



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Città Metropolitana di Torino



PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2022-2024

NOTA ILLUSTRATIVA

Il ciclo di gestione della performance, enfatizzato nel D.Lgs. n. 150/2009, è diventato un concetto centrale nell'attività dell'amministrazione pubblica.

Si tratta di un concetto ampio e complesso, di derivazione anglosassone, che, se riferito a un'organizzazione, va inteso come l'insieme dei processi, delle metodologie, dei criteri di misurazione e dei sistemi necessari per valutare e gestire le prestazioni in termini di costo/beneficio. Secondo quanto riportato nel D.Lgs. n. 150/2009 all'articolo 4 il ciclo della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento degli obiettivi e allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito,
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e destinatari dei servizi.

Sono diversi gli strumenti che la normativa ha messo a disposizione per ottemperare alle fasi sopra descritte.

In particolare, il piano della performance (articolo 4 D.Lgs. n. 150/2009) è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance essendo un documento programmatico triennale in cui, a seguito delle strategie e linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco, sono esplicitate, in coerenza con le risorse, gli obiettivi e i risultati attesi da cui si svilupperanno, attraverso opportuni indicatori, la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance ed è redatto assicurando la comprensibilità e l'attendibilità dei suoi contenuti.

Altro strumento fondamentale (articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000), che fa parte dei documenti di programmazione, è il piano esecutivo di gestione (peg) con il quale la Giunta determina gli obiettivi di gestione affidandoli, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili delle unità operative (capi settore).

Il peg è strettamente collegato agli strumenti di pianificazione strategica quali il documento unico di programmazione (dup), il bilancio finanziario.

In particolare, con l'introduzione del nuovo bilancio armonizzato, il dup sostituisce la relazione previsionale e programmatica con la quale si delineavano le caratteristiche generali della popolazione, si valutavano i mezzi finanziari a disposizione e si redigeva la spesa per programmi intesi come complesso coordinato di azioni che il Comune intendeva porre in essere.

Il dup, di fatto, assume un peso notevole nella programmazione degli enti locali, essendo lo strumento ideato come guida strategica ed operativa, presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sostituendo anche il piano generale di sviluppo.

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Con il bilancio di previsione finanziario si "traduce in cifre" quanto riportato nel dup.

Entro venti giorni dalla approvazione del bilancio di previsione la giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG).

Il peg, documento di traduzione degli obiettivi politici in obiettivi gestionali, comprende il piano dettagliato degli obiettivi (pdo), previsto dagli articoli 108 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, assieme all'assegnazione delle risorse necessarie ai Responsabili.

Relativamente alla programmazione strategica, questa Amministrazione con atto del Consiglio Comunale n. 30 del 08/10/2020 ha presentato le proprie linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzarsi nel corso del mandato (azioni da realizzare nel periodo 2020/2025).

Nella seduta del 24/02/2022 il Consiglio Comunale ha approvato con deliberazione n. 9 il DUP ed il Bilancio di Previsione 2022/2024.

Il monitoraggio e la rendicontazione finale del peg e dei suoi strumenti attuativi costituiscono la fase finale di questo impianto e consentono all'organismo di valutazione (OV) di valutare la performance organizzativa e individuale. Ad essi si aggiunge la relazione sulla performance, da redigere a consuntivo, anch'essa come il Piano performance con una valenza di sintesi dei risultati per una lettura esterna.

E' evidente che l'attività e gli strumenti a corredo della programmazione e del ciclo della performance sono molteplici e che il rischio, con un sistema così frastagliato, sia quello di complicare la vita alle amministrazioni pubbliche anziché semplificarla e, soprattutto, di rendere meno trasparente e comprensibile l'operato dinanzi ai cittadini andando contro le priorità espresse dal legislatore.

Il piano della performance è integrato con il programma triennale con il piano di prevenzione della corruzione, così come previsto rispettivamente dal D.Lvo 150/09 e dalla L. n. 190/2012, strumenti volti alla promozione dell'integrità, allo sviluppo della cultura della legalità in funzione preventiva dei fenomeni corruttivi .

