

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BIELLI MIRCO

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/11/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

**DAL 01/08/2018 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL COMUNE DI
CASTELLAMONTE**

COMUNE DI CASTELLAMONTE

**PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 28 – 10081 CASTELLAMONTE
ENTE LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEI SETTORI FINANZIARIO E TRIBUTI IN REGIME
DI CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO DON
BOSCO**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**DAL 01/08/2008 AL 31/07/2018 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO**

COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO

**VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
ENTE LOCALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D4 TEMPO PIENO INDETERMINATO
RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI, VICE
SEGRETARIO COMUNALE (DETTE MANSIONI E RESPONSABILITA'
SONO STATE SVOLTE FINO AL 31/07/2019 IN REGIME DI
CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CASTELLAMONTE)**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

**DAL 01/08/1999 AL 31/07/2008 DIPENDENTE DI RUOLO PRESSO IL
COMUNE DI CERRETO D'ASTI**

**COMUNE DI CERRETO D'ASTI – P.ZZA MOSSO 1 – 14020 CERRETO
D'ASTI (AT)
ENTE LOCALE**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego	DA 01/08/1999 A 30/11/2001 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – DA 01/12/2001 A 31/07/2008 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D. TEMPO PIENO INDETERMINATO RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI,
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI, FINANZIARI, TRIBUTI, DEMOGRAFICI
• Date (da – a)	DALL'ANNO 2001 AL 31/12/2019: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON L'UNIONE DI COMUNI COMUNITA' COLLINARE ALTO ASTIGIANO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	VIA ROMA 8 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO (AT)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	INCARICO DI COLLABORAZIONE
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI – VICESEGREARIO UNIONE RESPONSABILE PRESSO ENTE LOCALE PROGETTO S.P.R.A.R. “SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI” BIENNIO 2016-2017
• Date (da – a)	DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2001: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON IL COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
• Tipo di azienda o settore	VIA ROMA 12 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
• Tipo di impiego	ENTE LOCALE
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI COLLABORAZIONE AVVIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPORTELLLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE DEL NORD ASTIGIANO (FORMA ASSOCIATIVA DI 32 COMUNI)
• Date (da – a)	DALL'ANNO 2009 ALL'ANNO 2010: INCARICO DI COLLABORAZIONE CON LA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE DI CASTELNUOVO DON BOSCO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE
• Tipo di azienda o settore	VIA ALDO MORO 2 – 14022 CASTELNUOVO DON BOSCO
• Tipo di impiego	EX I.P.A.P. ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
• Principali mansioni e responsabilità	INCARICO DI COLLABORAZIONE INCARICO DI COLLABORAZIONE SERVIZI FINANZIARI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

**A.A 1997/1998 LAUREA, DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE
INDIRIZZO AMMINISTRATIVO
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Date (da – a)

A.S. 1988/1989 DIPLOMA DI GEOMETRA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI G.A. GIOBERT DI ASTI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

**PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, CONVEGNI E
SEMINARI IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA E TRIBUTI;
COMPONENTE DI COMMISSIONI DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE
DI PERSONALE PRESSO I COMUNI DI PINO D'ASTI, FERRERE
D'ASTI, UNIONE DI COMUNI COMUNITÀ' COLLINARE ALTO
ASTIGIANO, UNIONE DI COMUNI COMUNITÀ' COLLINARE COLLINE
ALFIERI, CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI SAN GIUSEPPE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**UTILIZZO PERSONAL COMPUTER, PACCHETTO OFFICE,
SOFTWARE**

**GESTIONALI CORRELATI ALL'ATTIVITÀ LAVORATIVA (SINTECOP,
SISCOM, STUDIO KAPPA, HALLEY INFORMATICA)**

Patenti Possedute

PATENTE CAT. A - B

Castellamonte, lì 16/01/2020

