



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Provincia di Torino

Castellamonte, 19 gennaio 2017.

Prot. n. 870

Provvedimento n. 2/2017

Oggetto: Dipendente **Donatella GIORDANO** - autorizzazione a svolgere attività al di fuori dell'orario di servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la richiesta di autorizzazione alla prestazione di attività lavorativa ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 30.12.2004 n. 311, per la dipendente Dott.ssa Donatella Giordano, presentata dal Segretario dell'Unione Montana Valle Sacra, con nota prot. n. 129 del 22.12.2016, pervenuta al Comune di Castellamonte in data 19.12.2017 ns. prot. n. 834, con la quale si richiede l'autorizzazione per la suddetta dipendente affinché la stessa possa prestare attività di segreteria presso l'Unione Montana Valle Sacra per un totale massimo di n. 5 ore settimanali;

VISTO che la prestazione lavorativa in argomento avverrà indicativamente nella giornata del giovedì mattina a partire dal 1 gennaio 2017 fino al 31.12.2017 e la Dott.ssa Donatella Giordano recupererà nel corso della settimana/mese le ore sottratte all'attività presso il Comune di Castellamonte, con rilascio del buono pasto, se dovuto;

ACCERTATA la disponibilità del dipendente a prestare la propria attività al di fuori dell'orario di ufficio;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

Visto il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

AUTORIZZA

La dipendente comunale Dott.ssa **Donatella GIORDANO** a prestare attività lavorativa, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004, **dal 1 gennaio 2017 al 31.12.2017, indicativamente il giovedì mattina, per un totale massimo di n. 5 ore settimanali, presso l'Unione Montana Valle Sacra.**

Si precisa che l'attività lavorativa in questione dovrà avvenire al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Castellamonte.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Dr. Giuseppe COSTANTINO)

