



CITTA' DI CASTELLAMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Martiri della Libertà, 28 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)

Tel. (+39)0124/51871 - Fax (+39)0124/5187250

Codice Fiscale: 01432050019 - Partita IVA: 01432050019

OGGETTO: Bando contenente disciplina di gara per l'affidamento, mediante procedura aperta sulla piattaforma MEPA, del Servizio di TESORERIA comunale per la durata di anni cinque a fare data dal 01/01/2026, eventualmente rinnovabile per ulteriori anni quattro.

CIG: B8F61EE2A7.

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI CASTELLAMONTE (TO)

Sede in P.zza Martiri della Libertà, 28 - 10081, Castellamonte (TO)

P.Iva e Codice fiscale: 01432050019

Sito Internet: <https://www.comune.castellamonte.to.it>

Indirizzo pec: protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 è il Dott. Mirco Bielli, tel. 0124/5187212, email: ragioneria@comune.castellamonte.to.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO, SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto: Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e dello schema di convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 18/06/2025.

CPV: Servizio di tesoreria e cassa - categoria servizi bancari e finanziari categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6.

Valore del contratto: Il valore dell'appalto in oggetto, sulla base dell'importo stimato e a base d'asta, al fine dell'acquisizione del C.I.G è stimato in Euro 72.000,00 oltre Iva se dovuta per l'intero periodo di vigenza contrattuale del servizio (9 anni incluso eventuale periodo di rinnovo).

Importo del servizio: l'onere finanziario a carico del Comune di Castellamonte non dovrà superare l'importo massimo di euro 8.000,00 oltre Iva se dovuta annui:

- oneri della sicurezza pari ad euro 0,00.

Pertanto l'importo soggetto a ribasso è pari ad euro 8.000,00 annui (euro quarantamila nel quinquennio). Il compenso oggetto di ribasso deve considerarsi onnicomprensivo di tutti gli adempimenti previsti nella convenzione allegata alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 18/06/2025.

Per il presente affidamento:

- non sussistono potenzialmente rischi da interferenza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 09.04.2008, n. 81 (tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza 2 sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente) e conseguentemente l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, riferiti a rischi interferenziali è pari ad euro 0,00 (zero);
- non si rende necessaria, pertanto, la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI);
- Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

Revisione prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici sintetici elaborati. E' esclusa la revisione prezzi dei servizi contabilizzati nel primo anno di vigenza del contratto. La revisione prezzi si applica dietro formale richiesta da parte dell'Appaltatore; a tal fine l'Appaltatore deve esibire al committente la prova della effettiva variazione con adeguata documentazione.

Luogo di esecuzione

Comune di Castellamonte.

Fonte di finanziamento

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di Castellamonte.

Durata del contratto:

Anni cinque (quinquennio 2026/2030) con decorrenza dal 01/01/2026 e termine al 31/12/2030, alla scadenza del quinquennio l'Ente potrà richiedere al contraente il rinnovo del contratto per un ulteriore quadriennio agli stessi patti, prezzi e condizioni.

Procedura di gara: procedura aperta svolta in modalità telematica mediante RDO sul portale acquistinretepa.it Mepa-Consip, ai sensi degli art. 25, 29, e 71 del D.lgs 36/2023 – Bando - MePa Servizi Bancari- Servizi di tesoreria e cassa. Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'art. 108 del d.Lgs. n. 36/2023.

Modalità di esecuzione del servizio: per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia alla convenzione approvata con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 18/06/2025. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi.

Suddivisione in lotti:

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità rispetto alla soluzione frazionata dello svolgimento del servizio, non si procede al frazionamento della concessione in lotti funzionali/prestazionali ai sensi dell'art.58, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

Ammissibilità varianti: ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

3. OPZIONI E PROROGHE.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre una proroga, per il periodo necessario a consentire il completamento delle procedure volte all'affidamento del servizio (e comunque non oltre i sei mesi successivi alla scadenza della convenzione). In tal caso il tesoriere, se richiesto dal Comune, sarà obbligato a proseguire il servizio alle medesime condizioni giuridiche ed economiche del contratto in essere come previsto dall'art. 120, c.10 del D.Lgs 36/2023.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D. Lgs. n. 36/2023, in forma singola o associata nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia, purché non incorrano nei motivi di esclusione previsti dagli art. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi richiesti per l'iscrizione al MePa per la categoria merceologica oggetto di gara oltre a quelli previsti per la presente gara come riportati al successivo paragrafo 6. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti. L'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità

- iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, ovvero all'Albo delle Società Cooperative di cui al DM 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza. Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.100, comma 3 del D.Lgs.n.36/2023, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- autorizzazione allo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01 settembre 1993, n. 385 o abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c) del D.Lgs.267/2000;
- insussistenza di cause ostative ex art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.
- essere in regola con le leggi 12 marzo 1999, n. 68 e 18 ottobre 2001, n. 383;
- possesso dei requisiti di capacità tecnica indicati nel presente bando di gara.
- Nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo; Per i consorzi ordinari, i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese e i GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese consorziate/consorzianti, raggruppate/raggruppande o GEIE;

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non previsti.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Avere svolto nell'ultimo triennio decorrente dalla pubblicazione del presente bando, servizio di tesoreria in favore di almeno 10 enti locali con popolazione non inferiore a 10.000 abitanti. Il concorrente deve pertanto autocertificare il possesso di tale requisito.
- Disporre di almeno uno sportello abilitato a tutte le operazioni inerenti lo svolgimento del servizio di tesoreria comunale e di cassa (inclusa la gestione di depositi cauzionali in contanti per conto dell'ente) nell'ambito del Comune di Castellamonte ovvero di impegnarsi all'attivazione dello stesso a propria cura e spese (compresi oneri per il regolare espletamento del servizio nelle more dell'attivazione stessa).

7. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, LINGUA, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Termine perentorio:

Il termine è indicato nella RDO caricata in Me.P.A.

Oltre il termine indicato nella RDO il sistema telematico non consentirà la trasmissione di alcuna offerta. La presente procedura è gestita integralmente tramite Me.P.A. e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la suddetta piattaforma telematica.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Posta Elettronica Certificata

o qualsivoglia altra modalità di presentazione. La domanda deve essere presentata in lingua italiana.

Modalità di presentazione offerte:

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MEPA.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre i termini stabiliti nella RDO a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma MEPA.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma MEPA di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

L'operatore economico allega sulla piattaforma MEPA la seguente documentazione:

Busta telematica "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Domanda di partecipazione redatta secondo il modello di cui all'allegato 1 al presente bando/disciplinare, datata e sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico
- Eventuale procura
- Eventuale documentazione in caso di avvalimento
- Eventuale documentazione in caso di soggetti associati
- DGUE
- Copia del presente bando contenente disciplina di gara firmato per accettazione;
- Schema Convenzione firmato per accettazione.

Busta telematica "B" – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma MePA nella BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA. L'offerta deve essere firmata digitalmente e deve essere redatta, a pena di esclusione, secondo il modello allegato 2 al presente bando/disciplinare, contenente una serie di criteri tabellari la cui compilazione comporterà il computo matematico del punteggio assegnato all'offerta dell'operatore economico.

Busta telematica "C" – OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma MePA nella BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA. L'offerta deve essere firmata digitalmente e deve essere redatta, a pena di esclusione, secondo il modello allegato 3 al presente bando/disciplinare, indicante le percentuali e gli importi offerti.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o consorzio.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio, la documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella documentazione di gara;
- le buste di gara dovranno essere caricate sul MePA, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nella documentazione di gara predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria, che riceverà a mezzo pec tutte le comunicazioni di gara (chiarimenti, soccorso istruttorio, richieste giustificazioni, ecc.).

Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 (cinque) giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Apertura offerte:

L'apertura delle offerte avrà luogo presso la sede municipale del Comune di Castellamonte in seduta pubblica secondo il calendario indicato nella RDO caricata in MEPA, in modalità telematica. Trattandosi di procedura telematica, sarà possibile verificare le attività di espletamento della presente procedura direttamente dalla piattaforma MEPA, fase per fase. Il sistema registra inoltre ogni operazione effettuata dal seggio di gara e dalla commissione di gara a garanzia della correttezza del rispettivo operato.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, dell'art. 108 del d.Lgs. n. 36/2023, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 93 del medesimo D.Lgs. n. 36/2023. La commissione riserva altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 punti
Offerta economica	30 punti

Totale	100 punti
---------------	-----------

Al fine dell'individuazione della migliore offerta saranno sommati i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica. Il punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice è arrotondato alle due cifre decimali. Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

Criteri di valutazione offerta tecnica (70/100)

