



COMUNE DI CASTELLAMONTE
Citta' Metropolitana di Torino



AVVISO PUBBLICO

**PER LA NOMINA DEL
COMPONENTE ESTERNO DELL'ORGANO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.)**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 21/11/2016

VISTI:

il Dlgs. 267/2000

Il Dlgs. 165/2001

Il Dlgs 150/2009

Lo Statuto dell'Ente

il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

SI RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione comunale intende nominare UN COMPONENTE ESTERNO PER LA COSTITUZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (O.I.V.) in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. ATTIVITA' DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'O.I.V. esercita, in piena autonomia, le attività inerenti al processo di misurazione e valutazione annuale della performance nonché tutte le funzioni ad esso assegnate dalle Leggi, Statuti e Regolamenti.

Rappresenta un supporto tecnico idoneo e funzionale ad una reale operatività nell'Ente;

Supporta le strutture tecniche dell'Ente per le funzioni relative ai controlli interni

Fornisce, per quanto di competenza, pareri, indirizzi e aggiornamenti all'Amministrazione Comunale, al Segretario Comunale, al servizio personale e ai responsabili di servizio in merito alla gestione del personale.

2. REQUISITI

Per la partecipazione alla selezione, sono richiesti i seguenti requisiti:

2.1. Requisiti generali

Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

Divieto di nomina: il componente dell'O.I.V. non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Conoscenze informatiche: buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

2.2 Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Titolo di studio: possesso del diploma universitario o diploma di laurea specialistica o di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

2.3. Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali:

Possesso di un'esperienza di almeno cinque anni in posizioni di responsabilità, in pubbliche amministrazioni o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati

2.4 Requisiti attinenti all'area delle capacità:

Possesso di capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, ed avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

3. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

Verranno valutati nell'ordine:

- l'esperienza professionale nel settore di valutazione del personale degli Enti Locali
- i titoli di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance. I titoli di studio conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche.
- Studi o stage all'estero: è valutabile un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

4. NOMINA

La nomina del componente l'O.I.V. è disposta con Decreto Sindacale e sarà effettuata sulla base della valutazione delle domande pervenute entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione di apposito avviso sul sito del Comune di Castellamonte.

A conclusione della selezione non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli, né alla attribuzione di punteggi.

La procedura di cui al presente avviso non ha quindi carattere comparativo e la presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

Al presente avviso verrà data la seguente pubblicità:
pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Castellamonte
pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Castellamonte –
www.comune.castellamonte.to.it

5. COMPENSO E DURATA

L'incarico è conferito per un periodo massimo di tre anni con possibilità di rinnovo per una sola volta.

Il compenso per l'incarico, comprensivo di ogni prestazione e di rimborso spese, al lordo delle ritenute di legge, ammonta a € 4.400,00 annui oltre ai contributi previdenziali se dovuti e/o IVA, per ciascuno degli anni di durata dell'incarico.

6. DOMANDA DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno produrre una domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, in cui, mediante autocertificazione e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR. 445/2000, attestano le proprie complete generalità, indicano i recapiti, dichiarano il possesso di tutti i requisiti richiesti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- a) un dettagliato curriculum in cui il candidato evidenzia esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento all'organizzazione o alla struttura in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali/di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché a esporre gli obiettivi che egli ritenga che il Nucleo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli (al fine di valutare la motivazione del candidato e la sua visione del ruolo del Nucleo e della propria attività nello stesso)
- b) la fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

La domanda deve **inderogabilmente pervenire entro il 12 dicembre 2016:**

- **a mano** presso il Protocollo del Comune di Castellamonte – Piazza Martiri della Libertà, 28 – 10081 Castellamonte – TO - (orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 12,30; il lunedì e il giovedì dalle 15,00 alle 17,30) **entro e non oltre le ore 12,00 di lunedì 12 dicembre 2016;**
- **via pec** all'indirizzo protocollo@pec.comune.castellamonte.to.it esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale, indicando nell'oggetto "Domanda selezione O.I.V.." ed allegando una **copia in formato PDF** sia del curriculum che del documento di identità personale in corso di validità (**pena l'esclusione**), sia degli eventuali ulteriori documenti presentati
- **mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al** Comune di Castellamonte – Piazza Martiri della Libertà 28 – 10081 CASTELLAMONTE – TO, purché spedita entro il giorno sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda selezione O.I.V."

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. INFORMATIVA IN MATERIA DI "PRIVACY"

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato, nonché alla ditta appaltatrice del servizio di elaborazione stipendi.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Castellamonte, lì 21 novembre 2016

IL CAPO SETTORE SERVIZIO FINANZIARIO
(rag. Maura CAMPAGNOLA)