

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIRINO MARCELLA

Indirizzo

Telefono

E-mail

istruzione@comune.castellamonte.to.it

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 ad oggi

Comune di Castellamonte

Settore Servizi al Cittadino

Capo settore

Responsabile dell'ufficio cultura, pubblica istruzione, politiche sociali, sport, turismo, sanità, segreteria, protocollo, servizi demografici, biblioteca.

Dal 2018 al 2019 Ricoperto anche il ruolo di responsabile dell'ufficio commercio e attività economiche produttive (SUAP).

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2000

Comune di Castellamonte

Settore Amministrativo Legale

Capo settore

Responsabile degli uffici segreteria protocollo servizi demografici

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

1997

Università degli Studi di Torino

Facoltà di Giurisprudenza – Indirizzo Economico Aziendale

Laurea in giurisprudenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990

Istituto tecnico XXV Aprile di Cuorgnè (TO)

- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

Ragioneria

Diploma di ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ORGANIZZATIVE E
TECNICHE

NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI PROMOSSE DAL COMUNE, HO ORGANIZZATO 26 EDIZIONI DELLA MOSTRA INTERNAZIONALE DELLA CERAMICA DI CASTELLAMONTE, ACQUISENDO CAPACITÀ RELAZIONALI, ORGANIZZATIVE E TECNICHE. PARTECIPANO ANNUALMENTE A CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI, SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI, SERVIZI SCOLASTICI, BENI CULTURALI. HO ACQUISITO INOLTRE CAPACITÀ DI ADDETTA STAMPA PER EVENTI CULTURALI E ISTITUZIONALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZAZIONE E CURATELA PER ALCUNI ARTISTI DI MOSTRE PERSONALI SUL TERRITORIO PIEMONTESE.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PASSIONE PER IL GIARDINAGGIO
PRATICA DEGLI SPORT: SCI, TENNIS, JOGGING, PALESTRA.

Castellamonte, 26 febbraio 2025

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla GDPR 2016/679/UE