di "versamento in busta", purchè vengano sottoscritti gli specifici contratti con relativa abilitazione del conto corrente in procedura /FOR SIDI (tutte le carte collegate al conto verranno abilitate a tali funzioni).</p> <p>Potranno essere rilasciate le carte di versamento necessarie (senza limite di numero) per le necessarie operazioni allo sportello bancario di riferimento.</p>	12
--	---	----

Viste le schede dei commissari per l'attribuzione dei punteggi si è ottenuto il punteggio complessivo per il candidato Unicredit S.p.A. come riassunto nella tabella che segue:

Concorrente	Punteggio
Unicredit S.p.A.	67

Concluse le operazioni sopra riportate, acquisita la disponibilità da parte degli altri componenti, il Presidente comunica loro che la seduta pubblica per la valutazione dell'offerta economica si svolgerà immediatamente.

Alle ore 10,50 il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Mirco Bielli

Il Componente
Dott.ssa Maura Mautino

Il Componente e segretario verbalizzante
Dott. Sergio Maggio

10081 Piazza Martiri Libertà 28 - Tel. 0124.5187.1 - FAX 0124.5187.250
sito internet: www.comune.castellamonte.to.it - e-mail: protocollo@comune.castellamonte.to.it