

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 28/01/2019 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'ente e successivamente, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2022, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 6 del 01/02/2022 Incarico Posizione Organizzativa servizi Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio, Fiere e Mercati, Artigianato, Agricoltura alla Rag. Elisabetta Candida Anania;
- 2) Decreto n. 4 del 01/02/2022 Incarico Posizione Organizzativa servizi Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Gestione Amministrativa Patrimonio, Personale al Dott. Mirco Bielli;
- 3) Decreto n. 7 del 01/02/2022 Incarico Posizione Organizzativa servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche Del Lavoro, Sport, Politiche Giovanili,

Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Sportello Polifunzionale alla Dott.ssa Marcella Girino;

- 4) Decreto n. 3 del 01/02/2022 Incarico Posizione Organizzativa servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica Patrimonio, Manutenzioni, - Servizi Cimiteriali, Ambiente, alla Geom. Roberta Tomassini;
- 5) Decreto n. 5 del 01/02/2022 Incarico Posizione Organizzativa servizi Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza, Notificazione Atti, Protezione Civile al Dott. Daniele Franceschina;

Dato altresì atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 24/02/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 15/03/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 – Parte contabile;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 12/08/2022 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2022-2024;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 27/09/2022 sono stati impartiti gli indirizzi per la costituzione e le direttive per la Contrattazione Decentrata Integrativa del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2022;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 335/D2/85 del 27/09/2022 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2022;
- con parere in data 29/09/2022 l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate con i vincoli di Bilancio; Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2022 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2022, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale.

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;

- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici.

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2022

OBIETTIVO GESTIONALE N. .1

Titolo: Promozione della Ceramica di Castellamonte

L'obiettivo è stato raggiunto.

La promozione della ceramica è stata realizzata attraverso l'organizzazione della 61^a Mostra della Ceramica, che si svolge annualmente grazie anche ai contributi della Regione Piemonte, Fondazione CRT, Camera di Commercio di Torino e numerosi privati, ed attraverso la collaborazione delle Tre Terre Canavesane, che con il progetto denominato "Festival della reciprocità", avente un nutrito programma di eventi, ha cercato di valorizzare il territorio dei Comuni di Agliè, San Giorgio Canavese e Castellamonte. Molto importante è stata anche la partecipazione nel mese di maggio all'ottava edizione di Buongiorno Ceramica, manifestazione organizzata dall'Associazione Italiana della Ceramica, che consta di 45 Comuni, noti per la produzione ceramica. L'evento viene svolto in tutta Italia e la partecipazione delle reti nazionali ammiraglie è di notevole aiuto a far conoscere al meglio la produzione ceramica. L'affluenza dei visitatori in nel week end organizzato per "Buongiorno Ceramica" è andato oltre ogni aspettativa. Anche i concorsi "Ceramiche sonore" e "Ceramics in love" abbinati alla mostra della ceramica coinvolgono un pubblico di visitatori provenienti da tutto il mondo.

OBIETTIVO N. 2

Titolo: Sistemazione archivio corrente – pratiche ius sanguinis – censimento permanente della popolazione

L'obiettivo è stato raggiunto.

Il riordino delle deliberazioni di Giunta e Consiglio e delle determinazioni è stato completato attraverso la rilegatura degli atti a seguito della loro verifica di completezza.

Il censimento della popolazione è stato adempiuto riuscendo a rilevare ogni famiglia individuata all'indagine e completando tutti i dati richiesti.

Le pratiche della cittadinanza italiana sono state completate a seguito delle approfondite e lunghe ricerche sugli ascendenti dei richiedenti.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

dott.ssa Marcella Girino



RELAZIONE CONCLUSIVA OBBIETTIVI GESTIONALI PEG RIFERIMENTO ANNO 2022

Con riferimento agli obbiettivi assegnati al sottoscritto dott. Daniele Franceschina ex- Responsabile di P.L. e relativi all'anno 2022, si rileva un ottimale raggiungimento degli stessi.

Partendo dal presupposto che l'anno 2022 è stato anche caratterizzato da una ripresa intensa delle attività di pubblico spettacolo ed eventi correlati gli Agenti di Polizia Locale hanno sempre presenziato in modo esemplare e tempestivo.

Si precisa che da Aprile 2022 la dipendente preposta all'Ufficio Verbali ha cessato l'attività lavorativa per sopraggiunti limiti di età.

Questo fattore ha determinato una rimodulazione del carico di lavoro che è stato distribuito anche tra altri Agenti in servizio e in particolare all'Ispettore Luca Garzotto.

Il contingente numerico scese pertanto, per tutto il 2022 a soli 4 Operatori, escluso lo scrivente ex Comandante che ha prestato servizio, sino al giorno delle sue dimissioni (27 novembre 2022), in convenzione ex art. 30 Tuel con il Comune di Caluso.

Si rileva pertanto un rapporto molto basso tra Operatori (nr. 4), numero di abitanti (quasi 10 mila abitanti) e un'estensione territoriale che fa sì che il comune di Castellamonte sia tra i più estesi del canavese.

