

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 176 del 22/12/2023 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'ente e successivamente, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2024, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 1 del 11/01/2024 Incarico Elevata Qualificazione servizi Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Gestione Amministrativa Patrimonio, Personale al Dott. Mirco Bielli;
- 2) Decreto nr. 2 del 16/01/2024 Incarico Elevata Qualificazione servizi Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza, Notificazione Atti al Rag. Marco Maggio;
- 3) Decreto nr. 3 del 17/01/2024 Incarico Elevata Qualificazione servizi Amministrativi, Sportello Unico delle Attività Produttive – Commercio – Fiere e Mercati – Artigianato – Agricoltura – Ambiente all'Arch. Simona Vogliano;
- 4) Decreto n. 4 del 29/02/2024 Incarico Elevata Qualificazione servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche Del Lavoro, Sport, Politiche Giovanili, Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Sportello Polifunzionale alla Dott.ssa Marcella Girino;
- 5) Decreto n. 5 del 14/03/2024 Incarico Elevata Qualificazione servizio Tecnico Manutentivo edilizia privata – lavori pubblici – gestione tecnica del patrimonio – manutenzioni e servizi cimiteriali al Geom. Maurizio Giglio Tos;

Dato altresì atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 30/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- con deliberazioni della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2024 e nr. 95 del 04/09/2025 con le quali sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2024-2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 10/04/2024 con la quale è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 349/D2/76 del 15/10/2024 con la quale è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024;
- con parere in data 16/10/2024 l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate con i vincoli di Bilancio;

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2024 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2024, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale.

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2024

OBIETTIVO GESTIONALE N. .1

Titolo: Promozione della Ceramica di Castellamonte

L'obiettivo è stato raggiunto.

La promozione della ceramica è stata realizzata principalmente attraverso l'organizzazione di due importanti manifestazioni, conosciute su tutto il territorio italiano. Si tratta della Mostra della Ceramica, giunta alla sua 63^a edizione, che si svolge annualmente grazie anche ai contributi della Regione Piemonte, Fondazione CRT, Camera di Commercio di Torino, CNA e numerosi privati, in cui vengono esposti manufatti in ceramica artistici ed artigianali locali, ma anche provenienti da tutto il mondo grazie al concorso internazionale "Ceramics in love". Importante è la collaborazione nata con le Tre Terre Canavesane, un progetto ambizioso nato dalla collaborazione dei Comuni di Agliè, San Giorgio e Castellamonte, volto alla promozione turistica e commerciale del territorio canavesano. L'altra manifestazione è "Buongiorno Ceramica", giunta alla sua decima edizione, promossa dall'Associazione Italiana della Ceramica, che consta di 56 Comuni, noti per la produzione ceramica. L'evento viene svolto in tutta Italia e la partecipazione delle reti nazionali ammiraglie è di notevole aiuto per la promozione e divulgazione. Migliaia di visitatori giungono sul nostro territorio che per l'occasione organizza mostra, mercatini, eventi di intrattenimento aventi il tema della ceramica.

Di particolare rilevanza è stata la residenza d'artista organizzata, grazie alla collaborazione della Associazione Nuova Generazione Italo Cinese con sede in Torino, che ha fatto partecipare due artisti provenienti dalla Contea di Whenzhou (Cina), nelle attività dei nostri laboratori ceramici, per la creazione di un'opera artistica che sarà destinata all'arredo urbano.

OBIETTIVO N. 2

Titolo: Sistemazione archivio corrente – pratiche ius sanguinis – censimento permanente della popolazione

L'obiettivo è stato raggiunto.

L'ufficio segreteria dopo aver esperito un'ultima verifica sulla completezza degli atti relativi alle deliberazioni di Giunta e Consiglio ed alle determinazioni, ha provveduto a farli rilegare ed archiviare definitivamente. (anno 2023).