L'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno del Piano e indice di Performance organizzativa ai sensi e per gli effetti del D.lgs 74/2017 ed il grado di attuazione delle stesse e oggetto di valutazione della prestazione del responsabile.

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DEGLI ENTI LOCALI (DUP): DALLE LINEE PROGRAMMATICHE ALLA GESTIONE

Il dup, nel nuovo bilancio armonizzato, costituisce il presupposto necessario di tutti i documenti di programmazione.

Si compone di due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa che, nel loro insieme, consentono il passaggio dalle linee programmatiche, espresse dagli organi politici, all'attività gestionale che si sviluppa attraverso modalità operative che influenzano l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e che sono garantite dalle risorse finanziarie correnti acquisibili e dagli investimenti delle opere pubbliche da realizzare.

E' un documento essenziale del ciclo della performance.

LA PROGRAMMAZIONE E L'ORGANIZZAZIONE

Il sistema di programmazione si sviluppa attraverso la definizione della missione, delle strategie e degli obiettivi, da raggiungere nel triennio 2022/2024. Per l'annualità 2022 sono inoltre individuati alcuni obiettivi specifici, che rivestono carattere di particolare strategicità per l'amministrazione i quali sono declinati in azioni con indicatori di risultato.

Gli enti territoriali negli ultimi anni hanno aumentato la propria complessità organizzativa interna ed esterna, ponendo in atto soluzioni diversificate in funzione delle esigenze del territorio, alla luce delle opportunità e dei vincoli del contesto giuridico normativo. L'Ente, per realizzare meglio la propria mission strategica, nel tempo si è dotato di una struttura organizzativa articolata per macro ambiti di attività, i Settori sono infatti strutture ampie, che favoriscono integrazione tra attività omogenee e ottimizzazione delle risorse disponibili.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2019 è stato adottato un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che prevede la conferma di settori anche se con una diversa articolazione delle relative funzioni con la conferma delle unità operative dell'area delle posizioni organizzative.

La struttura è stata ridisegnata per rispondere adeguatamente alla domanda esterna e interna di servizi, con l'obiettivo di favorire la capacità di "governance" dei servizi, l'efficientamento dei processi e delle funzioni, e lo sviluppo di competenze allineate al nuovo ruolo richiesto all'Ente locale ed una prima fase di omogeneizzazione delle funzioni ricondotte ai settori da ulteriormente implementare in connessione ad una più approfondita analisi delle competenze e ha la seguente configurazione:

- Settore Servizi Amministrativi;
- Settore Servizi Finanziari;
- Settore Servizi al Cittadino;
- Settore Tecnico – Manutentivo;
- Settore Polizia Municipale

PROCESSO DI COSTRUZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E DELLA PERFORMANCE

Nel DUP, quale nuovo documento di programmazione pluriennale, è stato individuato il contesto esterno di riferimento e l'amministrazione ha definito le proprie linee strategiche (ricavate dal Programma di Mandato) nella SeS, che poi sono state tradotte in Missioni e Programmi nella SeO.

Nel DUP dunque sono stati individuati gli Ambiti strategici, declinati successivamente in Linee di intervento suddivise in azioni strategiche.

Nella Sezione Operativa – SeO- del Dup ciascuna linea di intervento strategico è stato declinato in Missioni e Programmi, riferiti all'arco temporale 2022/2024.

Per l'annualità 2022 sono stati inoltre individuati alcuni obiettivi prioritari per l'amministrazione, definiti con fasi, tempi di realizzazione e indicatori che misurano i risultati.

Nel Dup viene quindi evidenziato il collegamento tra indirizzo strategico, ambito d'azione, obiettivo strategico, settore competente e stakeholder finale e successivamente l'analisi delle missioni e dei programmi correlati, con particolare riferimento, alle finalità, agli obiettivi annuali e pluriennali e alle risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Per quanto riguarda, infine, il collegamento che il PEG deve assicurare tra i centri di responsabilità e le risorse umane e strumentali loro assegnate per il conseguimento dei risultati attesi, occorre sottolineare il principio di fondo per il quale la Giunta assegna personale e dotazioni strumentali ai centri di responsabilità, definendo ulteriormente la dotazione organica mediante il Piano annuale delle assunzioni.

