



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino



COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 64
del 16/06/2020**

OGGETTO : APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno **2020** addì **sedici** del mese di **giugno** alle ore otto e minuti trenta nella sala delle adunanze. Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano :

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
MAZZA Pasquale Mario	Sindaco	X	
MEDAGLIA Teodoro	Vice Sindaco	X	
ADDIS Patrizia	Assessore	X	
BERNARDI GHISLA Marco	Assessore	X	
FALETTI Chiara	Assessore	X	
Totale		5	0

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale **Dott. Sergio MAGGIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale. Gli assessori Marco Bernardi Ghisla e Chiara Faletti partecipano in videoconferenza telefonica, come autorizzato dal decreto del Sindaco n.16 del 30 marzo 2020.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MAZZA Pasquale Mario nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica (art.49 c.1 T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000).	Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile (art.49 c.1 T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000).
Il Responsabile del Servizio F.to Dott. Mirco BIELLI	Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dott. Mirco BIELLI

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009, stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche redigano annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

VISTO l'art. 4, comma 2, lettera f), del richiamato D. Lgs. 150/2009, che prevede come ultima fase del ciclo della Performance la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo ai vertici delle Amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2017 n. 74, "Modifiche al D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r) della legge 7 agosto 2015, n. 124";

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 08/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 29/10/2019 con la quale sono stati impartiti gli indirizzi per la costituzione e le direttive per la Contrattazione Decentrata Integrativa del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 29/10/2019 con la quale è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2019-2021;
- la determinazione del Responsabile del Settore Servizi Finanziari n. 382 / D2 / 62 del 06/11/2019 con la quale è stato costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019;
- il parere 10/2019 in data 22/11/2019 con la quale l'Organo di Revisione ha espresso parere favorevole sulla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di Bilancio;

VISTO il D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;

RITENUTO opportuno, approvare la Relazione sulla Performance dell'anno 2019, che viene allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 dell'8 marzo 2019 con il quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021 e il D.U.P. 2019-2021;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il parere favorevole reso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/00, come sostituito dall'art. 3 comma 1, lett. b) del Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012, convertito con Legge n. 213 del 7.12.2012, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari;

Con votazione unanime e favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

1. DI DARE ATTO che la premessa, qui integralmente richiamata, è parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
2. DI APPROVARE la Relazione sulla Performance dell'anno 2018, redatta ai sensi dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 150/2009, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
3. DI DISPORRE che la predetta relazione venga pubblicata sul sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza ai sensi dell'articolo 11 del D. Lgs. 150/2009.
4. DI DISPORRE che il presente provvedimento venga trasmesso all'Organismo di Valutazione.
5. DI DARE ATTO che ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 la presente verrà comunicata ai capi gruppo consiliari.

Ed inoltre, successivamente e con votazione unanime e favorevole,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. del 18.08.2000, n.267.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to MAZZA Pasquale Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Sergio MAGGIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale www.comune.castellamonte.to.it (art. 32 L.69/2009) dal 25/06/2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125, comma 1 T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 267/2000).

Li 25/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Sergio MAGGIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 16-giu-2020

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000)
perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art.134 c.3 D.Lgs. 267/00)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Sergio MAGGIO

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Castellamonte, li 25/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sergio MAGGIO

Ricorsi

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:
- entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte.
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019

Introduzione

Le Amministrazioni Pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'articolo 3 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e s.m.i. metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi pubblici.

La Relazione sulla performance prevista dall'articolo 10 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 150/2009 e s.m. ha lo scopo di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali e costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La deliberazione n. 5/2012 della Civit definisce le linee guida ai sensi dell'articolo 13 comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009.

Al pari del piano della performance, la Relazione deve essere approvata dall'organo esecutivo.

Ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) e comma 6 del D. Lgs. 152/2009 la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. in oggetto.

Anche per i Comuni ha trovato generale applicazione la normativa definita dal D. Lgs. 150/2009, pertanto gli stessi hanno dovuto adeguare i propri ordinamenti, in base al principio di autonomia di cui all'articolo 114 della Costituzione, alle norme di principio di cui agli articoli 16 comma 2, 31 e 74 comma 2 del D. Lgs. in oggetto.