Nonostante questa criticità l'attività ordinaria, in particolare quella di contrasto all'abbandono dei rifiuti, così come la correlata attività di accertamento dei trasgressori sono state esemplari.

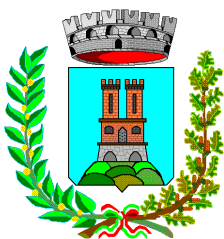
Elevata anche l'attività di accertamento delle violazioni alle disposizioni del codice della strada, esattamente in linea con quanto riscontrato nell'anno 2021.

Il rapporto di efficienza, globalmente considerato, raggiunge livelli elevati, così come quello di efficacia e economicità, calcolando il rapporto tra la spesa di personale nel Settore di P.L. e l'attività espletata, senza dimenticare la spesa di personale inerente la figura del Comandante realmente bassa, considerando non soltanto la correlata riduzione della posizione organizzativa ma altresì la riduzione del trattamento economico tabellare a carico del Comune, in quanto oggetto di rimborso parziale da parte del comune di Caluso, ove il sottoscritto prestava attività (12 ore a settimana) oltre il part time richiesto per frequentare il corso da Segretario Comunale.

Da ex Responsabile di Polizia Locale non posso in alcun modo ravvisare elementi di criticità, o possibili miglioramenti apportabili all'interno del settore considerato.

Distinti Saluti.

Dott. Daniele Franceschina



CITTÀ DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino
SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Piazza Martiri della Libertà, 28 - 10081 CASTELLAMONTE
(TO)

Tel. (+39)0124/5187215 - Fax (+39)0124/5187240
Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019
Email: ufficiotecnico@comune.castellamonte.to.it
P.E.C.: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it
Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>



Relazione sintetica sulle attività dei processi 2022

Si può affermare che gli obiettivi strategici di seguito riportati e precisamente:

obiettivo strategico 1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE CIMITERIALI;

obiettivo strategico 2 – ACCESSO ATTI PER BONUS ENERGETICI, SISMABONUS, INCENTIVI VARI;

obiettivo strategico 3 - RENDICONTAZIONE STRAORDINARIA FINANZIAMENTI "G.A.L. VALLI DEL CANAVESE" SU PIATTAFORMA INFORMATICA;

Tenuto conto della dotazione organica di personale sottodimensionata per il Settore, si ritiene possano considerarsi raggiunti, con rispetto del cronoprogramma stabilito e compatibilmente con le altre attività poste in essere, quali attività ordinarie e straordinarie d'Ufficio.

Le attività di reperimento e gestione degli accessi agli atti ha avuto carattere straordinario per l'annualità 2022, considerato che sono stati resi disponibili molteplici bonus energetici e sismici che hanno generato una anomala domanda di accesso agli atti finalizzata a verificare la lecita preesistenza dello stato di fatto degli immobili; tale straordinarietà ha richiesto all'Ufficio un maggiore impegno nel rispetto delle tempistiche imposte. Risulta ampiamente rispettato l'obiettivo assegnato all'Ufficio in quanto le richieste sono state evase nei tempi di legge.

Le attività di rendicontazione straordinaria finanziamenti "G.A.L. VALLI DEL CANAVESE" su piattaforma informatica si sono concretizzate in conformità alle attività di programmazione dell'Ente comunale. Nell'anno 2022 è stato, altresì, necessario il reperimento di documenti ed atti amministrativi riferiti a precedenti annualità, oltre a tutti i documenti contabili comprovanti l'avvenuta ed effettiva corresponsione delle spese sostenute a valere sui finanziamenti predetti.

Parte del personale coinvolto ha adempiuto con serietà e professionalità, ognuno per quanto di competenza pur con la dimostrata difficoltà per la carenza di personale, i rispettivi compiti assegnati; in particolar modo per le attività esterne c'è sempre stata la massima disponibilità negli interventi che si sono svolti sul patrimonio comunale.

Una minima parte del personale, in servizio presso il settore Edilizia Privata, ha dimostrato scarso rendimento dettato, presumibilmente, dalla volontà di abbandonare o cambiare datore di lavoro.

Castellamonte 30.05.2022

Il Capo Settore Tecnico-Manutentivo
(Geom. Roberta TOMASSINI)



CITTA' DI CASTELLAMONTE

(Città Metropolitana di Torino)

Piazza Martiri della libertà, 28 – 10081 Castellamonte

Tel.: 012451871 – Fax: 01245187250

e-mail: protocollo@comune.castellamonte.to.it

pec: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it

www.comune.castellamonte.to.it

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022/2024

Approvato con D.G.C. n. 120 in data 12/08/2022

- **TITOLO OBIETTIVO GESTIONALE:** Interventi strategici per il rilascio dell'economia nel territorio dei Comuni costituenti il Distretto Diffuso del Commercio "Terre Canavesane".
- **CENTRO DI RESPONSABILITA':** SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
- **FINALITA':** Migliorare l'economia del territorio rendendolo maggiormente competitivo.

