



**Originale**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**n. 90  
del 17/11/2020**

**OGGETTO : PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020/2022 -  
APPROVAZIONE.**

L'anno 2020 addì diciassette del mese di novembre alle ore otto e minuti zero nella sala delle adunanze.

Previo l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All' appello risultano :

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Pr.</b>	<b>As.</b>
MAZZA Pasquale Mario	Sindaco	X	
MEDAGLIA Teodoro	Vice Sindaco	X	
BETHAZ Claudio	Assessore	X	
ADDIS Patrizia Maria	Assessore	X	
BRACCO Mariangela	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>5</b>	<b>0</b>

Assiste alla adunanza il Segretario Comunale **Dott. Sergio MAGGIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale. L'assessore Bracco Mariangela partecipa in videoconferenza telefonica come autorizzato dal decreto del Sindaco n. 16 del 30 marzo 2020.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Signor MAZZA Pasquale Mario nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per le trattative dell'oggetto sopra indicato.

Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità tecnica (art.49 c.1 T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000).	Si esprime parere favorevole sulla proposta di deliberazione in ordine alla regolarità contabile (art.49 c.1 T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267/2000).
_____ Il Responsabile del Servizio Dott. Mirco BIELLI	_____ Il Responsabile del Servizio Finanziario Dott. Mirco BIELLI

## **OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE 2020/2022 - APPROVAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che, ai sensi del Decreto Legislativo n. 118/2011, è previsto che le Regioni e gli Enti Locali conformino la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato 1 del D. Lgs. n. 118/2011 ed, in particolare, per quanto concerne l'oggetto della presente deliberazione, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

#### **RICHIAMATI:**

- il Testo Unico degli Enti Locali D. Lgs. n. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 recante "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il D. Lgs. n. 150/2009, come modificato da ultimo dal D. Lgs. n. 74/2017, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni" con particolare riferimento all'art. 10 "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" che prevede che ogni Amministrazione Pubblica sia tenuta a misurare ed a valutare la "performance" con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola ed ai singoli dipendenti, secondo criteri connessi al soddisfacimento dei bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e strategiche dell'Amministrazione;

RICHIAMATO in particolare il principio della programmazione di Bilancio (punto 10 dell'Allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011) che dispone:

*"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza (nei comuni privi di dirigenza, responsabili dei servizi – combinato disposto artt. 107 e 109 D. Lgs. 267/2000, n.d.r.) dell'ente".*

*Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.*

*Il piano esecutivo di gestione (tra l'altro):*

- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del T.U.E.L. e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione."*

che evidenzia come il P.E.G. abbia non solo natura di documento contabile ma debba necessariamente essere completato con una parte descrittiva dell'attività dell'Ente di carattere organizzativo – operativo contenente la programmazione dei target attesi e degli obiettivi strategici;

#### **DATO ATTO:**

- che in base al sopra richiamato principio: il P.E.G. rappresenta lo strumento volto a facilitare la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo,

responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati e, inoltre, costituisce un presupposto del controllo di gestione ed elemento portante dei sistemi di valutazione;

- che in base al sopra richiamato principio: il P.E.G. chiarisce e integra le responsabilità tra servizi di supporto (servizi finanziari, segreteria, personale, ecc.) e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali e favorendo l'assegnazione degli obiettivi e delle relative dotazioni all'interno di un dato centro di responsabilità favorisce, di conseguenza, il controllo e la valutazione dei risultati del personale dipendente;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19/06/2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione 2020-2022 e rispettivi allegati;
- la deliberazione del Commissario Prefettizio n. 1 del 21/07/2020, con la quale, con i poteri della Giunta Comunale, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – Parte Contabile – per il triennio 2020/2022;

ATTESO che:

- occorre in oggi completare il processo di pianificazione degli obiettivi dell'esercizio in corso di svolgimento;
- ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/2000, la Giunta è l'organo preposto alla individuazione degli obiettivi da realizzare compatibilmente con le risorse di cui l'Ente dispone;
- tali obiettivi, unitamente alle necessarie dotazioni umane, strumentali ed economiche, devono essere affidati ai responsabili della gestione e devono essere suscettibili di valutazione;

RITENUTO che non sia possibile sviluppare una programmazione puntuale di tutti gli obiettivi a carattere triennale ma si debba adottare, nell'ottica del progressivo recepimento della riforma e dell'adeguamento degli strumenti esistenti alla stessa, una pianificazione a cadenza temporale annuale, pur evidenziando l'orizzonte temporale pluriennale degli obiettivi strategici individuati parametrando i processi sul triennio;

VISTO il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance;

VISTO il "Piano degli Obiettivi e delle Performance 2020/2022" allegato alla presente deliberazione e dato atto che lo stesso integra il Piano Esecutivo di Gestione di parte contabile già approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio nr. 1 del 21/07/2020 e successive variazioni;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi sulla proposta a norma dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, dal Responsabile del Settore Finanziario;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,

## **DELIBERA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento deliberativo e qui si intende integralmente riportata ed approvata;

2. DI APPROVARE il Piano degli Obiettivi/Piano della Performance 2020-2022 allegato sub lett. A) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale dando atto che lo stesso integra il Piano Esecutivo di Gestione di parte finanziaria già approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio nr. 1 del 21/07/2020 e successive variazioni;
3. DI COMUNICARE il presente provvedimento ai Responsabili di Settore ed al Nucleo di Valutazione.

Successivamente,

**LA GIUNTA COMUNALE**

CON VOTI unanimi resi in forma palese dichiara il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

Letto, confermato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
MAZZA Pasquale Mario

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Sergio MAGGIO

---

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune accessibile al pubblico dal sito istituzionale [www.comune.castellamonte.to.it](http://www.comune.castellamonte.to.it) (art. 32 L.69/2009) dal 20/11/2020 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione

La presente deliberazione è stata trasmessa in elenco, il primo giorno di pubblicazione, ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125, comma 1 T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. 267/2000).

Lì 20/11/2020

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Sergio MAGGIO

---

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**Divenuta esecutiva in data 17-nov-2020**

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 - del D.lgs 267/2000)  
perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione (Art.134 c.3 D.Lgs. 267/00)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Sergio MAGGIO

---

Ricorsi

Contro il presente atto è possibile presentare ricorso:  
- entro 60 giorni dalla pubblicazione al T.A.R. Piemonte.  
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.