Nel PEG non viene, quindi, evidenziata alcuna articolazione del personale all'interno dei settori ed uffici ciò garantisce, oltre all'autonomia dirigenziale, una notevole flessibilità in fase di gestione in caso di mobilità interna tra servizi o tra progetti.

Coerentemente con i dati del Dup e di bilancio e con il sistema di valutazione del personale tutto sono quindi definiti gli obiettivi di performance dettagliate nelle schede che seguono:

ANTICORRUZIONE-TRASPARENZA

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP	Anticorruzione - Trasparenza - Controllo interno	Missione 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP	Anticorruzione - Trasparenza - Controllo interno	Programma 2 : Segreteria Generale		
Centro di Responsabilità:	Segretario Comunale	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:	Tutti i settori comunali	2022	2023	2024
		X	X	X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione - Trasparenza			
Descrizione obiettivo	<p>Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia.</p> <p>L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPC, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi.</p> <p>Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.</p>			

Descrizione delle fasi di attuazione:

1	Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente	6	Redazione report monitoraggio da parte dei Responsabili di Servizio
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	7	Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC
3	Attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente	8	Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPCT
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	9	Pubblicazione del PTPCT sul sito Istituzionale dell'Ente
5	Verifica della coerenza tra la mappatura del rischio realizzata nel PTPC anno corrente e quanto previsto con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016 di ANAC	10	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
n. Aree Generali di rischio sulle quali è stata realizzata la mappatura dei processi					
n. report Controllo successivo degli atti	da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
n. dipendenti coinvolti in attività formative in materia di prevenzione della corruzione	100%			100%	100%
Monitoraggio tramite report per verifiche lavori servizi forniture con n. indicatori	1			1	1
n. attestazioni dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per i Consulenti e Collaboratori pubblicate in Amministrazione Trasparente	X / X = 100%			X / X = 100%	X / X = 100%
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Approvazione In Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	31-gen			31-gen	31-gen
Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OV	30-apr			31-gen	31-gen
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPC	15-dic			15-dic	15-dic
Predisposizione aggiornamento annuale del PTPCT da parte del RPC	31-dic			31-dic	31-dic
	-				
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Costo dell'obiettivo	€ ...			€ ...	€ ...
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
n. violazioni del Codice di Comportamento	0			0	0
n. segnalazioni di illeciti ai sensi del PTPCT (whistleblowing)	0			0	0
Valutazione media da report Controlli Interni	80%			85%	90%

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
	TUTTE LE PO				
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO 2

Indirizzo Strategico DUP		SERVIZIO TRIBUTI		Missione : 01								
Obj Operativo DUP		GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE		Programma : 04								
Centro di Responsabilità:		Settore Servizi Finanziari		TEMPI :								
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				2022	2023	2024						
				X	X	X						
TITOLO OBIETTIVO gestionale PEG/PERFORMANCE	GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE											
Descrizione obiettivo	<p>Le leve fiscali a disposizione dei comuni sono ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato dal complesso quadro normativo in materia tributaria. Tuttavia, seppur nelle limitate possibilità di definizione delle politiche fiscali, si intende potenziare il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Le stesse sono composte da un lato dall'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti. Ne consegue pertanto, l'assoluta necessità di procedere al continuo aggiornamento, per quanto attiene la TARI, sia della relativa disciplina regolamentare e sia della conseguente articolazione delle tariffe e delle aliquote per contenere il prelievo tributario e non gravare ulteriormente su cittadini e imprese. L'Ente inoltre deve essere in grado di gestire al meglio il contenzioso in essere e porre in essere attività che consentano una diminuzione dello stesso attraverso l'introduzione di sistemi che consentano al contribuente un dialogo costruttivo con l'ente. Garantire gli introiti derivanti dai tributi comunali anche attraverso il contrasto all'evasione e dall'elusione. Implementazione della attività di collaborazione con gli altri servizi comunali per contrasto all'evasione dei tributi comunali attraverso l'incrocio di banche dati.</p>											
Descrizione delle fasi di attuazione:												
1	Emergenza quantitativo dell'evasione rispetto ai controlli effettuati.		6									
2	Gestione dei contenziosi tributari con diminuzione degli stessi		7									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024							
Numero di accertamenti IMU, TASI e TARI emessi e non contestati	100			80	60							
Numero massimo di ricorsi avverso avvisi di accertamento emessi nell'anno	5			4	2							
Indicatori Temporalì	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024							
Scadenza del tempo previsto (31/12/2021)	31/12/2021			31/12/2022	31/12/2023							
Ore di lavoro complessivamente dedicate all'obiettivo	260			250	200							
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024							
Importo complessivo avvisi di accertamento IMU/TASI emessi nell'anno e non contestati	€ 60.000,00			€ 50.000,00	€ 30.000,00							
Importo complessivo avvisi di accertamento TARI emessi nell'anno e non contestati	€ 60.000,00			€ 60.000,00	€ 40.000,00							
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024							
Aggiornamento banche date tributarie a seguito di attività accertativa	100%			100%	100%							
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti			
Cause				Cause			
Effetti				Effetti			
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi			
Intrapresi				Intrapresi			
Da attivare				Da attivare			