RELAZIONE CONSUNTIVA

PREMESSA: a seguito riconoscimento da parte della Regione del Distretto Diffuso del Commercio delle Terre Canavesane, costituito dai Comuni di Agliè, Bairo, Castellamonte (Comune capofila) e San Giorgio Canavese, si è proceduto con le azioni previste nel cronoprogramma approvato dalla Regione finalizzato al rilancio turistico, economico e dei servizi del territorio.

ATTUAZIONE :

Tutte le fasi del procedimento sono state completamente realizzate nei termini previsti ed in particolare:

- Dopo diversi incontri con i Sindaci dei Comuni facenti parte del distretto sono stati definiti gli obiettivi da presentare a corredo dell'istanza di partecipazione al bando Regionale per il sostegno dei progetti strategici.
- In data 3 ottobre 2022 è stata presentata domanda di contributo e, con determinazione n. 340 in data 13/12/2023, il Dirigente del Settore Commercio e Terziario – Tutela dei consumatori - della Regione Piemonte ha approvato la graduatoria delle istanze ammesse a contributo approvando il progetto strategico presentato dal Distretto Diffuso

- delle Terre Canavesane per un importo di € 267.000,00 e la concessione di un contributo pari all'80% pari a € 213.600,00;
- In data 10/11/2022 il Comune di Castellamonte, in qualità di Comune Capofila ha altresì presentato istanza a valere sul bando emanato dalla Regione per il sostegno ai progetti di investimento;
 - Con determina n. 350 in data 14/12/2022 la Regione ha approvato la graduatoria dei progetti presentati concedendo al Distretto Diffuso del commercio un contributo a fondo perduto per un ulteriore importo di € 50.596,00.



IL CAPO SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI-SUAP
Elisabetta ANANIA



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



**RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE
ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2022 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**

L'Ufficio Ragioneria ha garantito all'Amm.ne la corretta programmazione e gestione delle somme a disposizione ottemperando a tutti gli adempimenti ex legge quali bilancio di previsione, rendiconto di gestione, contabilità economico-patrimoniale e aggiornamenti inventario, variazioni e assestamento di bilancio, bilancio consolidato, rilevazione delle partecipazioni pubbliche, gestione del bilancio con costante monitoraggio degli equilibri finanziari e di cassa; sul fronte della tempestività dei pagamenti è stato garantito il pagamento nei termini di pressochè tutte le fatture pervenute nell'esercizio di riferimento ed al termine dell'esercizio 2022 l'indice di tempestività dei pagamenti annuo recava un segno negativo segnalando così che il Comune di Castellamonte, in media, effettua i suoi pagamenti in anticipo rispetto ai tempi previsti, sul fronte delle riscossioni si è proceduto con precisa cadenza alle regolarizzazioni delle partite pendenti di incasso e garantito così un costante allineamento con i dati della tesoreria comunale.

L'Ufficio Tributi ha curato puntualmente la gestione ordinaria delle imposte locali, sia per quanto concerne le imposte quali IMU e TASI versate dai contribuenti in autoliquidazione per le quali si procede alla tempestiva registrazione dei versamenti effettuati, sia per quanto concerne il tributo TARI i cui avvisi 2022 stati emessi spediti ai contribuenti in corso di esercizio. Sul fronte accertativo è stata ribadita una importante attività di controllo a seguito della quale sono stati emessi avvisi di accertamento per importi ben superiori a quelli prefissati e posti come obiettivo da raggiungere. L'attività dell'Ufficio ha evidenziato un importante contrazione nelle tempistiche di riscossione dei principali tributi locali con positivi risvolti sia sulla situazione di cassa dell'ente che sulla potenziale capacità di utilizzo delle risorse proprie.

Per quanto concerne la gestione del personale, l'attività ordinaria è stata costantemente garantita con correttezza e puntualità senza evidenziare alcuna particolare criticità; nel corso dell'anno 2022 sono state avviate le procedure assunzionali di nr. sei unità di cui nr. cinque assunzioni attivate nel corso dell'esercizio 2022 e la sesta decorrente dall'esercizio 2023, sono state correttamente gestite le pratiche pensionistiche del personale collocato in quiescenza.

Nel corso dell'esercizio 2022 il Settore Finanziario ha gestito nr. 6 progetti correlati alla transizione digitale dell'ente interamente finanziati da fondi PNRR, nello specifico il Settore ha curato dapprima l'istruttoria per le istanze di concessione dei contributi e, ad avvenuta comunicazione di ammissione al finanziamento, ha dato materiale avvio alla realizzazione degli stessi.

Nel corso dell'esercizio 2022 il Settore Finanziario ha altresì curato l'adesione dell'ente alla Convenzione denominata "Servizio Luce 4" stipulata tra Consip spa e Enel Sole srl, l'adesione a detta convenzione comporta per il Comune una nuova gestione integrata del servizio di illuminazione pubblica comprendente l'efficientamento degli impianti, la loro manutenzione e alimentazione per la durata di complessivi anni nove.

Si rileva che gli obiettivi del Settore per come formulati possono considerarsi raggiunti in considerazione anche degli altri obblighi di adempimento dell'Ufficio.

Castellamonte, lì 30 maggio 2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mirco Bielli