



# CITTÀ DI CASTELLAMONTE

*Città Metropolitana di Torino*

Piazza Martiri della Libertà, 28 – 10081 – CASTELLAMONTE (TO)

Tel. (+39)0124/51871 – Fax (+39)0124/5187250

Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019

E-Mail: [protocollo@comune.castellamonte.to.it](mailto:protocollo@comune.castellamonte.to.it)

Posta Elettronica Certificata: [protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it](mailto:protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it)

Web: <http://www.comune.castellamonte.to.it>



## REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI TAXI SOCIALE COMUNALE

### Art. 1 – Finalità e descrizione del servizio

1. Il “taxi sociale” è un servizio istituito dal Comune di Castellamonte in campo sociale, finalizzato a rimuovere situazioni che impediscono alla persona di poter essere autonoma. Il servizio è rivolto prioritariamente a residenti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, trasportabili con mezzo non attrezzato per invalidi non deambulanti.
2. Il servizio di taxi sociale ha le seguenti finalità:
  - a) Promuovere l’autonomia della persona a rischio di emarginazione, supportandola nelle funzioni che non è sempre in grado di espletare;
  - b) Favorire l’integrazione ed il collegamento fra i servizi sociosanitari e socioassistenziali;
  - c) Facilitare l’inserimento nel proprio contesto sociale delle persone in difficoltà, versanti in situazioni di solitudine o di disagio per la precarietà della rete di aiuto (famigliari, parenti, vicini, amici, ecc.);
  - d) Sostenere le persone che si trovano in uno stato di sofferenza per ragioni sanitarie, economiche o sociali, accompagnandole presso uffici pubblici o privati, esercizi commerciali, dimore di parenti e/o amici, ecc.
3. Il servizio è gratuito per tutti gli aventi diritto, entro i limiti di utilizzo come specificati all’Art. 5.

### Art. 2 – Titolarità del servizio

1. Il Comune di Castellamonte è il titolare del servizio che potrà gestire direttamente tramite l’uso del proprio Albo dei Volontari Comunali oppure in collaborazione con le Associazioni socioassistenziali del territorio, quando necessario. È garantito il principio di riservatezza, in linea con quanto previsto dal D. Lgs.vo n. 196/2003.

### Art. 3 – Utenti del servizio

1. Possono usufruire del servizio di cui all’Art. 1:
  - a) Tutti i cittadini residenti a Castellamonte con reti famigliari ed informali carenti, privi di autovettura o con invalidità momentanea alla guida che non possono usufruire dei normali mezzi di trasporto pubblico per gravi problemi di orario e/o accessibilità, il cui ISEE ordinario in corso di validità non sia superiore ad € 12.000;
  - b) Soggetti in carico ai Servizi Sociali Comunali, anche senza i requisiti di cui al punto precedente, previa autorizzazione dell’Assessore alle Politiche Sociali sentito il parere dell’Assistente Sociale competente;

- c) Sono escluse dal servizio le persone non deambulanti, quelle che durante il trasporto necessitano di particolare assistenza sanitaria o che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto con autoambulanza.

#### **Art. 4 – Requisiti di accesso**

1. I requisiti di accesso al servizio di taxi sociale sono:
  - a) Residenza nel Comune di Castellamonte;
  - b) ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad €12.000;
  - c) Mancanza di un mezzo di trasporto personale (anche per fermo amministrativo del veicolo o impossibilità di riparazione dello stesso) o condizione fisica tale da impedire la guida di qualsiasi veicolo e da rendere impossibile o gravemente difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici;
  - d) Mancanza di patente di guida o invalidità temporanea alla guida;
  - e) Impossibilità di aver garantiti servizi di accompagnamento da parte della rete familiare e/o amicale;
  - f) Segnalazione da parte dei Servizi Sociali Comunali, per motivate necessità.

#### **Art. 5 – Tipologia del servizio**

1. Il servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo, prevede l'accompagnamento:
  - a) Presso strutture sanitarie pubbliche o private per pratiche burocratiche, prenotazioni di visite o ritiro di referti;
  - b) Presso gli istituti di credito (banche, posta, ecc.);
  - c) Presso gli uffici pubblici o privati per il disbrigo di pratiche burocratiche ed amministrative;
  - d) Per acquisti, entro i confini comunali, che non abbiano il carattere della quotidianità;
  - e) Per raggiungere il Capoluogo dalle frazioni e ritorno, soprattutto a scopo socializzatore.
2. Per situazioni particolari, valutate di volta in volta dai Servizi Sociali del Comune, possono essere effettuati anche trasporti per altre motivazioni, purché le richieste siano di tipo socioassistenziale;
3. L'uso del taxi sociale ha, di norma, carattere non continuativo e regolare. Salvo casi straordinari che saranno valutati singolarmente, ogni singolo cittadino avrà diritto ad accedere al servizio per un massimo di due volte al mese;
4. In ogni caso, il servizio di taxi sociale comunale potrà effettuarsi al massimo all'interno del territorio della Città Metropolitana di Torino.