In particolare l'articolo 4 del D. Lgs. 150 ha definito il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione ed assegnazione degli obiettivi
- collegamento tra obiettivi e risorse
- monitoraggio in corso di esercizio
- misurazione e valutazione performance organizzativa individuale
- utilizzo sistemi premianti
- rendicontazione risultati ottenuti a consuntivo agli organi di indirizzo politico amministrativo nonché ai cittadini, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Lo strumento della rendicontazione è costituito dalla presente Relazione.

In occasione dell'approvazione del P.E.G. la Giunta comunale ha assegnato ai Responsabili dei Settori in cui l'Ente è articolato obiettivi correlati agli atti di programmazione avendo come riferimento il Bilancio di previsione e gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Dato atto che per il periodo dal 01/01/2019 al 28/02/2019 i sotto elencati Responsabili hanno continuato a svolgere le rispettive funzioni nel rispetto del principio della c.d. "prorogatio", giusti precedenti Decreti Sindacali di conferimento degli incarichi apicali dei diversi Settori:

- decreto n. 1 del 02/01/2018 Incarico Posizione Organizzativa servizi Gestione delle risorse umane, Segreteria generale, Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale, Stato Civile, Protocollo, Sportello Polifunzionale, Politiche giovanili, alla ragioniera VEZZETTO Marzia, integrato con decreto sindacale n. 22/2018;
- decreto n. 2 del 02/01/2018 Incarico Posizione Organizzativa servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Sport, Politiche del lavoro, Artigianato, Commercio e Suap, alla dott.ssa Marcella GIRINO, integrato con decreto sindacale n. 23/2018;

- decreto n. 3 del 02/01/2018 Incarico Posizione Organizzativa servizi Edilizia Privata, Lavori pubblici, Manutenzione Patrimonio, Servizi cimiteriali e ambiente, Agricoltura, al geometra OSSOLA Gianluca;
- decreto n. 4 del 02/01/2018 Incarico Posizione Organizzativa servizi Polizia Municipale, Pubblica sicurezza, Notificazione atti, Protezione Civile, al geometra Bruno FALLETTI, integrato con decreto sindacale n. 24/2018;
- decreto n. 17 del 01/08/2018 Incarico Posizione Organizzativa servizi Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, al dottor BIELLI Mirco;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale nr. 7 del 28/01/2019 si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'ente e successivamente, il Comune, in osservanza dei canoni di legge ed a valere per l'annualità 2019, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- 1) Decreto n. 2 del 28/02/2019 Incarico Posizione Organizzativa servizi Sportello Unico delle Attività Produttive, Commercio, Fiere e Mercati, Artigianato, Agricoltura alla Rag. Elisabetta Candida ANANIA, successivamente integrato con decreto sindacale nr. 21 del 27/06/2019;
- 2) Decreto n. 3 del 28/02/2019 Incarico Posizione Organizzativa servizi Ragioneria e Bilancio, Economato, Tributi, Gestione Amministrativa Patrimonio, Personale (a far data dal 1 agosto 2019) al Dott. Mirco Bielli, successivamente integrato con decreto sindacale nr. 22 del 27/06/2019;
- 3) Decreto n. 4 del 28/02/2019 Incarico Posizione Organizzativa servizi Pubblica Istruzione, Cultura e Biblioteca, Servizi Sociali, Politiche Del Lavoro, Sport, Politiche Giovanili, Segreteria Generale, Segreteria del Sindaco, Servizi Demografici, Elettorale e Stato Civile, Protocollo, Sportello Polifunzionale alla Dott.ssa Marcella Girino, successivamente integrato con decreto sindacale nr. 23 del 27/06/2019;
- 4) Decreto n. 5 del 28/02/2019 Incarico Posizione Organizzativa servizi Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Gestione Tecnica Patrimonio, Manutenzioni, - Servizi Cimiteriali, Ambiente, al Geom. Gianluca Ossola, successivamente integrato con decreto sindacale nr. 24 del 27/06/2019;
- 5) Decreto n. 6 del 28/02/2019 Incarico Posizione Organizzativa servizi Polizia Municipale, Pubblica Sicurezza, Notificazione Atti, Protezione Civile al Geom. Bruno Falletti, successivamente integrato con decreto sindacale nr. 25 del 27/06/2019;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 08/03/2019, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 26/03/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 29/10/2019 sono stati impartiti gli indirizzi per la costituzione e le direttive per la Contrattazione Decentrata Integrativa del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 158 del 29/10/2019 è stato approvato il Piano Dettagliato degli Obiettivi/ Piano della Performance 2019-2021;

