

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 28/01/2019 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'ente e successivamente, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2021, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 28 del 23/11/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio, Fiere e Mercati, Artigianato, Agricoltura alla Rag. Elisabetta Candida ANANIA;
- 2) Decreto n. 25 del 23/11/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Gestione Amministrativa Patrimonio, Personale al Dott. Mirco Bielli;
- 3) Decreto n. 29 del 23/11/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche Del Lavoro, Sport, Politiche Giovanili,

Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Sportello Polifunzionale alla Dott.ssa Marcella Girino;

- 4) Decreto n. 26 del 23/11/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica Patrimonio, Manutenzioni, - Servizi Cimiteriali, Ambiente, al Geom. Gianluca Ossola (termine incarico 31/08/2021)
- 5) Decreto n. 10 del 24/09/2021 Incarico Posizione Organizzativa servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica Patrimonio, Manutenzioni, - Servizi Cimiteriali, Ambiente, alla Geom. Roberta Tomassini (decorrenza incarico 24/09/2021);
- 6) Decreto n. 27 del 23/11/2020 Incarico Posizione Organizzativa servizi Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza, Notificazione Atti, Protezione Civile al Dott. Daniele Franceschina;

Dato altresì atto che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 22/02/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/03/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 – Parte contabile;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 09/04/2021 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 24/09/2021 sono stati impartiti gli indirizzi per la costituzione e le direttive per la Contrattazione Decentrata Integrativa del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021;
- con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 348/D2/90 del 29/09/2021 è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2021;
- con parere in data 06/12/2021 l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità finanziaria sulla costituzione del fondo delle risorse decentrate con i vincoli di Bilancio;

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2021 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2021, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale.

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici.

OBIETTIVO GESTIONALE N° 1

- **MISSIONE: EROGAZIONE BUONI SPESA DECRETO legge 73/2021 c.d. SOSTEGNI BIS**
 - **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**
 - **TITOLO OBIETTIVO: Misure di solidarietà connesse all'emergenza da Covid 19**

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto.

A seguito del D.L. n. 73/2021 del 25/5/2021 c.d. Sostegni Bis, nel quale è stato assegnato al Comune di Castellamonte, un contributo di € 41.254,84, quale misura urgente di solidarietà connessa all'emergenza da covid 19, e sulla base dei criteri definiti con delibera di G.C. n. 142 del 19/10/21, sono state istruite ed evase n. 81 istanze di cittadini di Castellamonte che hanno conseguentemente percepito dei sostegni economici per la fornitura di generi alimentari e per il pagamento di utenze domestiche.

Tutte le spese sostenute dai cittadini sono state debitamente rendicontate agli uffici con idonea documentazione fiscale depositata agli atti all'ufficio servizi sociali.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
dott.ssa Marcella Girino



OBIETTIVO GESTIONALE N° 2

- **MISSIONE: SISTEMAZIONE ARCHIVIO CORRENTE E PRATICHE IUS SANGUINIS**
 - **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**
 - **TITOLO OBIETTIVO: Riordino, rilegatura pratiche depositate presso la segreteria con relativo spostamento e archiviazione presso idoneo locale. Istruttoria domande ius sanguinis**

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto.

E' stata completata la rilegatura di tutte le deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e delle determinazioni relative all'anno 2020. La documentazione è stata messa in un locale idoneo presso l'ufficio segreteria nella parte dell'archivio corrente. Nel contempo si è provveduto all'eliminazione di tutto il cartaceo superfluo per ottimizzare gli spazi ed alleggerire gli archivi.

I servizi demografici, a seguito delle numerose domande pervenute per l'ottenimento della cittadinanza iure sanguinis, da parte di persone con nazionalità brasiliana, al fine di ottemperare ai loro adempimenti, hanno espletato numerose ricerche storiche genealogiche. Le pratiche istruite e concluse sono state complessivamente n. 15. Si precisa che ogni pratica necessita di ricerche approfondite negli archivi storici del Comune per poter risalire ai discendenti dei soggetti richiedenti la cittadinanza ai sensi della L. 555/1912 L. 91/1992.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
dott.ssa Marcella Girino



OBIETTIVO GESTIONALE N° 3

- **MISSIONE: ORGANIZZAZIONE MOSTRE ED EVENTI**
 - **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**
 - **TITOLO OBIETTIVO: PROMOZIONE DELLA MOSTRA DELLA CERAMICA**
 -

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto.

La promozione della ceramica è da sempre uno dei principali obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale. L'emergenza sanitaria epidemiologica da covid 19, che persiste dal 2020, ha colpito profondamente il circuito commerciale, turistico e culturale italiano, inducendolo ad una grave crisi anche economica. E' stato necessario affrontare tale crisi con ogni mezzo, investendo sulla cultura, cambiando strategie nella comunicazione e nell'organizzazione degli eventi, rinnovando la propria immagine, cercando di promuovere il proprio territorio. Il concorso internazionale di ceramica, "ceramics in love three" giunto alla sua 3° edizione, ha coinvolto artisti provenienti da tutto il mondo, in una Kermesse che si è svolta in concomitanza alla mostra della ceramica, giunta alla sua 60° edizione. Importante è stata la collaborazione con gli artisti di Castellamonte per l'arredo urbano, che con la realizzazione di nuovi pannelli ed installazioni in ceramica hanno integrato il Museo a cielo aperto già presente sul territorio.

La mostra è stata un successo, anche le manifestazioni collaterali alla medesima hanno riscontrato un'importante presenza di pubblico.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
dott.ssa Marcella Girino



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2021/2023
Approvato con D.G.C. n. 46 in data 09/04/2021

OBETTIVO GESTIONALE N° 1

- **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
- **FINALITA':** **Rendere operativo il servizio associato dell'ufficio sportello unico per le attività produttive.**

RELAZIONE CONSUNTIVA

PREMESSA: con D.C.C. N. 11 del 22/01/2021 ad oggetto: "Art. 23 e 24 del D. Ls 31/03/1998, n. 112. D.P.R.160/2010. Sportello Unico per le Attività Produttive. Approvazione convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Castellamonte, Ozegna e San Giusto Canavese" e con D.C.C. n. 12 del 22/01/2021 ad oggetto: "Approvazione regolamento di organizzazione e funzionamento per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive" l'amministrazione ha adottato gli atti amministrativi per le finalità di cui al presente obiettivo gestionale.

ATTUAZIONE :

- Tutte le quattro fasi del procedimento sono state completamente realizzate nei termini previsti.
- Tutti gli indici di quantità, tempo, economicità e qualità sono stati raggiunti.

OBETTIVO GESTIONALE N° 2

- **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
- **FINALITA': Istituzione Distretti del Commercio**

RELAZIONE CONSUNTIVA

PREMESSA: i Comuni di Agliè, Bairo , Castellamonte e San Giorgio Canavese, prendendo atto che erano in corso collaborazioni a vario titolo nell'ambito dello sviluppo economico e sociale del territorio, hanno deliberato in merito alla volontà di istituire il Distretto Diffuso delle Terre Canavesane, individuando il Comune di Castellamonte quale Capofila, per poter rafforzare la collaborazione ed attingere ai finanziamenti appositamente previsti dal bando regionale per l'accesso all'agevolazione relativa all'Istituzione dei Distretti del Commercio.

ATTUAZIONE :

- Tutte le 7 fasi del procedimento sono state completamente realizzate nei termini previsti e con nota prot. 12609 in data 07/10/2021, la Regione ha comunicato il riconoscimento del "Distretto Diffuso del Commercio delle Terre Canavesane" con l'ammissione a contributo dell'istanza presentata, per l'importo massimo consentito di € 25.000,00 euro;
- Tutti gli indici di quantità, tempo, economicità e qualità sono stati raggiunti.



IL CAPO SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI-SUAP
Elisabetta ANANIA



CITTA' DI CASTELLAMONTE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Comando di Polizia Locale

P.zza Martiri della Libertà, 28 – 10081 Castellamonte (TO)
Tel. (+39) 0124.510630 - Fax: (+39) 0124.517220 – Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>
e-mail: vigili@comune.castellamonte.to.it - PEC: vigili@pec.comune.castellamonte.to.it



Spett. Segretario Generale dott. Sergio Maggio
Spett. Nucleo di Valutazione dott.ssa Serena Lombardi
Spett. Sindaco dott. Pasquale Mario Mazza.

A conclusione del Ciclo delle Performance relativamente all'anno 2021, come di consueto, allego la suddetta relazione esplicativa inerente i risultati raggiunti dal settore di P.L del Comune di Castellamonte.

L'anno 2021, come sapete, è stato ancora interessato dall'Emergenza sanitaria Covid – 19, in particolare i primi mesi i primi mesi dell'anno.

Durante i mesi di Gennaio - Aprile la Regione Piemonte era ancora interessata dal sistema a fasce di colori.

In quel periodo il Piemonte è sempre stato in area arancione con una correlata riduzione di traffico viabilistico sul territorio comunale

Questo comportava ovviamente un riduzione del numero di persone circolanti sulle strade comunali, in quanto tassativi erano i motivi che permettevano di spostarsi e circolare.

In aggiunta il personale, come noto, è ridotto numericamente.

Il territorio comunale di Castellamonte è per estensione il terzo territorio del Canavese, oltre ad avere una popolazione di quasi 10 mila abitanti.

L'organico di Operatori è pari a 4 unità, più una impiegata amministrativa di Cat c da poco in pensione e attualmente non sostituita.

Il sottoscritto svolge l'attività lavorativa in convenzione con il Comune di Caluso, pertanto sul territorio di Castellamonte opero tre giorni (24 ore) a settimana e dal mese di Novembre, ho dovuto ridurre la mia frequenza e attività lavorativa per via del corso da Segretario Comunale.

Nonostante questo gli obiettivi ,a mio avviso, sono stati completamente raggiunti, eccetto quello inerente all'attività di vigilanza degli Lsu del Tribunale in quanto la convenzione da parte del Comune di Castellamonte, su mia richiesta e data l'impossibilità di svolgere contemporaneamente sia l'attività di controllo sugli stessi, sia l'attività ordinaria e quotidiana, non è stata rinnovata a seguito della scadenza ordinaria (1 Novembre 2020).

I 4 Agenti di Polizia e lo scrivente hanno accertato circa 90 mila euro di infrazioni al codice della strada, più dei 65 mila euro posti inizialmente nel bilancio di previsione 2022 e successivamente variati a 75 mila.

Sono state espletate circa 1300 notifiche, è inoltre è stato garantito un controllo capillare in materia di repressione di illeciti ambientali e non solo.

A mio avviso, per lavorare ancora maggiormente, sarebbe necessario aumentare il numero degli operatori, avvicinandosi a quanto prescritto dalla l.65/86 e dalla legge regionale che prevedono un operatore ogni 1000 abitanti.

In passato, negli anni 2000 sino al 2013 circa il numero degli operatori era prossimo ai 10 operatori, forse anche di più durante il servizio associato di Polizia Locale.

Probabilmente non è fattibile incrementare la spesa di personale per ritornare a quei livelli, ma per lo meno anche solo assumendo 2 agenti di Polizia Locale in più il carico di lavoro sarebbe più equamente distribuito e la programmazione più efficace dato che con l'esiguità di personale, si riesce a coprire l'ordinario e i due turni di servizio

Non è un mistero che nel periodo estivo possa capitare che via un solo agente il mattino e uno il pomeriggio. D'ogni modo, a mio giudizio, ottimale è stata la loro professionalità, senso del lavoro e rispetto delle scadenze, nonché esemplare la gestione amministrativa del settore.

Distinti Saluti.
Dott. Daniele Franceschina



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2021 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI.

L'Ufficio Ragioneria ha garantito all'Amm.ne la corretta programmazione e gestione delle somme a disposizione ottemperando a tutti gli adempimenti ex legge quali bilancio di previsione, rendiconto di gestione, contabilità economico-patrimoniale e aggiornamenti inventario, variazioni e assestamento di bilancio, bilancio consolidato, rilevazione delle partecipazioni pubbliche, gestione del bilancio con costante monitoraggio degli equilibri finanziari e di cassa; sul fronte della tempestività dei pagamenti è stato garantito il pagamento nei termini di pressochè tutte le fatture pervenute nell'esercizio di riferimento ed al termine dell'esercizio 2021 l'indice di tempestività dei pagamenti annuo recava un segno negativo segnalando così che il Comune di Castellamonte, in media, effettua i suoi pagamenti in anticipo rispetto ai tempi previsti, sul fronte delle riscossioni si è proceduto con precisa cadenza alle regolarizzazioni delle partite pendenti di incasso e garantito così un costante allineamento con i dati della tesoreria comunale.

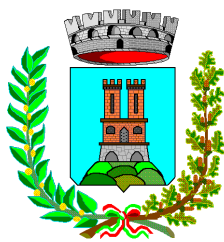
L'Ufficio Tributi ha curato puntualmente la gestione ordinaria delle imposte locali, sia per quanto concerne le imposte quali IMU e TASI versate dai contribuenti in autoliquidazione per le quali si procede alla tempestiva registrazione dei versamenti effettuati, sia per quanto concerne il tributo TARI i cui avvisi 2021 stati emessi spediti ai contribuenti in corso di esercizio, nel corso dell'anno 2021 sono stati inoltre inviati ai contribuenti solleciti di pagamento inerenti annualità pregresse. Sul fronte accertativo è stata condotta una importante attività di controllo a seguito della quale sono stati emessi avvisi di accertamento per importi ben superiori a quelli prefissati e posti come obiettivo da raggiungere. L'attività dell'Ufficio ha evidenziato un importante contrazione nelle tempistiche di riscossione dei principali tributi locali con positivi risvolti sia sulla situazione di cassa dell'ente che sulla potenziale capacità di utilizzo delle risorse proprie.

Per quanto concerne la gestione del personale, l'attività ordinaria è stata costantemente garantita con correttezza e puntualità senza evidenziare alcuna particolare criticità; nel corso dell'anno 2021 sono state avviate e portate a termine le procedure assunzionali di nr. quattro unità oltre ad una procedura di procedura concorsuale interna per progressione verticale, sono state correttamente gestite le pratiche pensionistiche del personale collocato in quiescenza, occorre infine rilevare che nella prima metà dell'anno 2021 è proseguita una corretta gestione dell'attività lavorativa gestita con le modalità del c.d. "smart working", ottemperando ai disposti normativi in materia di gestione del personale nell'ambito dell'emergenza Covid-19 e garantendo comunque una buona qualità dei servizi erogati.

Si rileva che gli obiettivi del Settore per come formulati possono considerarsi raggiunti in considerazione anche degli altri obblighi di adempimento dell'Ufficio.

Castellamonte, lì 06 maggio 2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mirco Bielli



CITTA' DI CASTELLAMONTE



Città Metropolitana di Torino

SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO

Piazza Martiri della Libertà, 28 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Tel. (+39)0124/5187215 - Fax (+39)0124/5187240

Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019

EMail: manutenzione@comune.castellamonte.to.it

Posta Elettronica Certificata:

protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it

Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>

Relazione sintetica sulle attività dei processi 2021

Si può affermare che gli obiettivi strategici di seguito riportati e precisamente:

obiettivo strategico 1 - INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI ATTREZZATE (Ex Cap. 11510000);

obiettivo strategico 2 – ACCESSO ATTI PER BONUS ENERGETICI, SISMABONUS, INCANTIVI VARI;

obiettivo strategico 3 - INTERVENTI DI ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA ELEMENTARE COGNENGO;

Tenuto conto della dotazione organica di personale sottodimensionata per il Settore, si ritiene possano considerarsi raggiunti, con rispetto del cronoprogramma stabilito e compatibilmente con le altre attività poste in essere, quali attività ordinarie e straordinarie d'Ufficio.

Le attività di reperimento e gestione degli accessi agli atti ha avuto carattere straordinario per l'annualità 2021, considerato che sono stati resi disponibili molteplici bonus energetici e sismici che hanno generato una anomala domanda di accesso agli atti finalizzata a verificare la lecita preesistenza dello stato di fatto degli immobili; tale straordinarietà ha richiesto all'Ufficio un maggiore impegno nel rispetto delle tempistiche imposte. Risulta ampiamente rispettato l'obiettivo assegnato all'Ufficio in quanto le richieste sono state evase nei tempi di legge.

Le attività di realizzazione interventi di adeguamento antincendio scuola elementare Cognengo si sono concretizzate in conformità alle attività di programmazione dell'Ente comunale. Nell'anno 2021 non si sono conclusi tutti gli adempimenti amministrativi che si esauriranno nell'anno successivo.

Parte del personale coinvolto ha adempiuto con serietà e professionalità, ognuno per quanto di competenza, i rispettivi compiti assegnati; in particolar modo per le attività esterne c'è sempre stata la massima disponibilità.

Una minima parte del personale ha dimostrato scarso rendimento dettato, presumibilmente, dalla volontà di abbandonare o cambiare datore di lavoro.

Castellamonte 30.06.2022

Il Capo Settore Tecnico-Manutentivo

(Geom. Gianluca OSSOLA)

(Geom. Roberta TOMASSINI)