



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



Prot. nr. 16983

PROCEDURA PER L'ATTRIBUZIONE
DEGLI INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Verbale nr. 1 del 06/11/2020

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 28/01/2019 veniva approvata l'organizzazione del Comune di Castellamonte;
- Con deliberazione della Giunta Comunale nr. 8 del 28/01/2019 sono stati approvati i criteri generali per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- in data 23/10/2020 veniva emanato Avviso Pubblico/Interpello ed indetta la procedura per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per i seguenti nr. cinque Servizi:

SETTORE 1 – Servizi Amministrativi: Sportello Unico delle Attività Produttive – Commercio – Fiere e Mercati – Artigianato – Agricoltura.

SETTORE 2 – Servizi Finanziari: Ragioneria e Bilancio – Gestione Amministrativa del Patrimonio - Economato – Tributi - Personale.

SETTORE 3 – Servizi al Cittadino: Pubblica Istruzione – Cultura e Biblioteca – Servizi Sociali – Politiche del Lavoro – Sport – Politiche Giovanili – Segreteria Generale – Segreteria del Sindaco
Servizi Demografici – Elettorale – Stato Civile – Protocollo – Sportello Funzionale.

SETTORE 4 – Servizio Tecnico – Manutentivo: Edilizia Privata – Lavori Pubblici – Gestione Tecnica del Patrimonio – Manutenzioni – Servizi Cimiteriali – Ambiente.

SETTORE 5 – Servizio di Polizia Municipale: Polizia Municipale – Pubblica Sicurezza – Notificazione atti – Protezione Civile

Dato atto che entro il termine perentorio del 31 ottobre 2020 sono pervenute al protocollo dell'ente le seguenti candidature debitamente presentate in busta chiusa:

- per il **SETTORE 1 – Servizi Amministrativi:**
 - 1) candidatura della Dipendente Sig.ra Elisabetta Anania acquisita al protocollo dell'ente in data 26/10/2020 al nr. 16221;
 - 2) candidatura della Dipendente Sig.ra Elena Bergamini acquisita al protocollo dell'ente in data 29/10/2020 al nr. 16461;
- per il **SETTORE 2 – Servizi Finanziari:**
 - 1) candidatura del Dipendente Sig. Bielli Mirco acquisita al protocollo dell'ente in data 28/10/2020 al nr. 16427;

- **per il SETTORE 3 – Servizi al Cittadino**
 - 1) candidatura della Dipendente Sig.ra Marcella Girino acquisita al protocollo dell'ente in data 28/10/2020 al nr. 16426;
 - 2) candidatura della Dipendente Sig.ra Elena Bergamini acquisita al protocollo dell'ente in data 29/10/2020 al nr. 16460;

- **per il SETTORE 4 – Servizio Tecnico – Manutentivo**
 - 1) candidatura del Dipendente Sig. Gianluca Ossola acquisita al protocollo dell'ente in data 29/10/2020 al nr. 16462;

- **per il SETTORE 5 - Servizio di Polizia Municipale**
 - 1) candidatura del Dipendente Sig. Daniele Franceschina acquisita al protocollo dell'ente in data 29/10/2020 al nr. 16463

DATO ATTO che tutte le sopra elencate domande sono state regolarmente presentate entro il termine previsto del 31/10/2020;

PROCEDUTO all'esame della documentazione contenuta all'interno di ciascuna delle buste, si riscontra la regolarità e la completezza documentale di tutte le domande e si rileva che tutti i candidati dispongono dei requisiti per ricoprire gli incarichi di posizione organizzativa come rispettivamente richiesti;

DATO ATTO che per quanto concerne il **SETTORE 2 – Servizi Finanziari**, il **SETTORE 4 – Servizio Tecnico – Manutentivo** ed il **SETTORE 5 - Servizio di Polizia Municipale**, si demandano al Sindaco i competenti provvedimenti di nomina a mente della lettera p) del documento “Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni” come approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 8 del 28/012019;

DATO ATTO che per quanto concerne sia il **SETTORE 1 – Servizi Amministrativi** sia il **SETTORE 3 – Servizi al Cittadino**, in considerazione del fatto che sono state presentate più istanze per la medesima posizione organizzativa, a mente della lettera q) del documento “Criteri generali per la selezione delle posizioni organizzative, per il conferimento degli incarichi e relativa graduazione delle funzioni” come approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 8 del 28/012019, alla nomina si procederà previe selezioni con colloquio tra le dipendenti Sig.re Elena Bergamini e Marcella Girino, selezioni per le quali sarà istituita apposita commissione nominata dal Segretario Comunale come disposto dal vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi.

DI DISPORRE la trasmissione del presente verbale:

- al Sig. Sindaco del Comune di Castellamonte per i competenti provvedimenti di nomina;
- all'Ufficio Personale per quanto di competenza del servizio;
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente.

Castellamonte, li 06 novembre 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sergio Maggio