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari ha costituito il Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2019 relativo al personale non dirigente con determinazione n. 382 / D2 / 62 del 06/11/2019;

L'Organo di Revisione ha trasmesso il parere favorevole sulla compatibilità dei costi della contrattazione decentrata con i vincoli di Bilancio in data 22/11/2019 (parere nr. 10/2019).

Con la presente Relazione sulla performance si intendono rendicontare le attività realizzate nel corso dell'anno 2019 e i risultati ottenuti portando a compimento il ciclo di gestione della performance, così come codificato dal legislatore all'articolo 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere l'azione amministrativa trasparente e in linea con i meccanismi premiali previsti dal citato, decreto, tenendo in debita considerazione, in linea di principio, le indicazioni fornite dall'ANAC per rendere il ciclo trasparente e leggibile.

Per una più chiara lettura e per contestualizzare l'attività posta in essere nel 2019, è opportuno riportare di seguito sintetiche informazioni circa:

- il processo di pianificazione della gestione
- i risultati raggiunti
- il sistema di valutazione delle posizioni organizzative e del segretario comunale.

Il processo di pianificazione e di gestione

L'insieme dei documenti di programmazione soddisfa nel complesso i principi sopra accennati e concorre a costituire il piano della performance come strumento del ciclo della performance del Comune.

La metodologia operativa adottata risulta adeguata ai principi indicati dal D. Lgs. 150/2009.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi individuati nel piano performance ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi strategici correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi strategici in obiettivi operativi/azioni/attività in applicazione di quanto previsto dall'art. 5 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione, ove possibile in passaggi, analitici collegati a specifici indicatori strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

Gli obiettivi, ai fini della valutazione della performance organizzativa generale dell'Ente ed individuale, assegnati ai Responsabili di Settore sono stati definiti in coerenza con il Bilancio di Previsione e con il Documento Unico di Programmazione e il loro conseguimento costituisce condizione per l'erogazione dei premi di risultato e degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa.

Sulla base del sistema di valutazione delle performance in uso presso questo Ente ad ogni Responsabile di Settore sono stati assegnati più obiettivi operativi di gestione. È stata rimessa alla valutazione di ogni Responsabile di Settore la definizione delle modalità di partecipazione agli obiettivi assegnati al Settore del proprio staff in relazione alla professionalità di ciascuno ed al grado di coinvolgimento.

I risultati raggiunti.

Le relazioni finali, redatte dai Responsabili di Settore, evidenziano il raggiungimento degli obiettivi loro assegnati.

Il sistema di valutazione delle Posizioni organizzative

L'Ente si avvale di un Organismo di valutazione in forma monocratica per quanto attiene la valutazione delle prestazioni delle Posizioni Organizzative che a loro volta valutano il personale assegnato al proprio Settore.

Conclusioni.

La metodologia operativa adottata dal Comune risulta adeguata alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e s.m.i. che ha introdotto rilevanti elementi in ordine ai sistemi premianti di valutazione, nonché i criteri di trasparenza ed integrità ed è in linea con le ulteriori specificazioni introdotte dal D. Lgs. 74 del 25 maggio 2017 che interviene, introducendo una serie di modifiche al predetto decreto legislativo, sulla disciplina della misurazione e valutazione della performance dei dipendenti pubblici.

PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2019/2021
Approvato con D.G.C. n. 158 in data 29/10/2019

OBETTIVO GESTIONALE N° 2

- **MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'**
 - **Programma 2: Commercio – reti distributive- tutela dei consumatori**
 - **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI**
 - **TITOLO OBIETTIVO: Istituzione e regolamentazione mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato l'antiquariato e l'oggettistica varia.**

RELAZIONE CONSUNTIVA

PREMESSA: dal 2014 si svolgono, nel Comune di Castellamonte, il primo sabato e la terza domenica di ogni mese, organizzate da un'associazione locale autorizzata, i mercatini dell'usato e del collezionismo a cui potevano partecipare, fino all'ottobre del 2018, esclusivamente gli operatori per la vendita dell'usato, nelle more di emanazione di norme da parte della regione Piemonte.

Con l'art. 45 della L.R. n. 16 in data 31.10.2017, è stato inserito l'art. 11 bis alla L.R. 28/1999 che disciplina le modalità per l'attività di vendita occasionale su area pubblica da parte di operatori non professionali.

Con successive delibere Regionali e Determine Dirigenziali sono stati emanati i criteri per lo svolgimento dei mercatini e le direttive ai Comuni in merito all'adozione dei provvedimenti di competenza Comunale, all'utilizzo della modulistica standardizzata su tutto il territorio regionale nonché agli adempimenti derivanti, quali la registrazione sul portale regionale delle singole manifestazioni e il caricamento dei dati di ogni singolo partecipante ad ogni mercatino.

Le somme incassate dal Comune, negli ultimi tre anni, sono state: € 12.280,00 nel 2016 - € 14.160,00 nel 2017 - € 10.570,00 nel 2018 - per un numero di presenze, complessivamente: 1.228 nel 2016 – 1.416 nel 2017 – 1.057 nel 2018, pertanto è sembrata congrua la somma di €. 11.000 prevista quale incasso nel 2019.

ATTUAZIONE :

- **FASE 1:** il progetto era stato avviato nel 2018 con il recepimento delle direttive regionali e l'individuazione della tipologia dei mercatini nell'accezione che di essi dà la Regione Piemonte, nell'individuazione del soggetto gestore e nell'individuazione delle funzioni assegnate allo stesso e quelle invece restanti in capo al Comune.
Sono state rilasciate le autorizzazioni allo svolgimento dei mercatini, con le nuove modalità, fino al 31/12/2019.
- **FASE 2 e 3:** sono state effettuate le rilevazioni degli attuali posteggi, individuando aree più ampie per ogni singolo posteggio e realizzando la planimetria relativa (FASE 4)
- **FASE 5:** l'ufficio ha predisposto la proposta di deliberazione che, approvata dal Consiglio Comunale in data 28/11/2019 con provvedimento n. 50, regola l'attività di vendita nei mercatini del Comune di Castellamonte.
- **La FASE 6** non è stata realizzata in quanto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di non ammettere a partecipare i titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica "professionisti".
- **FASE 7:** nel 2019 sono state eseguite le istruttorie delle istanze per il rilascio del tesserino regionale ma non sono state, nè verranno rilasciate le concessioni decennali in quanto i partecipanti ammessi non sono operatori professionali. Sono quindi stati rilasciati, ai

residenti nel Comune e ai residenti fuori Regione richiedenti, n. 16 tesserini validi sul territorio regionale per la vendita occasionale su area pubblica.

Negli indici di qualità il rapporto tra le domande presentate da bando e le aree assegnate potrebbe essere sostituito dai nuovi adempimenti: n. domande presentate per il rilascio dei tesserini / n. tesserini rilasciati in questo caso il risultato raggiunto sarebbe del 100%.

L'aver regolamentato lo svolgimento bimensile del mercatino dell'usato del collezionismo e degli hobbisti comporta un notevole carico di lavoro: sul portale regionale dedicato vanno inseriti i dati dei tesserini rilasciati (16 nel 2019) i dati delle caratteristiche di ogni mercatino svolto e i dati dei singoli partecipanti, per ogni presenza (654 in totale nel 2019) in ogni manifestazione.

DISCOSTAMENTI: I dati previsti, sia quelli economici che quelli riferiti ai partecipanti, sono stati calcolati sulla media degli ultimi 3 anni: il discostamento è dovuto all'applicazione delle nuove norme regionali che stabiliscono in 18 il numero massimo delle presenze che gli operatori possono effettuare nell'arco di un anno su tutto il territorio piemontese.