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D4	BIELLI Mirco		40	20%	
C3	PERONO Rosanna		120	50%	
C1	GAJOTTINO Monica		100	40%	
C2	DEVINCENTI NICOLASI Cristina		20	10%	
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 1

MISSIONE 1		Missione 09				
PROGRAMMA		Programma 01				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X		
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE		INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE CIMITERIALI				
Descrizione obiettivo		Il presente obiettivo gestionale, individua e misura le attività attraverso le quali sarà possibile ottenere un risparmio di risorse e di conseguenza un migliore investimento delle stesse mediate l'utilizzo del personale interno per le attività di manutenzione straordinaria delle aree cimiteriali del capoluogo e frazioni in gran parte gestita esternamente				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Programmazione degli interventi e delle priorità	6				
2	Valutazione dei tempi necessari e del personale da destinare a tale servizio	7				
3	Esecuzione del Servizio	8				
4	Verifica dei risultati ottenuti in termini di economicità rispetto ad un affidamento esterno	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
mq. Aree cimiteriali da mantenere complessivamente		30350	30350		30350	30350
Report di controllo del servizio		da Regolamento			da Regolamento	da Regolamento
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
mq. Aree cimiteriali da mantenere complessivamente		30350	30350		30350	30350
mq. Aree cimiteriali da mantenere in economia		12000	12000		12000	12000
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Costo dell'obiettivo		€ 20.000,00			€ 20.000,00	€ 20.000,00
Ammontare complessivo degli affidamenti con procedure non concorrenziali riferite alle stesse classi merceologiche di prodotti e servizi - individuare le classi merceologiche principali		inferiore alle soglie previste dal Regolamento per i lavori,			Inferiore alle soglie previste dal Regolamento	Inferiore alle soglie previste dal Regolamento

Obiettivo gestionale n° 1

MISSIONE 1		Missione 09				
PROGRAMMA		Programma 01				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Soddisfazione degli utenti		10	10			

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C5	ANSALDI BARBARA			50	
C5	PRATO RAFFAELLA			50	
B4	CARETTO GABRIELE			50	
B3	CHIANTARETTO DANIELE			50	
B3	RUFFATTO MARCO			50	
B3	BONINO FLAVIO			50	
C1	N. 1 idoneo da concorso dal 01-09-2021			10	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 1