Il censimento della popolazione anno 2024 è stato avviato e concluso dagli uffici, riuscendo a rilevare ogni famiglia individuata all'indagine e completando tutti i dati richiesti. Castellamonte per il quinquennio 2022-2027 è stata selezionata dall'Istat tra i Comuni facenti parte delle operazioni censuarie sulla popolazione.

In questi ultimi anni le istanze di cittadinanza iure sanguinis sono aumentate notevolmente, su tutto il territorio italiano, soprattutto da parte della popolazione brasiliana. Sono pratiche molto lunghe che richiedono approfondite ricerche sugli ascendenti dei richiedenti, e molto spesso hanno finalità secondarie, come è emerso nelle cronache giornalistiche. Gli uffici hanno evaso tutte le istanze.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

dott.ssa Marcella Girino



CITTÀ DI CASTELLAMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Martiri della libertà, 28 – 10081 Castellamonte

Tel.: 012451871 – Fax: 01245187250

e-mail: protocollo@comune.castellamonte.to.it

pec: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it

www.comune.castellamonte.to.it

SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE



RELAZIONE

SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2024

1. Premessa

Nel corso del 2024, il Settore Servizio Attività Produttive del Comune di Castellamonte ha perseguito il miglioramento dell'efficienza operativa, della qualità dei servizi e della sostenibilità ambientale. La presente relazione illustra il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e analizza le prestazioni secondo indicatori di quantità, tempo, economicità e qualità.

2. Finalità e metodologia

- Finalità: valutare l'effettivo conseguimento degli obiettivi 2024, individuare successi e criticità e proporre azioni correttive per il prossimo ciclo di programmazione.
- Metodologia: raccolta dati attraverso report periodici, database interni e strumenti di monitoraggio (fototrappole, verbali di sopralluogo, segnalazioni), analisi dei KPI definiti in fase di pianificazione.

3. Obiettivi 2024

Obiettivo 1. Progetto lotta all'abbandono rifiuti e sperimentazione fototrappole GDPR friendly nei siti consueti di abbandono

Responsabile: arch. Simona Vogliano – Servizi Amministrativi SUAP + Ambiente

Finalità: monitoraggio delle aree a rischio abbandono e coordinamento delle attività delle Guardie Ambientali convenzionate

Attività principali:

1. Raccolta segnalazioni ed esposti
2. Organizzazione sopralluoghi congiunti con guardie ambientali
3. Effettuazione sopralluoghi sul territorio
4. Redazione verbali di sopralluogo e avvio indagini
5. Avvio notizia di reato alla Procura
6. Interventi per ripristino dello stato dei luoghi

Obiettivo 2. Interventi strategici per il rilancio dell'economia nel territorio dei Comuni Costituenti il Distretto Diffuso del Commercio "Terre Canavesane" - rendicontazione finale del progetto

Responsabile: Dott.ssa Simona Vogliano – Servizi Amministrativi SUAP + Ambiente

Finalità: Rendicontazione finale progetto finanziato Distretto del Commercio Terre Canavesane

Attività principali:

1. Organizzare incontri con gli amministratori dei Comuni limitrofi e i partners per concordare obiettivi e strategie per la realizzazione dei programmi ammessi a contributo
2. Preparazione dati e atti necessari per la presentazione delle istanze per la partecipazione ai bandi regionali o ad altre iniziative proposte da Enti territoriali di futura emanazione
3. Promozione delle iniziative sul territorio
4. Svolgimento ed esecuzione delle iniziative se ammesse a contributo
5. Pubblicazione del terzo bando
6. Rendicontazione finale dell'intero progetto per i 4 Comuni coinvolti

