

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

BIELLI MIRCO

ragioneria@comune.castellamonte.to.it

ragioneria@pec.comune.castellamonte.to.it

ITALIANA

28/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2018 A OGGI DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELLAMONTE**

COMUNE DI CASTELLAMONTE

**PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 28 – 10081 CASTELLAMONTE
ENTE LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D5 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (Servizi ragioneria e
bilancio, economato, tributi, gestione amministrativa patrimonio,
personale)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2008 AL 31/07/2018 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO**

COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

**VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
ENTE LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI, VICE
SEGRETARIO COMUNALE (da 01/01/2009)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/1999 AL 31/07/2008 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CERRETO D'ASTI**

**COMUNE DI CERRETO D'ASTI – P.ZZA MOSSO 1 – 14020 CERRETO
D'ASTI (AT)**

ENTE LOCALE

**DA 01/08/1999 A 30/11/2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
– DA 01/12/2001 A 31/07/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D.
TEMPO PIENO INDETERMINATO RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI, FINANZIARI,**

**RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI,
TRIBUTI, DEMOGRAFICI**

• Date (da – a)

**DALL'ANNO 2001 AL 30/06/2022: INCARICO DI COLLABORAZIONE
CON L'UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE ALTO ASTIGIANO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**VIA ROMA 8 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)
ENTE LOCALE
INCARICO DI COLLABORAZIONE
COLLABORAZIONE SERVIZI FINANZIARI E DA 01/11/2014
RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI E VICESEGREARIO UNIONE
NEL BIENNIO 2016-2017 RESPONSABILE PRESSO ENTE LOCALE
PROGETTO S.P.R.A.R. "SISTEMA DI PROTEZIONE PER
RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI"**

• Date (da – a)

**DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2001: INCARICO DI
COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- *Principali mansioni e responsabilità*

**COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
ENTE LOCALE
INCARICO DI COLLABORAZIONE
AVVIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL NORD ASTIGIANO (FORMA
ASSOCIATIVA DI 32 COMUNI)**

• Date (da – a)

**DALL'ANNO 2008 ALL'ANNO 2009: INCARICO DI COLLABORAZIONE
CON LA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE DI
CASTELNUOVO DON BOSCO
SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE
VIA ALDO MORO 2 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
EX I.P.A.P. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E
BENEFICENZA
INCARICO DI COLLABORAZIONE
INCARICO DI COLLABORAZIONE SERVIZI FINANZIARI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**DAL 12/02/2021 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI
CORTAZZONE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CORTAZZONE (AT)

• Tipo di azienda o settore

COMUNE

• Tipo di impiego

**VICE SEGRETARIO EX ART. 16-ter c. 9 e 10 D.L. 162/2019
CONVERTITO CON L. 8/2020**

• Principali mansioni e responsabilità

VICE SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)

**DAL 12/02/2021 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI
CAPRIGLIO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CAPRIGLIO (AT)

• Tipo di azienda o settore

COMUNE

• Tipo di impiego

**VICE SEGRETARIO EX ART. 16-ter c. 9 e 10 D.L. 162/2019
CONVERTITO CON L. 8/2020**

• Principali mansioni e responsabilità

VICE SEGRETARIO COMUNALE

• Date (da – a)

**DAL 22/11/2021 VICE SEGRETARIO DEL COMUNE DI
SAN MARTINO ALFIERI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI SAN MARTINO ALFIERI (AT)

• Tipo di azienda o settore

COMUNE

• Tipo di impiego

**VICE SEGRETARIO EX ART. 16-ter c. 9 e 10 D.L. 162/2019
CONVERTITO CON L. 8/2020**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno 2021: Assolvimento obbligo formativo per Vicesegretari Comunali (art. 16-ter c. 9 D.L. 30/12/2019 n. 162 (Legge 8/2020)

• Date (da – a) **A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
INDIRIZZO AMMINISTRATIVO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

**A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO
AMMINISTRATIVO**

• Date (da – a) **A.S. 1988/1989 DIPLOMA DI GEOMETRA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI G.A. GIOBERT DI ASTI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono	Buono
• Capacità di scrittura	Buono	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono	Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E
SEMINARI IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA E TRIBUTI;
COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE PRESSO I COMUNI DI PINO D'ASTI, FERRERE
D'ASTI, UNIONE DI COMUNI COMUNITÀ COLLINARE ALTO
ASTIGIANO, UNIONE DI COMUNI COMUNITÀ COLLINARE COLLINE
ALFIERI, CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE,
COMUNE DI TIGLIOLE**

**UTILIZZO PERSONAL COMPUTER, PACCHETTO OFFICE,
SOFTWARE GESTIONALI CORRELATI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA
(SINTECOP, SISCOM, STUDIO KAPPA, HALLEY INFORMATICA, PA
DIGITALE)**

Patenti Possedute

PATENTI CAT. A - B

Asti, li 30 maggio 2022
