

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

BIELLI MIRCO

ITALIANA

28/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2018 A OGGI DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELLAMONTE**

COMUNE DI CASTELLAMONTE

**PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 28 – 10081 CASTELLAMONTE
ENTE LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO (Servizi ragioneria e
bilancio, economato, tributi, gestione amministrativa patrimonio,
personale)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/08/2008 AL 31/07/2018 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO**

COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

**VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
ENTE LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI, VICE
SEGRETARIO COMUNALE (da 01/01/2009)**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**DAL 01/08/1999 AL 31/07/2008 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CERRETO D'ASTI**

**COMUNE DI CERRETO D'ASTI – P.ZZA MOSSO 1 – 14020 CERRETO
D'ASTI (AT)**

ENTE LOCALE

**DA 01/08/1999 A 30/11/2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C
– DA 01/12/2001 A 31/07/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D.
TEMPO PIENO INDETERMINATO RESPONSABILE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI, FINANZIARI,**

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, TRIBUTI, DEMOGRAFICI

DALL'ANNO 2001 AL 31/12/2019: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE ALTO ASTIGIANO

VIA ROMA 8 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)

ENTE LOCALE

INCARICO DI COLLABORAZIONE

RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI – VICESEGRETERARIO UNIONE

RESPONSABILE PRESSO ENTE LOCALE PROGETTO S.P.R.A.R.

“SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI”

BIENNIO 2016-2017

DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2001: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO

ENTE LOCALE

INCARICO DI COLLABORAZIONE

AVVIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO PER LE

ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL NORD ASTIGIANO (FORMA

ASSOCIATIVA DI 32 COMUNI)

DALL'ANNO 2008 ALL'ANNO 2009: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON LA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE

VIA ALDO MORO 2 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO

EX I.P.A.P. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E

BENEFICENZA

INCARICO DI COLLABORAZIONE

INCARICO DI COLLABORAZIONE SERVIZI FINANZIARI

**A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
INDIRIZZO AMMINISTRATIVO**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE INDIRIZZO
AMMINISTRATIVO

• Date (da – a)

A.S. 1988/1989 DIPLOMA DI GEOMETRA
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI G.A. GIOBERT DI ASTI

.MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E
SEMINARI IN MATERIA DI CONTABILITA' PUBBLICA E TRIBUTI;
COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE PRESSO I COMUNI DI PINO D'ASTI, FERRERE
D'ASTI, UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE ALTO
ASTIGIANO, UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE COLLINE
ALFIERI, CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE,
COMUNE DI TIGLIOLE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc*

UTILIZZO PERSONAL COMPUTER, PACCHETTO OFFICE,
SOFTWARE GESTIONALI CORRELATI ALL'ATTIVITA' LAVORATIVA
(SINTECOP, SISCOM, STUDIO KAPPA, HALLEY INFORMATICA, PA
DIGITALE)

Patenti Possedute

PATENTI CAT. A - B

Asti, lì 28 ottobre 2020

