

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2023**

### **Introduzione**

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 28/01/2019 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'ente e successivamente, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2023, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 1 del 17/01/2023 Incarico Posizione Organizzativa servizi Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Gestione Amministrativa Patrimonio, Personale al Dott. Mirco Bielli;
- 2) Decreto n. 2 del 17/01/2023 Incarico Posizione Organizzativa servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche Del Lavoro, Sport, Politiche Giovanili, Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Sportello Polifunzionale alla Dott.ssa Marcella Girino;

- 3) Decreto n. 3 del 17/01/2023 Incarico Posizione Organizzativa servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica Patrimonio, Manutenzioni, - Servizi Cimiteriali, Ambiente, alla Geom. Roberta Tomassini;
- 4) Decreto n. 4 del 17/01/2023 Incarico Posizione Organizzativa servizi Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio, Fiere e Mercati, Artigianato, Agricoltura alla Rag. Elisabetta Candida Anania (incarico svolto fino a tutto il 08/10/2023 data di cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza);

Dato atto che, per quanto concerne i Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza, Notificazione Atti, Protezione Civile, le funzioni di Responsabile del Servizio sono state assolte dal 01/01/2023 e fino a tutto il 31/12/2023 dal Segretario Generale Dott. Sergio Maggio.

Dato altresì atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 27/02/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 21/03/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 15/06/2023 è stato approvato il P.I.A.O. Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 11/08/2023 sono stati impartiti gli indirizzi per la costituzione e le direttive per la Contrattazione Decentrata Integrativa del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 352/D2/109 del 21/08/2023 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2023;
- con parere in data 25/09/2023 l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate con i vincoli di Bilancio;

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2023 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2023, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale.

### **Il processo di pianificazione e di gestione**

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

### **I risultati raggiunti.**

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

### **Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative**

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

### **Conclusioni.**

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici.

## **RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2023**

### **OBIETTIVO GESTIONALE N. .1**

#### **Titolo: Promozione della Ceramica di Castellamonte**

**L'obiettivo è stato raggiunto.**

La promozione della ceramica è stata realizzata principalmente attraverso l'organizzazione di due importanti manifestazioni, conosciute su tutto il territorio italiano. Si tratta della Mostra della Ceramica, giunta alla sua 62<sup>a</sup> edizione, che si svolge annualmente grazie anche ai contributi della Regione Piemonte, Fondazione CRT, Camera di Commercio di Torino e numerosi privati, in cui vengono esposti manufatti in ceramica artistici ed artigianali locali, ma anche provenienti da tutto il mondo grazie al concorso internazionale "Ceramics in love". Importante è la collaborazione nata con le Tre Terre Canavesane, un progetto ambizioso nato dalla collaborazione dei Comuni di Agliè, San Giorgio e Castellamonte, volto alla promozione turistica e commerciale del territorio canavesano. L'altra manifestazione è "Buongiorno Ceramica", giunta alla sua nona edizione, promossa dall'Associazione Italiana della Ceramica, che consta di 45 Comuni, noti per la produzione ceramica. L'evento viene svolto in tutta Italia e la partecipazione delle reti nazionali ammiraglie è di notevole aiuto per la comunicazione dell'evento. Migliaia di visitatori giungono sul nostro territorio che per l'occasione organizza mostra, mercatini, eventi di intrattenimento aventi il tema della ceramica.

### **OBIETTIVO N. 2**

#### **Titolo: Sistemazione archivio corrente – pratiche ius sanguinis – censimento permanente della popolazione**

**L'obiettivo è stato raggiunto.**

L'ufficio segreteria dopo aver esperito un'ultima verifica sulla completezza degli atti relativi alle deliberazioni di Giunta e Consiglio ed alle determinazioni, ha provveduto a farli rilegare ed archiviare definitivamente. (anni 2021-2022).