Considerazioni finali

1. Il Settore Servizio Attività Produttive esprime piena soddisfazione per il completo raggiungimento degli obiettivi prefissati nel 2024.
2. Le performance ottenute in ambito ambientale e SUAP hanno superato costantemente i target stabiliti.
3. Il monitoraggio dell'abbandono rifiuti e l'efficacia delle fototrappole GDPR friendly hanno garantito risultati superiori alle aspettative.
4. La rendicontazione del progetto Distretto del Commercio ha evidenziato un'adesione delle imprese oltre il 100% degli obiettivi iniziali.
5. La collaborazione tra amministrazione comunale e partner esterni si è rivelata strategica per il successo delle iniziative.
6. I tempi di esecuzione delle attività sono stati rispettati in modo puntuale, con marginali anticipi nelle fasi cruciali.
7. L'ottimizzazione delle risorse interne e la condivisione di buone pratiche hanno incrementato l'efficienza complessiva.
8. Le azioni correttive implementate hanno consolidato i risultati e preparato il terreno per il 2025.
9. Il personale coinvolto ha dimostrato elevata professionalità e capacità di adattamento.
10. Questi risultati confermano la validità delle strategie adottate e rappresentano un ottimo punto di partenza per i prossimi obiettivi.

Prospettive 2025

In seguito all'ottima performance 2024, il Comune di Castellamonte è stato ammesso come ente capofila al nuovo bando del Distretto Diffuso del Commercio, esteso a 8 Comuni. Questo riconoscimento apre nuove opportunità di finanziamento e collaborazione territoriale. Inoltre, è prevista l'installazione di ulteriori fototrappole GDPR friendly e il rafforzamento del coordinamento con le Guardie Ambientali, i Vigili Urbani e la ditta di recupero rifiuti. Tali azioni pongono solide basi per potenziare le attività di monitoraggio ambientale e garantire risultati ancora più significativi nel 2025.



SIMONA
VOGLIANO
07.07.2025
12:50:44
GMT+02:00



CITTA' DI CASTELLAMONTE



Comando Polizia Municipale

Via. C. Trabucco, 11 - 10081 Castellamonte (TO)

Tel 0124 510630 . Fax 0124 517220

Spett.le Segretario Generale Dott. Sergio Maggio
Spett.le Nucleo di valutazione Dott.ssa Serena Lombardi
Spett.le Sindaco Dott. Pasquale Mario Mazza

A conclusione del Ciclo di Performance relativamente all'anno 2024, come di consueto, allego la suddetta relazione esplicativa inerente i risultati raggiunti dal Settore di P.L. del Comune di Castellamonte.

L'anno 2024 e' stato caratterizzato dal pensionamento dell'Agente Sandrono Osvaldo e pertanto il personale a disposizione si' e' ridotto numericamente e fino alla nuova assunzione dell'agente Grieco Gianmarco avvenuta solamente verso fine anno le mansioni sono aumentate per il personale restante comportando un aumento del carico di lavoro.

Il territorio Comunale di Castellamonte e' per estensione il terzo territorio del Canavese, oltre ad avere una popolazione che sfiora i 10 mila abitanti.

L'organico di operatori e' variato durante l'anno dalle 5 alle 4 unita' comportando una gestione delle risorse alquanto difficile.

Il sottoscritto inoltre si e' trovato a gestire una corposa parte burocratica del lavoro che ha inficiato sulla costante presenza sul territorio.

Nonostante questo gli obiettivi, a mio avviso, sono stati completamente raggiunti.

Gli agenti di polizia e lo scrivente, hanno accertato circa 75 mila euro di infrazioni al codice della strada e non solo, in linea con quanto posto inizialmente nel bilancio di previsione 2024.

Sono state espletate circa 2200 notifiche e inoltre e' stato garantito un controllo capillare in materia di illeciti ambientali e non solo.

A mio avviso, per lavorare ancora maggiormente ed ottenere risultati ancora piu' importanti, sarebbe necessario aumentare il numero degli operatori, cosa che l'Amministrazione si sta impegnando a fare, avvicinandosi a quanto prescritto dalla Legge 165/86 e dalla Legge Regionale che prevedono un operatore ogni 800-1000 abitanti.

