



COMUNE DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino

REGOLAMENTO SISTEMA DI MISURAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

APPROVATO CON DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE N. 134 DEL 6 ottobre 2016.

SISTEMA DI MISURAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Art. 1

REQUISITI

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in data 1° gennaio dell'anno di riferimento della selezione e che a tale data:

- siano in possesso della stessa posizione economica da almeno due anni e abbiano maturato almeno 2 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castellamonte;
- abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 80/100, nel triennio di riferimento, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente.

Non accedono alla progressione i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari disposti nell'ultimo biennio (nel caso di provvedimenti di ordine superiore al rimprovero scritto o censura).

La procedura si conclude con la formazione di una graduatoria, distintamente per ciascuna categoria (A, B, C, e D) nell'anno di riferimento. L'ordine viene determinato dalla somma dei punteggi che vengono attribuiti ai vari fattori di valutazione di seguito stabiliti.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova Progressione Economica Orizzontale in base all'ordine acquisito in graduatoria e fino all'esaurimento delle risorse stabili disponibili destinate all'istituto delle P.E.O., per l'anno di riferimento. Detto importo è stabilito annualmente in sede di contrattazione decentrata.

Art. 2**CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

- Media della valutazione riportata negli ultimi tre anni, con peso 30;
- Permanenza nella posizione economica di appartenenza, con peso 30;
- Anzianità di servizio presso l'Ente, con peso 30;

1) Media della valutazione riportata negli ultimi tre anni

MEDIA VALUTAZIONE ULTIMI TRE ANNI	A-B-C-D
Da 80,00 a 84,99	10
Da 85,00 a 89,99	15
Da 90,00 a 91,99	20
Da 92,00 a 94,99	25
Da 95,00 a 100,00	30

2) Permanenza nella posizione economica di appartenenza

PERMANENZA POSIZIONE ECONOMICA	A-B-C-D
2 anni	10
5 anni	15
6 anni	20
da 7 anni a 10 anni	25
Oltre 10 anni	30

3) Anzianità di servizio presso l'Ente

ANZIANITA' DI SERVIZIO	A-B-C-D
Da 0 a 5 anni	10
Da 6 a 9 anni	15
Da 10 a 15 anni	20
da 16 a 20 anni	25
Oltre i 21 anni	30

Art. 3 PROCEDURA

Entro i 15 giorni successivi alla stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, con determinazione del Responsabile del Servizio personale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e viene approvato il relativo bando.

Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito internet dell'Ente per almeno 15 giorni e viene affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

I dipendenti interessati presentano apposita istanza entro i 15 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del bando.

Seguirà procedura selettiva in base ai requisiti e ai criteri di valutazione di cui al presente accordo.

Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, mentre per le Posizioni Organizzative è il Segretario Comunale, coadiuvato dal Servizio Personale.

La valutazione è effettuata annualmente dal Responsabile del Settore in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di Posizione Organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.

In caso di comando parziale presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

In caso di Unioni di Comuni, ai sensi del comma 2, dell'art. 13, del CCNL del 22.1.2004: "Gli atti di gestione del personale degli enti locali temporaneamente assegnato all'unione, a tempo pieno o a tempo parziale, sono adottati dall'ente titolare del rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'unione. Per gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro e alle condizioni per la attribuzione del salario accessorio trova applicazione la medesima disciplina del personale dipendente dall'unione; i relativi atti di gestione sono adottati dall'unione".

Art. 4 GRADUATORIA

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di approvazione della graduatoria.

Il Servizio Personale forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri stabiliti dal presente accordo, tale graduatoria viene quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e viene affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi. La graduatoria rimane valida per l'anno di competenza.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno di riferimento. Gli eventuali resti costituiranno economie e saranno utilizzati per le progressioni delle categorie più basse a partire dalla categoria B fino ad esaurimento.

La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio ha diritto alla progressione il dipendente più anziano di età.

La validità della graduatoria approvata e pubblicata si esaurisce con l'individuazione degli aventi diritto e con la relativa assegnazione di posizione economica.

Art. 5
RICORSI

E' stabilito in 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria, il termine entro cui il dipendente può presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Entro 15 giorni dalla presentazione dei ricorsi, il Segretario Comunale e il Responsabile del Servizio Personale, prendono in esame i ricorsi e decidono se accogliere, modificare, correggere o rigettare gli stessi.

R.S.U.	OO.SS.	DELEGAZIONE TRATTANTE PARTE PUBBLICA
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		