Il censimento della popolazione anno 2023 è stato avviato e concluso dagli uffici, riuscendo a rilevare ogni famiglia individuata all'indagine e completando tutti i dati richiesti. Castellamonte per il quinquennio 2022-2027 è stata selezionata dall'Istat tra i Comuni facenti parte delle operazioni censuarie sulla popolazione.

In questi ultimi anni le istanze di cittadinanza iure sanguinis sono aumentate notevolmente, su tutto il territorio italiano, soprattutto da parte della popolazione brasiliana. Sono pratiche molto lunghe che richiedono approfondite ricerche sugli ascendenti dei richiedenti, e molto spesso hanno finalità secondarie, come è emerso nelle cronache giornalistiche. Gli uffici hanno evaso tutte le istanze.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

dott.ssa Marcella Girino



# CITTA' DI CASTELLAMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Martiri della libertà, 28 – 10081 Castellamonte

Tel.: 012451871 – Fax: 01245187250

e-mail: [protocollo@comune.castellamonte.to.it](mailto:protocollo@comune.castellamonte.to.it)

pec: [protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it)

[www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it)

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI



## RELAZIONE

### SUL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2023

- **TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE 1: Interventi strategici per il rilancio dell'economia nel territorio dei Comuni costituenti il Distretto Diffuso del Commercio "Terre Canavesane".**
- **FINALITA': Migliorare l'economia del territorio rendendolo maggiormente competitivo.**

**PREMESSA:** a seguito riconoscimento da parte della Regione del Distretto Diffuso del Commercio delle Terre Canavesane, costituito dai Comuni di Agliè, Bairo, Castellamonte (Comune capofila) e San Giorgio Canavese, si è proceduto con le azioni previste nel cronoprogramma approvato dalla Regione finalizzato al rilancio turistico, economico e dei servizi del territorio e all'utilizzo dei fondi stanziati per tali finalità.

L'obiettivo è stato raggiunto.

Nel rispetto del cronoprogramma approvato dalla Regione, sono stati effettuati gli affidamenti per l'installazione delle panchine smart in ognuno dei Comuni costituenti il Distretto. Sono stati altresì emanati i bandi destinati agli operatori commerciali per l'avvio di nuove attività e per gli interventi di efficientamento degli esercizi già esistenti, sono state istruite le istanze presentate ed adottati i provvedimenti di ammissibilità e non ammissibilità per le domande presentate dagli operatori commerciali.

- **TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE 2: Migliorare l'assetto del mercato settimanale del lunedì.**
- **FINALITA': Rendere omogenea e maggiormente attrattiva l'area del mercato settimanale del lunedì.**

L'obiettivo è stato quasi completamente raggiunto: sono stati effettuati sopralluoghi presso l'area mercatale, sono stati sentiti e censiti gli operatori interessati dal progetto, purtroppo il pensionamento anticipato, da ottobre, della sottoscritta ha impedito il completamento del progetto.



IL CAPO SETTORE  
SERVIZI AMMINISTRATIVI-SUAP

Elisabetta ANANIA



# CITTÀ DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino  
**SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO**

Piazza Martiri della Libertà, 28 - 10081 CASTELLAMONTE  
(TO)

Tel. (+39)0124/5187215 - Fax (+39)0124/5187240  
Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019  
EMail: [ufficiotecnico@comune.castellamonte.to.it](mailto:ufficiotecnico@comune.castellamonte.to.it)  
P.E.C.: [protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it)  
Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>



## **Relazione sintetica sulle attività dei processi 2023**

Si può affermare che gli obiettivi strategici di seguito riportati e precisamente:

**obiettivo strategico 1** - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE CIMITERIALI CAPOLUOGO E FRAZIONI;

**obiettivo strategico 2** – GESTIONE ACCESSO AGLI ATTI FINALIZZATI ALLA CONFORMITA' EDILIZIA E/O URBANISTICA DEI FABBRICATI;

**obiettivo strategico 3** - RENDICONTAZIONE STRAORDINARIA FINANZIAMENTI P.N.R.R. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA REGIS;

**obiettivo strategico 4** - PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (ASFALTATURE)

Tenuto conto della dotazione organica di personale sottodimensionata per il Settore, si ritiene possano considerarsi raggiunti, con rispetto del cronoprogramma stabilito e compatibilmente con le altre attività poste in essere, quali attività ordinarie e straordinarie d'Ufficio.