In passato, negli anni 2000-2010 circa, il numero degli operatori era prossimo ai 10 operatori, ed anche di piu' durante il periodo del servizio di P.L. associato.

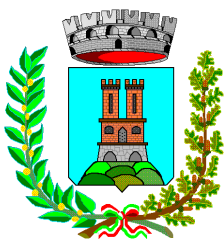
Sicuramente non e' fattibile incrementare la spesa del personale per ritornare a quei livelli, ma l'assunzione di 1-2 persone porterebbe alla distribuzione piu' equa del carico di lavoro e ad una presenza maggiore degli operatori sul territorio comunale.

Inoltre, a causa di queste problematiche relative al personale in servizio, non e' raro che soprattutto nel periodo estivo, a causa del periodo delle ferie, possa capitare di avere un operatore presente nel turno del mattino ed uno nel turno del pomeriggio.

D'ogni modo, a mio giudizio, ottimale e' stata la professionalita', senso del lavoro e rispetto delle scadenze, nonche' esemplare la gestione amministrativa del settore.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore P.L.
Vice Comm. Marco Maggio



CITTÀ DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino
SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Piazza Martiri della Libertà, 28 - 10081 CASTELLAMONTE
(TO)

Tel. (+39)0124/5187215 - Fax (+39)0124/5187240
Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019
EMail: ufficiotecnico@comune.castellamonte.to.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it
Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>



Relazione sintetica sulle attività dei processi 2024

Si può affermare che gli obiettivi strategici di seguito riportati e precisamente:

obiettivo strategico 1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE CIMITERIALI;

obiettivo strategico 2 – ACCESSO ATTI PER BONUS ENERGETICI, SISMABONUS, INCENTIVI VARI;

obiettivo strategico 3 - RENDICONTAZIONE STRAORDINARIA FINANZIAMENTI DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI P.N.R.R., PIATTAFORMA GESTIONALE REGIS MESSA A DISPOSIZIONE DAL MINISTERO DELL'INTERNO;

Vista la dotazione organica sottodimensionata del personale per il Settore, si ritengono ampiamente raggiunti gli obiettivi assegnati, nel rispetto del cronoprogramma stabilito e compatibilmente con le altre attività poste in essere, quali attività ordinarie e straordinarie del Settore Tecnico Manutentivo.

obiettivo strategico 1 - L'attività di manutenzione straordinaria delle aree cimiteriali, ha portato un coinvolgimento totale del personale addetto, il personale si è prodigato nel contenimento del costo del servizio e nell'efficienza dei risultati ottenuti sul territorio, nel rispetto del cronoprogramma stabilito.

obiettivo strategico 2 – Le attività di reperimento e gestione degli accessi agli atti che aveva avuto carattere straordinario per le annualità precedenti, ha continuato per l'anno 2024, rilevando un costante aumento di richieste e di accessi, diventando ormai prassi prima di ogni sanatoria e o stato legittimo, conoscere la situazione presente in archivio. Le ricerche devono essere svolte in manuale, non essendo ad oggi ancora digitalizzato l'archivio stesso, richiedendo all'Ufficio un maggiore

impegno nel rispetto delle tempistiche imposte. Risulta ampiamente rispettato l'obiettivo assegnato all'Ufficio in quanto le richieste sono state evase nei tempi di legge.

obiettivo strategico 3 - Le attività di rendicontazione straordinaria finanziamenti "FONDI P.N.R.R., PIATTAFORMA GESTIONALE REGIS " su piattaforma informatica si sono concretizzate in conformità alle attività di programmazione dell'Ente comunale. Nell'anno 2024 è stato, altresì, necessario il reperimento di documenti ed atti amministrativi riferiti a precedenti annualità, oltre a tutti i documenti contabili comprovanti l'avvenuta ed effettiva corresponsione delle spese sostenute a valere sui finanziamenti predetti.