MISSIONE 1		Missione 09		
PROGRAMMA		Programma 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 08					
Obj Operativo DUP n. X		Programma 01					
Centro di Responsabilità:		TEMPI :					
		2022	2023	2024			
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X			
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFOR	SISTEMAZIONE ARCHIVI EDILIZI PER DIGITALIZZAZIONE						
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale, individua e misura le attività finalizzate alla digitalizzazione informatica degli archivi delle pratiche edilizie. Tale obiettivo ha la finalità di agevolare e velocizzare la ricerca atti nei procedimenti di accesso agli atti che continuamente si susseguono allo Sportello Unico Edilizia. Tale attività informatica implementa considerevolmente l'ordinaria attività lavorativa d'ufficio, costituendo un carico di lavoro notevole per l'Ufficio ma con la finalità di poter rendere un servizio migliore e più celere nella risposta ai singoli utenti (cittadini e professionisti)						
Descrizione delle fasi di attuazione:							
1	Reperimento registri e pratiche edilizie a decorrere dagli anni '30	6					
2	Inserimento digitale cronologico d tutti i dati caratterizzanti le singole pratiche edilizie	7					
3	Formazione di fogli di calcolo excel per trasferimento dati sulla piattaforma GisMaster	8					
4		9					
5		10					
INDICATORI DI RISULTATO							
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
n. di personale coinvolto nel servizio		2 su 2	2 su 2		2 su 2	2 su 2	
Report di controllo del servizio		da Regolamento	da Regolamento		da Regolamento	da Regolamento	
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024	
Costo dell'obiettivo		€ 2.000,00					
Ammontare complessivo degli affidamenti con procedure non concorrenziali riferite alle stesse classi merceologiche di prodotti e servizi - individuare le classi merceologiche principali		Inferiore alle soglie previste dal Regolamento			Inferiore alle soglie previste dal Regolamento	Inferiore alle soglie previste dal Regolamento	

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 08							
Obj Operativo DUP n. X		Programma 01							
Centro di Responsabilità:		TEMPI :							
		2022	2023	2024					
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X					
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023		2024		
Soddisfamento degli utenti		10	10						

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C4	MADDALENA Paola			50	
C1	GAYS Anna Michela			50	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione 08		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 01		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione10				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 05				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
tri Centri di Responsabilità coinvolti		X	X	X		
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFOR	RENDICONTAZIONE STRAORDINARIA FINANZIAMENTI "G.A.L. VALLI DEL CANAVESE" SU PIATTAFORMA INFORMATICA					
Descrizione obiettivo	Il presente obiettivo gestionale, individua e misura le attività di rendicontazione richieste ed espletate sulla piattaforma gestionale del G.A.L. Valli del Canavese dettata dall'ente finanziatore ARPEA					
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	Programmazione degli interventi e delle priorità	6				
2	Valutazione dei tempi necessari e del personale da destinare a tale servizio	7				
3	Esecuzione del Servizio	8				
4	Verifica dei risultati ottenuti in termini di economicità rispetto ad un affidamento esterno	9				
5		10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
n. di personale coinvolto nel servizio		1 di 1	1 di 1		2 su 2	2 su 2
Report di controllo del servizio		da Regolamento	da Regolamento		da Regolamento	da Regolamento
Indicatori Temporalità		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Costo dell'obiettivo						
Ammontare complessivo degli affidamenti con procedure non concorrenziali riferite alle stesse classi merceologiche di prodotti e servizi - individuare le classi merceologiche principali		inferiore alle soglie previste dal Regolamento per i lavori, servizi e forniture in			inferiore alle soglie previste dal Regolamento per i lavori	inferiore alle soglie previste dal Regolamento per i lavori