<u>N. CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<u>1</u>	Tasso di interesse attivo lordo applicato: sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata) aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara.	<u>5</u>
<u>2</u>	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: determinato sulla base dell'Euribor a 3 mesi (base 360), media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata), aumentato o diminuito dello spread offerto in sede di gara, senza altre spese e oneri a carico dell'ente.	<u>10</u>
<u>3</u>	Presenza di un referente specializzato a disposizione dell'Ente da contattare per ogni necessità operativa.	<u>10</u>
<u>4</u>	Numero di ulteriori agenzie operative oltre a quella prevista dall'art. 6 del presente disciplinare distanti fino a 20 Km dal Comune di Castellamonte.	<u>10</u>
<u>5</u>	Commissioni sulle somme transate mediante POS PAGO PA con carta di debito/Pagobancomat (percentuale applicata al valore della singola transazione)	<u>10</u>
<u>6</u>	Commissioni sulle somme transate mediante POS PAGO PA con carta di credito (percentuale applicata al valore della singola transazione)	<u>10</u>
<u>7</u>	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS ulteriori a quelli previsti dall'art. 6 dello schema di convenzione, attivazione sistemi elettronici di pagamento, servizio di conservazione documentale, formazione e aggiornamento del personale, rilascio a titolo gratuito di carte di credito e/o carte prepagate intestate all'Ente, ecc.)	<u>15</u>
<u>TOTALE</u>		<u>70</u>

Criteri di valutazione offerta economica (30/100)

<u>N. CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE</u>	<u>PUNTEGGIO MASSIMO</u>
<u>1</u>	Compenso annuo per lo svolgimento del servizio, forfettario e comprensivo di commissioni su bonifici SEPA disposti verso Italia, comprensivo di eventuali spese di tenuta conto, per un importo massimo di € 8.000,00 annui oltre Iva se dovuta.	<u>30</u>
<u>TOTALE</u>		<u>30</u>

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

Ottimo1,00

Distinto 0,80

Buono0,60

Sufficiente0,40

Scarso 0,20

Nulla 0,00

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

All'offerta migliore saranno attribuiti 30 punti. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{OFFERTA MIGLIORE}}{\text{OFFERTA DA VALUTARE}} \times 30$$

Non sono ammesse offerte in aumento

9. IMPOSTA DI BOLLO: N.B.: LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA NEL RISPETTO DI QUANTO STABILITO DAL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 642/72 IN ORDINE ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban **IT70Q0200830300000004412151** e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il pagamento della imposta del valore di € 16,00 può essere assolto mediante applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 4 - Assolvimento imposta di bollo), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La commissione è composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. Possono essere nominati componenti supplenti.

La commissione è presieduta e composta da dipendenti della stazione appaltante in possesso del necessario inquadramento giuridico e di adeguate competenze professionali. In mancanza di adeguate professionalità in organico, la stazione appaltante può scegliere il Presidente e i singoli componenti della commissione anche tra funzionari di altre amministrazioni e, in caso di documentata indisponibilità, tra professionisti esterni. Le nomine di cui al presente comma sono compiute secondo criteri di trasparenza, competenza e rotazione.

11. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da soggetto munito di apposita procura. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

12. EVENTUALI CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Non sono richieste cauzioni e/o garanzie ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 e conformemente al parere del MIT n. 3276 del 27 febbraio 2025.

13. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 211 del D. Lgs. 36/2023 saranno attribuite alla competenza esclusiva del Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Piemonte.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:
- il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castellamonte, P.zza Martiri della Libertà 28, 10081 – Castellamonte (TO) - telefono 0124/51871 - PEC protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it;
- il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e

l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; - Il trattamento dei dati è finalizzato allo svolgimento da parte del Comune di Castellamonte delle funzioni e attività necessarie, ai sensi del Codice, per l'espletamento della procedura di gara, per l'effettuazione dei relativi controlli nonché per addivenire alla stipulazione del contratto di appalto;

- Eventuali destinatari dei dati personali possono essere il personale del Comune di Castellamonte implicato nel procedimento di gara; possono altresì essere eventualmente destinatari dei dati personali soggetti a cui venga riconosciuta la facoltà di accesso agli atti;
- L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il Regolamento (UE) 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo ovvero al Garante per la protezione dei dati personali.

Castellamonte, _____

IL RUP Dott. Mirco Bielli

Per Accettazione e presa visione

L'operatore Economico