Il personale coinvolto ha adempiuto con serietà e professionalità, ognuno per quanto di competenza i rispettivi compiti assegnati, pur con la dimostrata difficoltà per la carenza di personale; in particolar modo per le attività esterne c'è sempre stata la massima disponibilità negli interventi che si sono svolti sul patrimonio comunale.

Una minima parte del personale, in servizio presso il settore Edilizia Privata, ha dimostrato scarso rendimento dettato, presumibilmente, dall'inesperienza e dalla scarsa conoscenza della materia.

Castellamonte 08.07.2025

Il Capo Settore Tecnico-Manutentivo
(Geom. GIGLIO TOS Maurizio)



RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2024 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

L'Ufficio Ragioneria ha garantito all'Amm.ne la corretta programmazione e gestione delle somme a disposizione ottemperando a tutti gli adempimenti ex legge quali bilancio di previsione, rendiconto di gestione, contabilità economico-patrimoniale e aggiornamenti inventario, variazioni e assestamento di bilancio, bilancio consolidato, rilevazione delle partecipazioni pubbliche, gestione del bilancio con costante monitoraggio degli equilibri finanziari e di cassa; sul fronte della tempestività dei pagamenti è stato garantito il pagamento nei termini di pressochè tutte le fatture pervenute nell'esercizio di riferimento ed al termine dell'esercizio 2024 l'indice di tempestività dei pagamenti annuo recava un segno negativo segnalando così che il Comune di Castellamonte, in media, effettua i suoi pagamenti in anticipo rispetto ai tempi previsti, sul fronte delle riscossioni si è proceduto con precisa cadenza alle regolarizzazioni delle partite pendenti di incasso e garantito così un costante allineamento con i dati della tesoreria comunale.

L'Ufficio Tributi ha curato puntualmente la gestione ordinaria delle imposte locali, sia per quanto concerne le imposte quali IMU e TASI versate dai contribuenti in autoliquidazione per le quali si procede alla tempestiva registrazione dei versamenti effettuati, sia per quanto concerne il tributo TARI i cui avvisi 2024 stati emessi spediti ai contribuenti in corso di esercizio. Sul fronte accertativo è stata ribadita una importante attività di controllo a seguito della quale sono stati emessi avvisi di accertamento per importi ben superiori a quelli prefissati e posti come obiettivo da raggiungere. L'attività dell'Ufficio ha evidenziato un importante contrazione nelle tempistiche di riscossione dei principali tributi locali con positivi risvolti sia sulla situazione di cassa dell'ente che sulla potenziale capacità di utilizzo delle risorse proprie.

Per quanto concerne la gestione del personale, l'attività ordinaria è stata costantemente garantita con correttezza e puntualità senza evidenziare alcuna particolare criticità; nel corso dell'anno 2024 sono state gestite nr. 4 procedure per mobilità esterna; sono state correttamente gestite le pratiche pensionistiche del personale collocato in quiescenza.

Nel corso dell'esercizio 2024 il Settore Finanziario ha gestito nr. 2 nuovi progetti (adesione allo stato civile digitale e digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE) correlati alla transizione digitale dell'ente interamente finanziati da fondi PNRR con contributi concessi nel corso degli anni 2023 e 2024, nello specifico nell'anno 2024 il Settore ha gestito la realizzazione degli stessi, dei sei progetti avviati negli anni precedenti due sono stati conclusi nel corso dell'anno 2023 (Piattaforma PagoPa e Piattaforma Nazionale Digitale Dati) e altri 2 sono stati conclusi nell'anno 2024 (Adozione App IO e Piattaforma Notifiche Digitali), per questi ultimi è avvenuta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e successiva erogazione dell'intero contributo da parte del Ministero; la realizzazione degli altri progetti è attualmente in corso.

Si rileva che gli obiettivi del Settore per come formulati possono considerarsi raggiunti in considerazione anche degli altri obblighi di adempimento dell'Ufficio.

Castellamonte, li 16 luglio 2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mirco Bielli