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione10				
Obj Operativo DUP n. X		Programma 05				
Centro di Responsabilità:		TEMPI :				
		2022	2023	2024		
tri Centri di Responsabilità coinvolti		X	X	X		
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
Soddisfaccimento degli utenti		10				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C6	TARIZZO Stefania			50	
C1	GILARDI Stefania			10	
C1	N. 1 idoneo da concorso dal 01-09-2022			10	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. X		Missione10		
Obj Operativo DUP n. X		Programma 05		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
tri Centri di Responsabilità coinvolt		X	X	X
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 1	Promozione della ceramica di Castellamontee del territorio	Missione : 05			
Obj Operativo DUP n. X	Organizzazione mostre, concorso internazionale della ceramica, promozione del territorio	Programma : 02			
Centro di Responsabilità:	Settore servizi al cittadino	TEMPI :			
		2022	2023	2024	
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X	
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PROMOZIONE DELLA CERAMICA DI CASTELLAMONTE				
Descrizione obiettivo	La promozione della ceramica è da sempre uno dei principali obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale. L'emergenza sanitaria epidemiologica, che persiste dal 2020, ha colpito profondamente il circuito commerciale, turistico e culturale italiano, inducendolo ad una grave crisi anche economica. E' necessario ancora di più oggi, affrontare tale crisi con ogni mezzo, investendo sulla cultura, cambiando strategie nella comunicazione e nell'organizzazione degli eventi, rinnovando la propria immagine, cercando di promuovere il proprio territorio. Il concorso internazionale di ceramica, "ceramics in love three" giunto alla sua 3° edizione, coinvolgerà artisti provenienti da tutto il mondo, in una Kermesse che si svolgerà in concomitanza alla mostra della ceramica, giunta alla sua 61^ edizione. Importante sarà la collaborazione con gli artisti di Castellamonte per l'arredo urbano, che con la realizzazione di nuovi pannelli ed installazioni in ceramica integreranno il Museo a cielo aperto già presente sul territorio.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Indizione bando di concorso ceramico internazionale	6	realizzazione eventi		
2	Definizione progettualità con artisti della ceramica e Liceo F.Faccio e calendarizzazione eventi	7	chiusura eventi		
3	istanza di contributi per organizzazione mostra della ceramica	8	rendicontazione contributi		
4	Affidamenti incarichi vari	9			
5	fase organizzativa (allestimenti, trasporti, pulizie)	10			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento	2023	2024
N. mostre aventi come tema la ceramica organizzate durante l'anno	3				
N. eventi collaterali alla mostra della ceramica	5				
Indicatori Temporal	2022	2022	Scostamento	2023	2024
N. ore complessive di apertura mostre	150,00				

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP n. 1	Promozione della ceramica di Castellamontee del territorio	Missione : 05		
Obj Operativo DUP n. X	Organizzazione mostre, concorso internazionale della ceramica, promozione del territorio	Programma : 02		
Centro di Responsabilità:	Settore servizi al cittadino	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X	X	X

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C4	Marinella Ferrino			50%	
B5	Morena Chieregato			40%	
C5	Alessio Canale Clapetto			10%	
B4	Marco Saba			5%	
D5	Marcella Girino			40%	
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. X	Ottimizzazione organizzazione servizi di segreteria e demografici	Missione X :		
Obj Operativo DUP n. X	Archiviazione definitiva pratiche	Programma X :		
Centro di Responsabilità:	Settore Servizi al cittadino	TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
5				
6				
7				
8				
9				
10				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D5	GIRINO Marcella			5%	
C4	COLLERIO Roberta			40%	
C1	PEZZETTI Claudia			30%	
B6	VALENZANO Fiorella			30%	
C1	CARESIO Simona			30%	
D1	BERGAMINI Elena			30%	
D2	GIORDANO Donatella			30%	
C1	GOLZIO Elisa			20%	
C1	CIMA Poala			20%	
7	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL 31/12/2019	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare			

PERSONALE COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione		n° ore dedicate	Costo della risorsa
D4	ANANIA Elisabetta	80,00%		88,00	
C	TARIZZO Stefania	10,00%		11,00	
	VOGLIANO Simona	10,00%		11,00	
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO DELLE RISORSE AGGIUNTIVE		€ -
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ -

Obiettivo gestionale n° 1						
Indirizzo Strategico DUP n. 1		Miglioramento delle prestazioni collettive legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la collettività e per l'utenza.		Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP n. 1		Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prestazioni individuali e collettive, inerenti ai Servizi svolti dalla Polizia Municipale, anche in riferimento all'esiguo personale in servizio		Programma 1: Polizia Municipale		
Centro di Responsabilità:				TEMPI :		
				2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:				X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prestazioni Servizi Polizia Municipale					
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di garantire il controllo della viabilità, il rispetto delle leggi statali e regolamenti comunali su tutto il territorio, sia del capoluogo sia delle otto frazioni che fanno parte del Comune. Il lavoro consiste in: Servizio di vigilanza generale - ed in particolare il servizio di viabilità scolastica -, rilevamento sinistri stradali, attività di Polizia Giudiziaria e Pubblica Sicurezza, controllo delle attività commerciali in sede fissa ed aree pubbliche, accertamenti e notificazioni atti, viabilità e vigilanza durante le manifestazioni festive e non svolte nel territorio, controllo dell'attività edilizia urbanistica e soprattutto istituzione di punti di controllo per la rilevazione della velocità veicolare. Si intensificheranno i controlli relativi alla mancata assicurazione e revisione dei veicoli, possibile anche grazie alla strumentazione in dotazione al Comando. Potenziare attraverso l'impiego degli agenti in servizio la vigilanza sull'utilizzo dei parcheggi riservati ai disabili e nelle aree di parcheggio a tempo limitato, elevando ove necessario le dovute sanzioni.					
1	Personale Settore Polizia Municipale	6				
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente per l'installazione apparecchiature elettroniche sul territorio del Comune per il miglioramento della sicurezza stradale	7				
3	Attuazione delle misure previste per il controllo e la gestione atti sul territorio comunale	8				
4	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste	9				
5	Relazione finale	10				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa				ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
n.servizi di vigilanza sui quali è stata realizzata la mappatura del progetto				400		0
n. report Controllo successivo degli atti				Periodico	Periodico	
n. dipendenti coinvolti				6		

Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento								
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.								
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.								
n.Violazioni Codice C.d.S.												
n.Interventi per calamità naturali												
n. Notifiche Polizia Giudiziaria e non												
n. Interventi per Via bilità												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome		Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa						
D	FRANCESCHINA				78							
C	GIANARO				68							
C	MAGGIO				78							
C	GARZOTTO				68							
C	SANDRONO				78							
C	CHIODI				83							
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE											
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE												
Tipologia		Descrizione								Costo		
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO												

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP n. 2	Operare adeguatamente per salvaguardare il nostro territorio che, essendo piuttosto vasto, richiede un controllo periodico in varie fasi, con la partecipazione costante dell'esiguo personale rimasto a disposizione nel Settore.	Missione 2 :		
Obj Operativo DUP n. 2	Le fasi basilari sono:. 1) individuazione dei siti su segnalazione di privati o d'ufficio; 2) ricerca trasgressori; 3) monitoraggio e valutazione dell'intervento; 4) rimozione conferimento e smaltimento in siti autorizzati.	Programma 2 : Polizia Municipale		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prestazioni Servizi Polizia Municipale			
Descrizione obiettivo	Nonostante il numero elevato di preposti all'attività di accertamento delle violazioni ambientali, i risultati sono molto limitati. Le principali difficoltà si riscontrano nella particolare complessità dell'indagine in materia ambientale che richiedono, come è noto, non soltanto una completa conoscenza della materia, ma anche competenze tecniche richieste dalla natura dei controlli. L'insieme di queste conoscenze coinvolge la presenza di numerosi reparti di elevata specializzazione, costituiti tra le forze di polizia tradizionali (carabinieri, corpo forestale, guardi di finanza) con il contributo importantissimo, per conoscenza del territorio, del personale della polizia locale. Altri soggetti interessati sono l'Arpa, i volontari etc. Pertanto con questo progetto si cerca di operare adeguatamente, pur essendoci nel Settore P.M. carenza di personale, per salvaguardare il nostro territorio che, essendo piuttosto vasto, richiede un controllo periodico comprendente le seguenti fasi basilari: individuazione dei siti su segnalazione di privati o d'ufficio, ricerca trasgressori, monitoraggio e valutazione dell'intervento, rimozione conferimento e smaltimento in siti autorizzati.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Personale Settore Polizia Municipale	6		
2	Avviamento del progetto	7		
3	Monitoraggio periodico	8		
4	Corsi aggiornamento personale	9		
5	Relazione finale monitoraggio	10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento

COMUNE: CASTELLAMONTE

n. servizi di vigilanza sui quali è stata realizzata la mappatura del progetto	50		
n. report Controllo successivo degli atti	periodico		
n. dipendenti coinvolti	6		
Indicatori Temporal	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.
n.Segnalazioni pervenute	300		
n. Interventi effettuati nell'anno	150		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FRANCESCHINA			20	
C	GIANARO			15	
C	MAGGIO			20	
C	GARZOTTO			15	
C	SANDRONO			20	
C	CHIODI			15	
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP n. 2	Contrasto illeciti in ambito ambientale e recupero rifiuti speciali	Missione 3 :		
Obj Operativo DUP n. 2	Le fasi fondamentali di questa attività consistono nel: 1) Perustrare il territorio specie aree collinari e boschive ove spesso vengono abbandonati rifiuti speciali da parte di privati o ditte.2) Individuare i trasgressori e comminare le relative sanzioni amministrative o penale.	Programma 3: Polizia Municipale		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti		X		
TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORM ANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prestazioni Servizi Polizia Municipale			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si pone quale prioritario e precipuo fine la riduzione dell'abbandono indiscriminato di rifiuti che, specie nli territorio boschivo e collinare, sta assumendo rilievi preoccupanti. Tale attività necessita di un controllo costante e quotidiano, e in caso di accertamento, è fondamentale svolgere una complessa attività di ricostruzione fattuale oltre che di inquadramento giuridico, atteso che l'abbondo di rifiuti speciali (materiale edilie, lastre di eternit) viene effettuato sia da privati cittadini che da Ditte /Imprese il che determina un inquadramento diverso della fattispecie sanzionatoria. A prescindere dall'attività in esame compito del settore è quello di rimuovere qualsiasi tipo di rifiuto abbandonato affidando il servizio ad imprese specializzate del settore con sepcifica determina di affidamento. Nell'annualità in corso, a seconda delle disponibilità economiche e degli intendimenti dell'amministrazione comunale, sarà valutato l'acquisto di una fototrappola mobile. Intensificazione dei controlli per contrastare l'abbandono di deiezioni animali all'interno del territorio comunale elevando ove necessario le dovute			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Personale Settore Polizia Municipale	6		

COMUNE: CASTELLAMONTE

2	Avviamneto del progetto	7		
3	Monitoraggio periodico	8		
4	Relazione finale monitoraggio	9		
		10		
INDICATORI DI RISULTATO				
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
n. servizi di vigilanza sui quali è stata realizzata la mappatura del progetto		7'0		
n. report Controllo successivo degli atti		periodico		
n. dipendenti coinvolti		2		
Indicatori Temporal		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa		ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.
n. sedute c/o la sede del Tribunale competente		2		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

COMUNE: CASTELLAMONTE

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
C	GIANARO			15	
C	GARZOTTO			15	
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP n. 2	Svolgimento, coordinamento lavoro di Protezione Civile in caso di calamità naturali.	Missione 4 :		
Obj Operativo DUP n. 2	Le fasi basilari sono: 1) Ricezione dei bollettini di allerta metereologica 2) Trasmissione dei bollettini pervenuti alle Autorità competenti 3) Monitoraggio frane e smottamenti e controllo corsi d'acqua; 4) Relazione finale.	Programma 4: Polizia Municipale		
Centro di Responsabilità:		TEMPI :		
		2022	2023	2024
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X		
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attuazione del Piano Triennale di Prestazioni Servizi Polizia Municipale			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo si propone di garantire un pronto intervento in caso di eventi e calamità naturali sul territorio: collaborazione con gli uffici del servizio di Protezione Civile per trasmettere i bollettini di allerta metereologica ai vari servizi di soccorso e pronto intervento, posti nel territorio comunale, monitoraggio frane e smottamenti, esondazioni di torrenti, rogge e canali.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Personale Settore Polizia Municipale	6		
2	Avviamento del progetto	7		
3	Monitoraggio periodico	8		
4	Relazione finale monitoraggio	9		
		10		
INDICATORI DI RISULTATO				

Indicatori di Efficacia Quantitativa	2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
n. servizi di vigilanza sui quali è stata realizzata la mappatura del progetto	150		
n. report Controllo successivo degli atti	periodico	periodico	
n. dipendenti coinvolti	6		
Indicatori Temporalì	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scostamento
Indicatori di Efficienza	ATTESO 2022	RAGGIUNTO 2022	Scost.
Indici di Efficacia Qualitativa	ATTESO 2022	RAGGIUNTO al 2022	Scost.

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
D	FRANCESCHINA			2	
C	GIANARO			2	
C	MAGGIO			2	
C	GARZOTTO			2	
C	SANDRONO			2	
C	CHIODI			2	
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo