



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO – ANNO 2018.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Premesso che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/1999 ha provveduto alla revisione del sistema di classificazione del personale degli Enti Locali, sostituendo le otto qualifiche funzionali introdotte dal D.P.R. 25/06/1983, n. 347 con quattro categorie denominate, rispettivamente, A, B, C, e D, all'interno delle quali sono state create diverse posizioni economiche e che l'art. 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali siglato in data 21 maggio 2018 ha confermato il predetto sistema di classificazione del personale apportando alcune modifiche tra le quali l'ampliamento delle posizioni economiche acquisibili attraverso la progressione economica (A6, B8, C6 e D7);

Visti:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 "Progressione economica all'interno della categoria";
- il comma 1 del predetto articolo, secondo cui all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante l'acquisizione, in sequenza, dopo il trattamento tabellare iniziale, di successivi incrementi retributivi, corrispondenti ai valori delle diverse posizioni economiche a tal fine espressamente previste";
- la tabella B del C.C.N.L. 31/03/1999 e la tabella C del C.C.N.L. 21/05/2018;

Considerato che per selezionare il personale meritevole ai fini della progressione economica il C.C.N.L. 31/03/1999 e il C.C.N.L. 21/05/2018 forniscono una serie di elementi di valutazione che possono essere integrati attraverso l'adozione di un sistema per la misurazione e la valutazione delle prestazioni al fine dell'attribuzione delle progressioni orizzontali;

Visto l'articolo 34, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 22/01/2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto l'articolo 16, comma 6, del C.C.N.L. del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato in data 21/05/2018 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 27 luglio 2018 ad oggetto: "Personale non dirigente fondo risorse decentrate per l'anno 2018 – indirizzi per la costituzione - direttive per la contrattazione decentrata integrativa", nella quale sono state previste e autorizzate per l'anno 2018 le progressioni orizzontali per il personale dipendente avente diritto;

Visto il Fondo delle risorse decentrate per l'anno 2018, costituito con propria determinazione n. 244/D0/62 del 31 luglio 2018;

Visto il verbale della Delegazione Trattante n. 1 del 25 settembre 2018 relativo all'accordo sulle Progressioni Economiche Orizzontali da attribuire nell'anno 2018 al personale dipendente a tempo indeterminato avente diritto;

Visto il Regolamento relativo al Sistema di misurazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134, del 6 ottobre 2016;

Vista la propria determinazione numero 313/D0/74 del 1° ottobre 2018, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per il personale di categoria B, C e D del Comune di Castellamonte, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2018.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in data 1° gennaio 2018 e che a tale data:

- siano in possesso della stessa posizione economica da almeno due anni e abbiano maturato almeno 2 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Castellamonte;
- abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 80/100, nel triennio di riferimento, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente.

Non accedono alla progressione i dipendenti che sono stati oggetto di provvedimenti disciplinari disposti nell'ultimo biennio (nel caso di provvedimenti di ordine superiore al rimprovero scritto o censura).

Art. 2

CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione della nuova posizione economica, saranno seguiti i criteri indicati nel Regolamento relativo al Sistema di misurazione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 134 del 6 ottobre 2016, di seguito riportati:

- Media della valutazione riportata negli ultimi tre anni, con peso 30;
- Permanenza nella posizione economica di appartenenza, con peso 30;
- Anzianità di servizio presso l'Ente, con peso 30;

1) Media della valutazione riportata negli ultimi tre anni

MEDIA VALUTAZIONE ULTIMI TRE ANNI	A-B-C-D
Da 80,00 a 84,99	10
Da 85,00 a 89,99	15
Da 90,00 a 91,99	20
Da 92,00 a 94,99	25
Da 95,00 a 100,00	30

2) Permanenza nella posizione economica di appartenenza

PERMANENZA POSIZIONE ECONOMICA	A-B-C-D
2 anni	10
5 anni	15
6 anni	20
da 7 anni a 10 anni	25
Oltre 10 anni	30

3) Anzianità di servizio presso l'Ente

ANZIANITA' DI SERVIZIO	A-B-C-D
Da 0 a 5 anni	10
Da 6 a 9 anni	15
Da 10 a 15 anni	20
da 16 a 20 anni	25
Oltre i 21 anni	30

La valutazione è effettuata annualmente dal Responsabile del Settore in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di Posizione Organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente.

In caso di comando parziale presso altra Pubblica Amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della Pubblica Amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. Tale valutazione dovrà essere comparabile con il sistema di valutazione adottato dall'Ente.

Art. 3

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata all'ufficio personale, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere consegnata all'ufficio protocollo entro 15 (quindici) giorni dall'affissione del presente avviso all'albo pretorio on-line e dalla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (**entro il 16 ottobre 2018**).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

L'eventuale esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti richiesti, o per presentazione della domanda oltre i termini sarà comunicata direttamente ai dipendenti interessati in forma scritta.

Art. 4

GRADUATORIA

Il Servizio Personale formerà apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri di cui all'art. 2 del presente avviso.

La graduatoria verrà quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso e verrà affissa all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati che potranno presentare istanza motivata di riesame al Segretario Comunale con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno 2018.

Gli eventuali resti costituiranno economie e saranno utilizzati per le progressioni delle categorie più basse a partire dalla categoria B fino ad esaurimento.

La progressione economica verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio avrà diritto alla progressione il dipendente più anziano di età.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni il Segretario Comunale e il Responsabile del Servizio Personale effettueranno le istruttorie necessarie e provvederanno a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O..

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

Le progressioni economiche saranno riconosciute con decorrenza dal 1° gennaio 2018.

Art. 5

INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016 i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei compiti istituzionali relativi alla procedura per l'espletamento della selezione e per l'eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi sig.ra Marzia Maria VEZZETTO.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi sig.ra Marzia Maria VEZZETTO.

Art. 6 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nel sito internet istituzionale, dell'Ente www.comune.castellamonte.to.it per 15 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

Art. 7 NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Castellamonte, li 1° ottobre 2018

IL RESPONSABILE DI SETTORE
(rag. Marzia Maria VEZZETTO)