



COMUNE DI CASTELLAMONTE

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO

PER LE MODALITA'

DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale

n. 16 del 2 aprile 2007

COMUNE DI CASTELLAMONTE
(Provincia di Torino)

Sommario

- Articolo 1 - *Destinatari*
- Articolo 2 - *Ambito di applicazione*
- Articolo 3 - *Domanda di contributo*
- Articolo 4 - *Cause di inammissibilità*
- Articolo 5 - *Modalità di erogazione e liquidazione*
- Articolo 6 - *Rendicontazione*
- Articolo 7 - *Responsabilità*
- Articolo 8 - *Contributi a carattere eccezionale*
- Articolo 9 - *Norma Finale*

COMUNE DI CASTELLAMONTE
(Provincia di Torino)

REGOLAMENTO
PER LE MODALITA' DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

1. DESTINATARI

Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione insistenti sul territorio del Comune di Castellamonte, Scuole pubbliche di ogni ordine e grado, organizzazioni non lucrative di utilità sociale (ONLUS, ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 460/97), enti di tipo associativo non commerciale, e comunque organismi non aventi fini di lucro operanti in ambito comunale.

Le persone fisiche e soggetti aventi scopo di lucro non rientrano tra gli aventi diritto, fatti salvi i casi di straordinaria necessità, o di emergenza, dovuti a cause di forza maggiore, finalizzati ad interventi umanitari, per i quali l'Amministrazione Comunale ne deve dare, comunque, espressa motivazione.

2. AMBITO DI APPLICAZIONE

Le attività e le iniziative promosse e organizzate dai soggetti di cui all'articolo 1, devono avere uno dei seguenti settori di intervento:

- a) attività/iniziative in ambito umanitario, socio – assistenziale e del volontariato e della promozione sociale e solidaristica;
- b) attività/iniziative sportive, ricreative e del tempo libero;
- c) attività/iniziative in ambito economico e turistico, agricolo;
- d) attività/iniziative in ambito culturale, educativo – formativo e della valorizzazione dei beni;
- e) attività/iniziative nell'ambito della protezione civile e della tutela, valorizzazione e sviluppo dell'ambiente e delle risorse paesaggistiche.

3. DOMANDA DI CONTRIBUTO

1. Le associazioni iscritte all'apposito registro e gli altri organismi ed enti pubblici e privati che intendono ottenere un contributo devono presentare formale domanda, con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa con l'indicazione di seguenti elementi:

- denominazione o ragione sociale, indirizzo, codice fiscale o partita IVA;
- generalità del legale rappresentante (nome, cognome, indirizzo, recapito, codice fiscale);
- descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare avvalendosi del supporto finanziario del Comune;
- Bilancio preventivo dell'iniziativa, corredato di entrate ed uscite;
- quota di spesa che si intende coprire con il contributo del Comune;
- requisiti del soggetto proponente ed eventuali esperienze maturate nella realizzazione di iniziative analoghe;
- dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentata ad altri Enti pubblici, Istituti di credito, fondazioni o imprese private, nonché alle Circoscrizioni;
- impegno a presentare, a consuntivo, dettagliato rendiconto delle spese sostenute e la relativa documentazione;

2. Laddove sia necessario la domanda stessa deve essere inoltre corredata da:

- attestazione che indichi l'applicabilità o meno della ritenuta IRPEG ai sensi dell'art. 28 D.P.R. 600;
 - dichiarazione liberatoria dell'ENPALS in cui si attesti che le Associazioni organizzatrici di manifestazioni inerenti lo spettacolo non si sono rese inadempienti agli obblighi assicurativi di legge.
3. La domanda sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere, inoltrata, esclusivamente al Comune di Castellamonte, piazza Martiri della libertà, 28 e consegnata all'ufficio protocollo.

4. CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

- a) Mancanza dei requisiti previsti per gli aventi diritto;
- b) Mancato rispetto dei requisiti minimi indispensabili per la proposta in prima istanza di cui al punto 3);
- c) Sono inoltre esclusi dal contributo per un periodo pari a tre anni quei soggetti che, in qualunque fase del procedimento, abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.
- d) Mancata presentazione del rendiconto (nel caso eccezionale di contributo anticipato).

5. MODALITA' DI EROGAZIONE E LIQUIDAZIONE

- 1. L'entità del contributo è stabilita percentualmente rispetto al bilancio preventivo di cui all'art 3 e determinata discrezionalmente con apposito provvedimento dalla Giunta Comunale, sulla base delle risorse concretamente disponibili, e per un ammontare massimo individuato all'interno del provvedimento stesso. L'eventuale fornitura di supporti organizzativi è intesa in alternativa o a completamento del contributo.
- 2. Salvo motivate eccezioni, il contributo è liquidato ad attività conclusa su presentazione del rendiconto consuntivo della manifestazione.
- 3. La concessione del contributo è totalmente o parzialmente revocata, con il recupero della somma versata, qualora i progetti, le iniziative o le manifestazioni non siano realizzati nei tempi previsti o lo siano in misura difforme.
- 4. Il responsabile del servizio, riscontrata l'idoneità della rendicontazione, provvede con propria determinazione alla liquidazione del contributo.
- 5. In sede di rendiconto si procede alla verifica delle spese effettive sostenute e qualora le stesse siano risultate inferiori a quelle preventivate, si farà luogo alla rideterminazione del contributo da erogare, in misura percentuale rispetto a quello in origine assegnato.

6. RENDICONTAZIONE

Al fine della liquidazione del contributo il beneficiario dovrà presentare:

- Relazione dell'iniziativa, che documenti i risultati ottenuti in termini di efficacia ed efficienza dell'intervento.
- Il bilancio consuntivo dell'iniziativa articolato in voci di entrata ed di spesa e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario. (In caso di ente pubblico dal segretario e dal responsabile del servizio ragioneria).
- Documenti di spesa in originale (o copia conforme all'originale), conformi alle norme che li disciplinano, per un importo complessivo non inferiore all'entità del contributo da erogare.
- Materiale pubblicitario dal quale si evinca la partecipazione del Comune:

7. RESPONSABILITA'

L'Amministrazione Comunale non può essere ritenuta responsabile in relazione a qualsiasi degli aspetti giuridici conseguenti alla realizzazione del progetto dell'iniziativa o della manifestazione.

8. CONTRIBUTI DI CARATTERE ECCEZIONALE

Con espressa motivazione, l'Amministrazione può prescindere dalle presenti disposizioni in relazione alla concessione di contributi finalizzati ad interventi umanitari di carattere urgente ed eccezionale.

9. NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni in materia.
