



# CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino



**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 33 del 29/03/2021

**OGGETTO : APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

L'anno 2021, addì ventinove, del mese di marzo, alle ore diciotto e minuti trenta, in modalità videoconferenza nel rispetto dei criteri stabiliti dal Sindaco con proprio decreto n 16 del 30 marzo 2020, regolarmente convocata dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 c.1 del D.Lgs. 267/2000 mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori:

| Cognome e Nome          | Carica       | Pr.       | As.      |
|-------------------------|--------------|-----------|----------|
| MAZZA Pasquale Mario    | Sindaco      | X         |          |
| MEDAGLIA Teodoro        | Vice Sindaco | X         |          |
| BETHAZ Claudio          | Consigliere  | X         |          |
| GOGGIO Damiano          | Consigliere  | X         |          |
| ADDIS Patrizia Maria    | Consigliere  | X         |          |
| BRACCO Mariangela       | Consigliere  | X         |          |
| OSELLO Martina          | Consigliere  | X         |          |
| MUSSO Alessandro        | Consigliere  | X         |          |
| MOROZZO Paolo           | Consigliere  | X         |          |
| SANTORO Rocco           | Consigliere  | X         |          |
| COPPO Valentina         | Consigliere  | X         |          |
| GARAFFA Francesco Fabio | Consigliere  | X         |          |
| BARTOLI Dionigi         | Consigliere  | X         |          |
| <b>Totale</b>           |              | <b>13</b> | <b>0</b> |

Assiste alla seduta il Segretario Generale **Dott. Sergio MAGGIO** che, riscontrato il collegamento simultaneo dei presenti e riscontrato il numero legale, illustra preventivamente le modalità di svolgimento della seduta, accertandosi che i presenti:

- abbiano potuto visionare gli atti dell'O.d.G.;
- possano intervenire nella discussione in corso;
- manifestare il voto

attraverso la piattaforma telematica denominata "Zoom". Il Segretario Generale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Signor **MAZZA Pasquale Mario** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica (art.49 c.1 T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Marcella GIRINO

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO, DEL DIRITTO DI ACCESSO GENERALIZZATO E DEL DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE AI DOCUMENTI E AI DATI DEL COMUNE".**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Illustra la proposta, il Segretario Comunale dott. Sergio MAGGIO;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 69 del 19 novembre 1997, con cui era stato adottato il “Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi.”, ispirato ai principi della Legge 07/08/1990, n. 241 e che detto regolamento necessita di un adeguamento in relazione alle successive norme integrative e modificative:

- L. 11/02/2005, n. 15, “*Modifiche ed integrazioni alla L. 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*”;
- DPR 12/04/2006, n. 184, “*Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi*”;
- L. 06/11/2012, n. 190, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

**Visto:**

- Il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”.
- Il D.Lgs. 14/03/2013, n.33 “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”, come modificato dal D.Lgs. 97/2016.
- Le “**Linee guida** recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013” adottate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, allegate per stralcio in appendice alla bozza del regolamento che si va ad adottare, specie dove prevedono espressamente:

“ [...] **3.1. Adozione di una disciplina sulle diverse tipologie di accesso**

*Considerata la notevole innovatività della disciplina dell'accesso generalizzato, che si aggiunge alle altre tipologie di accesso, sembra opportuno suggerire ai soggetti tenuti all'applicazione del decreto trasparenza l'adozione, anche nella forma di un regolamento interno sull'accesso, di una disciplina che fornisca un quadro organico e coordinato dei profili applicativi relativi alle tre tipologie di accesso, con il fine di dare attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore e di evitare comportamenti disomogenei tra uffici della stessa amministrazione.*

*In particolare, tale disciplina potrebbe prevedere:*

1. *una sezione dedicata alla disciplina dell'accesso documentale;*
2. *una seconda sezione dedicata alla disciplina dell'accesso civico (“semplice”) connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33;*
3. *una terza sezione dedicata alla disciplina dell'accesso generalizzato. Tale sezione dovrebbe disciplinare gli aspetti procedurali interni per la gestione delle richieste di accesso generalizzato. Si tratterebbe, quindi, di:*
  - a) *provvedere a individuare gli uffici competenti a decidere sulle richieste di accesso generalizzato;*
  - b) *provvedere a disciplinare la procedura per la valutazione caso per caso delle richieste di accesso.*

**3.2. Adeguamenti organizzativi**

*Al fine di rafforzare il coordinamento dei comportamenti sulle richieste di accesso si invitano le amministrazioni e gli altri soggetti tenuti ad adottare anche adeguate soluzioni organizzative, quali, ad esempio, la concentrazione della competenza a decidere sulle*

*richieste di accesso in un unico ufficio (dotato di risorse professionali adeguate, che si specializzano nel tempo, accumulando know how ed esperienza), che, ai fini istruttori, dialoga con gli uffici che detengono i dati richiesti. [...]*”

**Ritenuto**, pertanto, necessario procedere all’adozione di un nuovo regolamento comunale che tenga conto dell’evoluzione normativa citata e soprattutto di alcune delle indicazioni operative dell’**Autorità Nazionale Anticorruzione** che risultano immediatamente applicabili a questa amministrazione;

**Visto** lo schema di “**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**” qui allegato quale parte integrante della presente deliberazione, unitamente alla modulistica esemplificativa;

Visto il parere favorevole, espresso dal Capo Settore competente, in merito alla sola regolarità tecnica ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. del 18.8.2000, n. 267, come sostituito dall’art. 3, comma 1, lett. b) del Decreto Legge n. 174 del 10.12.2012, convertito con Legge n. 213 del 7.12.2012;

**Segue** discussione registrata su supporto informatico conservato agli atti dell’ente;

Successivamente, con voti favorevoli n. 13, contrari n. 0, astenuti n. 0

## **DELIBERA**

DI APPROVARE il “**Regolamento per la disciplina del diritto di accesso civico, del diritto di accesso generalizzato e del diritto di accesso documentale ai documenti e ai dati del comune**” composto da n. 25 articoli e relativa modulistica esemplificativa, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che:

1. il regolamento entrerà in vigore con l’esecutività della presente deliberazione;
2. dalla data di entrata in vigore del nuovo regolamento si intende abrogata la deliberazione n. 69 del 19/11/1997, con cui era stato adottato il “*Regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi.*”, ispirato ai principi della Legge..241/1990.” , che pertanto perde ogni efficacia.

DI DISPORRE che sia data notizia dell’adozione del presente regolamento mediante affissione di un apposito manifesto e con ogni canale di comunicazione istituzionale.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
F.to MAZZA Pasquale Mario

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it) (art. 32 L.69/2009) dal 05/05/2021 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione

Li 05/05/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data** \_\_\_\_\_

è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000)

X perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art.134 c.3 D.Lgs. 267/00)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott. Sergio MAGGIO

---

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo

Castellamonte, li 05/05/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott. Sergio MAGGIO

---

Ricorsi

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:  
- entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte.  
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.