IL CAPO SETTORE
SERVIZI AMMINISTRATIVI-SUAP
Elisabetta ANANIA



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



**RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE
ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2019 - SETTORE SERVIZI FINANZIARI.**

L'Ufficio Ragioneria ha garantito all'Amm.ne la corretta programmazione e gestione delle somme a disposizione ottemperando a tutti gli adempimenti ex legge quali bilancio di previsione, rendiconto di gestione, contabilità economico-patrimoniale e aggiornamenti inventario, variazioni e assestamento di bilancio, bilancio consolidato, rilevazione delle partecipazioni pubbliche, gestione del bilancio con costante monitoraggio degli equilibri finanziari e di cassa; sul fronte della tempestività dei pagamenti si è stata condotta un'ulteriore importante azione volta allo smaltimento di posizioni debitorie pregresse e garantito il pagamento nei termini di pressochè tutte le fatture pervenute nell'esercizio di riferimento. Sul fronte delle riscossioni si è proceduto con precisa cadenza alle regolarizzazioni delle partite pendenti di incasso e garantito così un costante allineamento con i dati della tesoreria comunale. Per quanto concerne la gestione dei prestiti sono state portate a termine tutte le previste operazioni per il diverso utilizzo di somme residuali, analogamente sono state poste in essere tutte le operazioni per procedere all'estinzione anticipata di prestiti non correlati a investimenti (anticipazione di liquidità ex DL 35/2013).

L'Ufficio Tributi ha curato puntualmente la gestione ordinaria delle imposte locali, sia per quanto concerne le imposte quali IMU e TASI versate dai contribuenti in autoliquidazione per le quali si procede alla tempestiva registrazione dei versamenti effettuati, sia per quanto concerne il tributo TARI i cui avvisi 2019 stati emessi spediti ai contribuenti in corso di esercizio, nel corso dell'anno 2019 sono stati inoltre inviati ai contribuenti solleciti di pagamento inerenti annualità pregresse. Sul fronte accertativo è stata condotta una importante attività di controllo a seguito della quale sono stati emessi avvisi di accertamento per complessivi Euro 316.109,64 di cui Euro 153.081,00 per TARI, Euro 150.118,52 per IMU ed Euro 12.910,12 per TASI. L'attività dell'Ufficio ha evidenziato un importante contrazione nelle tempistiche di riscossione dei principali tributi locali con positivi risvolti sia sulla situazione di cassa dell'ente che sulla potenziale capacità di utilizzo delle risorse proprie, al riguardo si rileva che nell'anno 2019, per dare ulteriore impulso all'attività di riscossione, è stata sottoscritta un'ulteriore convenzione con l'Agenzia delle Entrate. Si rileva che gli obiettivi del Settore per come formulati possono considerarsi raggiunti in considerazione anche degli altri obblighi di adempimento dell'Ufficio.

Castellamonte, lì 28 maggio 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Mirco Bielli



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



**RELAZIONE CONSUNTIVA A COMMENTO DEL GRADO DI REALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI, CONTENENTE
ATTIVITÀ E SERVIZI REALIZZATI NELL'ANNO 2019 - SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

I risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, riferiti alle attività e servizi realizzati nell'anno 2019 dal Settore Polizia Municipale sono stati soddisfacenti, gli obiettivi preposti sono stati raggiunti.

Castellamonte, lì 28 maggio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Sergio Maggio

OBIETTIVO GESTIONALE N° 1

- **MISSIONE 05: Promozione della ceramica di Castellamonte**
 - **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**
 - **TITOLO OBIETTIVO: PROMOZIONE DELLA CERAMICA DI CASTELLAMONTE**

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto.

