

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIRINO MARCELLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 15/10/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 ad oggi

Comune di Castellamonte
Settore Servizi al Cittadino
Capo settore

Responsabile dell'ufficio cultura, pubblica istruzione, politiche sociali, sport, turismo, sanità.

Dal 2018 al 2019 Ricoperto anche il ruolo di responsabile dell'ufficio commercio e attività economiche produttive (SUAP).

Dal 2019 al 2020 Ricoperto il ruolo di capo settore servizi al cittadino del Comune di Castellamonte (uffici cultura, pubblica istruzione, politiche sociali, sport, turismo, sanità, servizi demografici, segreteria, protocollo)

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2000

Comune di Castellamonte
Settore Amministrativo Legale
Capo settore

Responsabile degli uffici segreteria protocollo servizi demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

1997

Università degli Studi
di Torino

Facoltà di Giurisprudenza – Indirizzo Economico Aziendale

Laurea in giurisprudenza

- Date **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico XXV Aprile di Cuorné (TO)**
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria**
- Qualifica o certificato conseguita **Diploma di ragioneria**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ORGANIZZATIVE E TECNICHE

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE, HO ORGANIZZATO 20 EDIZIONI DELLA MOSTRA INTERNAZIONALE DELLA CERAMICA DI CASTELLAMONTE, ACQUISENDO CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE. PARTECIPANO ANNUALMENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SERVIZI SCOLASTICI, BENI CULTURALI. HO ACQUISITO INOLTRE CAPACITÀ DI ADDETTA STAMPA PER EVENTI CULTURALI E ISTITUZIONALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZAZIONE E CURATELA PER ALCUNI ARTISTI DI MOSTRE PERSONALI SUL TERRITORIO PIEMONTESE.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PASSIONE PER IL GIARDINAGGIO
PRATICA DEGLI SPORT: SCI, TENNIS, JOGGING

Castellamonte, 28 ottobre 2020

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla GDPR 2016/679/UE