Le attività di reperimento e gestione degli accessi agli atti ha avuto carattere straordinario per l'annualità 2023, considerato che sono stati resi disponibili molteplici bonus energetici e sismici, nonché molte compravendite di fabbricati, che hanno generato una anomala domanda di accesso agli atti finalizzata a verificare la conformità edilizia e urbanistica dei singoli immobili; tale straordinarietà ha richiesto all'Ufficio un maggiore impegno nel rispetto delle tempistiche imposte. Risulta ampiamente rispettato l'obiettivo assegnato all'Ufficio in quanto le richieste sono state evase nei tempi di legge.

Le attività di rendicontazione straordinaria finanziamenti P.N.R.R. su piattaforma informatica REGIS si sono concretizzate in conformità alle attività di programmazione dell'Ente comunale. Nell'anno 2023 è stato, altresì, necessario il reperimento di documenti ed atti amministrativi riferiti a

precedenti annualità, oltre a tutti i documenti contabili comprovanti l'avvenuta ed effettiva corresponsione delle spese sostenute a valere su finanziamenti precedenti all'entrata in vigore del P.N.R.R. ma ricompresi nello stesso Piano.

Il personale coinvolto ha adempiuto con serietà e professionalità, ognuno per quanto di competenza pur con la dimostrata difficoltà per la carenza di personale, i rispettivi compiti assegnati; in particolar modo per le attività esterne c'è sempre stata la massima disponibilità negli interventi che si sono svolti sul patrimonio comunale.

Per quanto riguarda l'obiettivo strategico 4, lo stesso è stato eseguito solo in parte in quanto, inizialmente era prevista la progettazione interna ma quest'ultima non è stata possibile nei tempi prefissi stante la mancanza di personale e dotazione strumentale necessaria ad elaborare il progetto. Entro la fine dell'anno si è concluso il procedimento di aggiudicazione dei lavori e questi ultimi dovranno trovare esecuzione nell'anno 2024.

Il Capo Settore Tecnico-Manutentivo

(Geom. Roberta TOMASSINI)

*Firmato digitalmente*



## **RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2023 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**

L'Ufficio Ragioneria ha garantito all'Amm.ne la corretta programmazione e gestione delle somme a disposizione ottemperando a tutti gli adempimenti ex legge quali bilancio di previsione, rendiconto di gestione, contabilità economico-patrimoniale e aggiornamenti inventario, variazioni e assestamento di bilancio, bilancio consolidato, rilevazione delle partecipazioni pubbliche, gestione del bilancio con costante monitoraggio degli equilibri finanziari e di cassa; sul fronte della tempestività dei pagamenti è stato garantito il pagamento nei termini di pressochè tutte le fatture pervenute nell'esercizio di riferimento ed al termine dell'esercizio 2023 l'indice di tempestività dei pagamenti annuo recava un segno negativo segnalando così che il Comune di Castellamonte, in media, effettua i suoi pagamenti in anticipo rispetto ai tempi previsti, sul fronte delle riscossioni si è proceduto con precisa cadenza alle regolarizzazioni delle partite pendenti di incasso e garantito così un costante allineamento con i dati della tesoreria comunale.

L'Ufficio Tributi ha curato puntualmente la gestione ordinaria delle imposte locali, sia per quanto concerne le imposte quali IMU e TASI versate dai contribuenti in autoliquidazione per le quali si procede alla tempestiva registrazione dei versamenti effettuati, sia per quanto concerne il tributo TARI i cui avvisi 2023 stati emessi spediti ai contribuenti in corso di esercizio. Sul fronte accertativo è stata ribadita una importante attività di controllo a seguito della quale sono stati emessi avvisi di accertamento per importi ben superiori a quelli prefissati e posti come obiettivo da raggiungere. L'attività dell'Ufficio ha evidenziato un importante contrazione nelle tempistiche di riscossione dei principali tributi locali con positivi risvolti sia sulla situazione di cassa dell'ente che sulla potenziale capacità di utilizzo delle risorse proprie.