La mostra della ceramica organizzata nel 2019 ha riscontrato un ottimo successo di pubblico. L'obiettivo dell'Amministrazione di promuovere il territorio e la ceramica locale è stato raggiunto, grazie soprattutto all'indizione della seconda edizione del concorso "Ceramics in love two" che ha suscitato l'interesse di molti artisti internazionali. I partecipanti selezionati sono stati circa 120, provenienti da tutto il mondo, il vincitore del concorso è stato l'artista cinese Xu – Hongbo. Le opere selezionate da una giuria di esperti sono sempre di alto livello e molto apprezzate dal pubblico. Si è puntato molto sulla promozione del concorso e della mostra evento, tramite i social network e l'idea del concorso è stata sicuramente vincente. Nel corso dell'anno i giovani studenti del Liceo artistico F.Faccio hanno proseguito la catalogazione delle opere presenti a Palazzo Botton e presso la loro scuola, avviata nel 2018.

Nel 2019, inoltre gli studenti del liceo artistico F.Faccio - sez. ceramica, hanno realizzato due pannelli decorativi, posizionati sulla facciata della palestra comunale, dedicati a tutte le discipline sportive, ed è stata inaugurata la scultura "Interno emerso" di Roberto Perino, posizionata in una rotonda viaria nel concentrico della Città.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
Dott.ssa Marcella Girino

OBIETTIVO GESTIONALE N° 2

- **MISSIONE 14: SISTEMAZIONE ARCHIVIO CORRENTE**
 - **CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE SERVIZI AL CITTADINO**
 - **TITOLO OBIETTIVO: Riordino, rilegatura pratiche depositate presso la segreteria e presso i servizi demografici, con relativo spostamento e archiviazione presso idoneo locale**

RELAZIONE CONSUNTIVA

Obiettivo raggiunto.

Si è provveduto al controllo della completezza di tutte le deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale e determinazioni dei Capi settore degli anni 2017-2018-2019. La loro rilegatura in parte è stata completata ed in parte è in corso di ultimazione da parte della ditta appositamente incaricata. I servizi demografici hanno provveduto all'archiviazione e digitalizzazione di molte pratiche accumulate negli anni. Il materiale archiviato al momento è depositato in un locale provvisorio, in attesa di avere a disposizione idoneo locale. che l'Amministrazione deve individuare per tutti gli archivi comunali.

IL CAPO SETTORE SERVIZI AL CITTADINO
dott.ssa Marcella Girino



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino

SETTORE MANUTENZIONE

Piazza Martiri della Libertà, 28 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Tel. (+39)0124/5187215 - Fax (+39)0124/5187240

Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019

Email: manutenzione@comune.castellamonte.to.it

Posta Elettronica Certificata:

protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it

Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>



Relazione sintetica sulle attività dei processi 2019

Si può affermare che gli obiettivi strategici di seguito riportati e precisamente:

obiettivo strategico 1 - Manutenzione ordinaria aree verdi (viabilità, parchi e giardini, edifici scolastici);

obiettivo strategico 2 - Adozione e Approvazione Strumenti Urbanistici Esecutivi;

obiettivo strategico 2 - Messa in Sicurezza Patrimonio Stradale Comunale;

tenuto conto della dotazione organica sottodimensionata per il Settore, si ritiene possano considerarsi raggiunti, con rispetto del cronoprogramma stabilito e compatibilmente con le altre attività poste in essere quali attività ordinarie e straordinarie d'Ufficio.

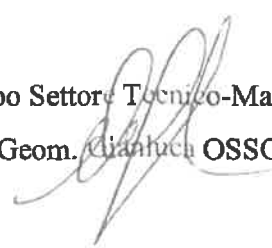
Gli interventi di tutela e valorizzazione dell'ambiente si sono concentrati sulla manutenzione e tutela del verde, garantendo una costante manutenzione dei viali giardini, nel rispetto degli standard previsti.

Le attività relative all'Adozione e Approvazione degli Strumenti Urbanistici Esecutivi si sono concretizzate nel corso dell'anno 2019, nel rispetto delle tempistiche previste dalle normative regionali vigenti in materia.

Le attività di realizzazione nuove opere di urbanizzazione si sono concretizzate in conformità alle attività di programmazione dell'Ente comunale e con pieno raggiungimento dei risultati attesi

Il personale coinvolto ha adempiuto con serietà e professionalità, ognuno per quanto di competenza, i rispettivi compiti assegnati.

Castellamonte 03.06.2020

Il Capo Settore Tecnico-Manutentivo
(Geom.  OSSOLA)