#### **Art. 6 – Modalità di accesso al servizio**

1. Le domande per l'accesso al servizio sono presentate telefonicamente al Servizio Sociale comunale, tramite numero dedicato in fasce orarie prestabilite che verranno comunicate pubblicamente all'utenza. Servirà inoltre compilare, alla prima richiesta di accesso al servizio e comunque almeno annualmente e ad ogni variazione dei dati dichiarati, un apposito modulo al quale dovrà essere allegata l'attestazione ISEE in corso di validità;
2. Le domande dovranno pervenire almeno DIECI giorni prima della data richiesta per il trasporto;

3. L'ammissione al servizio è comunicata dai Servizi Sociali Comunali, in seguito a verifica dei requisiti di cui all'Art. 4 ed alla disponibilità del mezzo e/o dei volontari.

#### **Art. 7 – Funzionamento del servizio**

1. Il servizio funziona, di norma, sei giorni alla settimana, dal lunedì al sabato, dalle ore 7:00 alle ore 18:00 (esclusi i giorni festivi);
2. Per eventuali esigenze particolari, sentiti i volontari accompagnatori ed ottenuto il loro benestare, potrà essere predisposto un differente orario di funzionamento del servizio;
3. Il Settore Servizi Sociali del Comune si riserva, in base alla propria organizzazione, di valutare la priorità di accesso e si obbliga a comunicare all'utente l'eventuale impossibilità ad eseguire il trasporto richiesto almeno QUATTRO giorni prima della data stabilita per l'intervento.

#### **Art. 8 – Norme di comportamento**

1. Per un'ottimale organizzazione del servizio si definiscono le seguenti norme che devono essere rispettate dai fruitori del servizio:
  - a) Gli utenti sono tenuti a mantenere atteggiamenti e comportamenti non lesivi nei confronti degli operatori del servizio;
  - b) La richiesta del trasporto deve essere formulata al Servizio Sociale Comunale almeno DIECI giorni prima della data del trasporto. Nella richiesta deve essere specificato, oltre al nominativo della persona da trasportare, la struttura presso la quale deve essere accompagnata e l'orario entro il quale la stessa si deve trovare presso la struttura;
  - c) Non verrà accettata la prenotazione del trasporto in caso di mancata osservanza del precedente punto;
  - d) La comunicazione da parte dell'utenza di variazione di data e orario del trasporto o di sospensione del servizio deve essere effettuata con il massimo anticipo possibile e comunque non oltre il giorno precedente al servizio;
  - e) Al momento della prenotazione deve essere segnalata la presenza di eventuali accompagnatori personali. In mancanza di detta indicazione non verrà effettuato il trasporto dell'accompagnatore. Gli eventuali accompagnatori facenti parte della rete familiare dell'utente richiedente dovranno dichiarare, consapevoli delle conseguenze di dichiarazioni mendaci (D.P.R. 445/2000 e successivi) di non essere in possesso della patente di guida oppure di non avere disponibilità di alcun mezzo di trasporto. Diversamente il richiedente il servizio non avrà diritto né al trasporto né all'accompagnamento;
  - f) Per casi specifici il Servizio Sociale Comunale può richiedere l'accompagnamento dell'utente da parte di un familiare o altra persona, sempre che questi non possa in autonomia portare il suo congiunto all'appuntamento per il quale è stato richiesto il servizio di taxi sociale;
  - g) Deve essere accettato l'orario del trasporto stabilito dal Servizio Sociale Comunale sulla base delle esigenze del servizio stesso e di quelle dell'utente.

#### **Art. 9 – Sospensione del servizio**

1. La sospensione permanente del servizio può avvenire in seguito ad accertati comportamenti scorretti mantenuti dall'utente nei confronti dei volontari e/o dei Servizi Sociali Comunali;
2. Il servizio potrà altresì essere sospeso per cause di forza maggiore non prevedibili e indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione comunale (rottura mezzo, improvvisa indisponibilità del personale, avverse condizioni climatiche, ecc.) da comunicarsi all'utenza nel più breve tempo possibile.

**Art. 10 – Verifiche**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di effettuare verifiche al fine di accertare che gli utenti abbiano tutti i requisiti di ordine generale ed economico per accedere al servizio, sospendendolo nel caso in cui le dichiarazioni rese risultassero mendaci.

\*\*\*\*\*