Per quanto concerne la gestione del personale, l'attività ordinaria è stata costantemente garantita con correttezza e puntualità senza evidenziare alcuna particolare criticità; nel corso dell'anno 2023 sono state gestite nr. 1 procedura concorsuale, nr. 8 procedure per mobilità esterna, nr. 1 procedura per progressione verticale tra aree, sono state correttamente gestite le pratiche pensionistiche del personale collocato in quiescenza.

Nel corso dell'esercizio 2023 il Settore Finanziario ha gestito nr. 6 progetti correlati alla transizione digitale dell'ente interamente finanziati da fondi PNRR con contributi concessi nel corso dell'anno 2022, nello specifico nell'anno 2023 il Settore ha gestito la realizzazione degli stessi, dei sei progetti avviati due sono stati conclusi nel corso dell'anno 2023 (Piattaforma PagoPa e Piattaforma Nazionale Digitale Dati), per questi ultimi è avvenuta l'approvazione del certificato di regolare esecuzione e successiva erogazione dell'intero contributo da parte del Ministero; la realizzazione degli altri progetti è attualmente in corso.

Nel corso dell'esercizio 2023 il Settore Finanziario ha altresì definitivamente concluso l'adesione dell'ente alla Convenzione denominata "Servizio Luce 4" stipulata tra Consip spa e Enel Sole srl, l'adesione a detta convenzione comporta per il Comune una nuova gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica comprendente l'efficiamento degli impianti, la loro manutenzione e alimentazione per la durata di complessivi anni nove.

Si rileva che gli obiettivi del Settore per come formulati possono considerarsi raggiunti in considerazione anche degli altri obblighi di adempimento dell'Ufficio.

Castellamonte, lì 08 aprile 2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Mirco Bielli

## **RELAZIONE CONCLUSIVA OBIETTIVI GESTIONALI PEG RIFERIMENTO ANNO 2023 - SETTORE POLIZIA LOCALE.**

Con riferimento agli obiettivi assegnati al sottoscritto Dott. Sergio Maggio – Segretario Generale – Responsabile di P.L. facente funzioni e relativi all’anno 2023, si rileva un ottimale raggiungimento degli stessi.

Partendo dal presupposto che l’anno 2023 è stato anche caratterizzato da una intensa delle attività di pubblico spettacolo ed eventi correlati gli Agenti di Polizia Locale hanno sempre presenziato in modo esemplare e tempestivo.

Il contingente numerico per tutto l’anno 2023 è stato limitato a soli 5 Operatori, escluso lo scrivente.

Si rileva pertanto un rapporto molto basso tra Operatori (nr. 5), numero di abitanti (quasi 10 mila abitanti) e un’estensione territoriale che fa sì che il comune di Castellamonte sia tra i più estesi del canavese.

Nonostante questa criticità l’attività ordinaria, in particolare quella di contrasto all’abbandono dei rifiuti, così come la correlate attività di accertamento dei trasgressori sono state esemplari.

Elevata anche l’attività di accertamento delle violazioni alle disposizioni del codice della strada, pressochè in linea con quanto riscontrato nell’anno 2022.

Il rapporto di efficienza, globalmente considerato, raggiunge livelli elevati, così come quello di efficacia e economicità, calcolando il rapporto tra la spesa di personale nel Settore di P.L e l’attività espletata, soprattutto in considerazione dell’assenza in organico della figura del Comandante.

Nel complesso l’attività del Settore nell’anno 2023 è stata condotta senza ravvisare elementi di criticità, pur in considerazione della ristrettezza di personale.

Castellamonte, lì 09 aprile 2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Responsabile Settore P.L. f.f.

Dott. Sergio Maggio